

85 лет
пишем
о главном



1934 год



1945 год



1961 год



1980 год



2014 год



2018 год

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА

gazetacrimea.ru



№ 65 (20560)

Понедельник,

15

апреля
2019 года

Издаётся с 6 июля 1934 года

16+

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДРАБОТНИКАМ >>> стр. 5-6 ТВ понедельник, вторник

КОРОТКО >>>

Комиссия по эвакуации

Администрация Симферополя создала муниципальную комиссию по работе с брошенными и разукомплектованными автомобилями. Как сообщил заместитель главы администрации города Сергей Титаренко, основной целью работы комиссии станет эвакуация брошенных транспортных средств.

Новые маршруты

В целях улучшения транспортной доступности для жителей и гостей Крыма с 17 апреля открыт новый межрегиональный маршрут Симферополь – Саратов. Рейсовый автобус будет отправляться от автовокзала предприятия «Крымавтотранс», расположенного в Симферополе на улице Киевской, 4, по нечётным числам. Время в пути – одни сутки. Вместимость автобуса – 49 мест. Стоимость проезда – 3200 рублей. Кроме того, в апреле запущены дополнительные рейсы Ялта – аэропорт (ежедневно в 6:00) и Ялта – Донецк (каждое воскресенье в 8:00).



В Симферополе состоялись митинг и возложение цветов к памятнику партизанам и подпольщикам Крыма. «Сегодня 118 улиц нашего города названы в честь героев, отдавших свою жизнь в неравной борьбе с фашизмом. Мы с вами не можем забыть то, что происходило 75 лет назад», – отметила глава администрации города Наталья Маленко. Фото: Владимир ПРОШКИН

ЦИФРА >>>

153 крымчанина

получили за 2015-2019 годы 152 млн рублей соцвыплат на жильё в сельской местности.

СКАЗАНО >>>

“ В этом году усиленный взор будет нами обращён на сельскохозяйственные предприятия. Проводится работа по созданию интерактивной карты сельхозземель – сколько людей занято, какие культуры, урожайность, объём техники. Если мы получим такую базу данных, то будем иметь возможность смотреть, какой объём собранного урожая на территории Республики Крым проходит мимо закона, мимо бюджета, мимо совести.”

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по РК Роман НАЗДРАЧЁВ.

Взгляд сквозь десятилетия

Крымчан приглашают на уникальную выставку

75 лет назад советские войска пядь за пядью вырывали полуостров из хищных лап фашистских захватчиков. Неудивительно, что в эти дни в республике проводится много памятных мероприятий. Так, в Центральном музее Тавриды прошло торжественное открытие выставки «Великая Отечественная война глазами поисковиков». Одной из первых представленные экспонаты изучила «Крымская газета».

– Крымский полуостров во времена Великой Отечественной, как и вся Россия, был залит кровью, поэтому поисковые отряды до сих пор находят личные значки, остатки боеприпасов и оружия, останки воинов. Всё это является большой ценностью, и увековечить память советских вои-

нов – наша прямая обязанность, – отметил на церемонии открытия выставки глава Крыма Сергей Аксёнов. Он поблагодарил поисковиков за их нелёгкий труд и пообещал и впредь оказывать необходимую помощь.

Экспозиция «Война глазами поисковиков» организована

на при поддержке крымского отделения Российского военно-исторического общества и стала результатом сотрудничества между общероссийским общественным движением по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» и Министерством культуры РК.

Экспонаты выставки, каждая проржавевшая деталь способны многое рассказать о событиях тех лет... Вот обычная стеклянная бутылка, что в ней особенного? Этот вопрос мы адресовали Игорю Михайлову, представителю Фонда патриотического воспитания и военно-шефской деятельности (г. Челябинск).

Наш собеседник рассказал, что найти в целостности и сохранности подобную стеклянную фляжку Уршельского стеклозавода – большая удача:

– Изготавливали их в 1930-х с целью экономии алюминия, который шёл на авиацию. Такие фляжки выдавались солдатам Красной армии в небольших холщовых мешочках с резиновыми или деревянными пробками. Поскольку изделия хрупкие и травмоопасные, от них отказались в самом начале войны. Тем не менее при оборонительных сражениях Великой Отечественной на отдельных участках фронта эти фляжки применялись вплоть до 1943 года.

Мария САВИНА.

погода на завтра	Симферополь	Севастополь	Ялта, Алушта	Евпатория	Черноморское	Феодосия	Керчь	Бахчисарай	Армянск	Джанкой	Судак	Белогорск	Кировское						
	+14 +8		+13 +10		+17 +13		+14 +9		+10 +7		+15 +10		+15 +10		+14 +10		+13 +8		+15 +11

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 8 апреля 2019 года № 164-рг

О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 06 сентября 2016 года № 547-рг

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым:

Внести в распоряжение Главы Республики Крым от 06 сентября 2016 года № 547-рг «Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по вопросу выявления и ликвидации несанкционированных свалок отходов на территории Республики Крым» следующие изменения:

1. Абзац шестой пункта 1.1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«в течение 15 дней с момента выявления несанкционированного складирования отходов осуществлять их ликвидацию на земельных участках, расположенных в границах муниципальных образований, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, в случае если в течение 5 дней с момента выявления несанкционированного складирования отходов не будут установлены лица, совершившие правонарушение, и лица, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, а также в случае если данные лица являются нерезидентами Российской Федерации».

2. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Возложить на Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым обязанность по ликвидации мест несанкционированного складирования отходов, выявленных на земельных участках (землях) государственной собственности Республики Крым, начиная с 25.10.2018».

3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

Приложение
к распоряжению
Главы Республики Крым
от «06» сентября 2016 г. № 547-рг
(в редакции распоряжения
Главы Республики Крым
от «8» апреля 2019 г. № 164-рг)

ПОРЯДОК

взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым по вопросу выявления и ликвидации несанкционированных свалок отходов на территории Республики Крым

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по вопросу выявления и ликвидации несанкционированных свалок отходов на территории Республики Крым.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Республики Крым от 25 июня 2015 года № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым».

3. Выявление несанкционированных свалок отходов осуществляется следующими органами: Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды РК); органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (далее – органы местного самоуправления РК).

4. С целью выявления лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов, а также собственников (пользователей) земельных участков, на которых выявлено несанкционированное размещение отходов, должностные лица Минприроды РК, уполномоченные на осуществление государственного экологического надзора, в течение 3 часов с момента выявления несанкционированной свалки отходов для получения доказательств по делу направляют соответствующие запросы, поручения, определения в:

Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее – Госкомрегистр РК) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ № 968);

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Минимущества РК); Министерство внутренних дел по Республике Крым (далее – МВД по Республике Крым) в соответствии с нормами статьи 26.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; соответствующие органы местного самоуправления РК.

Истребуемые сведения в соответствии с нормами статьи 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляются Госкомрегистром РК (с учетом требований Приказа Минэкономразвития РФ № 968), Минимущества РК, органами местного самоуправления РК в Минприроды РК в трехдневный срок со дня получения запроса, поручения, определения об истребовании таковых.

Информация на запрос в соответствии с нормами статьи 26.09 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется МВД по Республике Крым в Минприроды РК в пятидневный срок со дня получения запроса.

5. Принятие мер реагирования в отношении нарушителей осуществляется в соответствии с полномочиями, определенными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым».

6. Ликвидация несанкционированных свалок отходов осуществляется:

6.1. Лицами, совершившими правонарушение, в случае их установления, в течение 5 дней с момента выявления несанкционированного складирования отходов в срок не позднее 10 дней со дня установления указанных лиц;

6.2. Юридическими и физическими лицами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, в случае их установления, в течение 5 дней с момента выявления несанкционированного складирования отходов и в случае неустановления в этот срок лиц, совершивших правонарушение, в срок не позднее 10 дней со дня установления указанных лиц;

6.3. В случае неустановления в течение 5 дней с момента выявления несанкционированного складирования отходов лиц, совершивших правонарушение, лиц, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, а также в случае если данные лица являются нерезидентами Российской Федерации, Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – МинЖКХ РК) на земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым.

7. Для организации работы по ликвидации несанкционированных свалок Минприроды РК формирует

комплект документов, который включает в себя: информацию о несанкционированной свалке отходов, в том числе ее площадь, координаты, картографический материал;

контактные данные должностного лица Минприроды РК, осуществляющего административное расследование по установлению лиц, виновных в образовании несанкционированной свалки отходов;

копии ответов, полученных от Госкомрегистра РК, Минимущества РК, МВД по Республике Крым, органов местного самоуправления РК.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Минприроды РК в срок не позднее 6 рабочих дней с момента выявления несанкционированной свалки отходов направляет:

– в соответствующий орган местного самоуправления РК для организации работы по ликвидации несанкционированных свалок, а также в МинЖКХ РК для сведения, в случае выявления несанкционированного складирования отходов на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов (за исключением земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым);

– в МинЖКХ РК для организации работы по ликвидации несанкционированных свалок, в случае выявления несанкционированного складирования отходов на земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым (расположенных как в границах населенных пунктов, так и за пределами таковых).

9. МинЖКХ РК, органы местного самоуправления РК, в случае неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо недостоверности информации, изложенной в них, в срок, не превышающий 1 день, возвращают указанные документы в адрес Минприроды РК. При этом в сопроводительном письме МинЖКХ РК органами местного самоуправления РК указываются обоснованные причины и замечания (с приложением необходимых документов), на основании которых принято такое решение.

Минприроды РК, в случае возврата вышеуказанных документов, устраняет замечания, изложенные в сопроводительном письме, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента их поступления, направляет откорректированный комплект документов по принадлежности в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов должны быть начаты не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в МинЖКХ РК документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок отходов, в случае установления собственников (пользователей) земельных участков, на которых выявлены несанкционированные свалки отходов, либо лиц, виновных в образовании несанкционированных свалок отходов, после проведения мероприятий по ликвидации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Минприроды РК осуществляет анализ результатов деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым по вопросу выявления и ликвидации несанкционированных свалок отходов на территории Республики Крым.

13. Все участвующие в работе по ликвидации несанкционированных свалок отходов органы власти осуществляют всестороннее освещение данной деятельности в средствах массовой информации всеми доступными способами.

14. Контроль за выполнением данного Порядка возлагается на Минприроды РК.

14.1. МинЖКХ РК ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Минприроды РК сводную информацию о ликвидированных в отчетном периоде несанкционированных свалках отходов на земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым.

14.2. Минприроды РК ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Совет министров Республики Крым сводную информацию о выявленных и ликвидированных в отчетном периоде несанкционированных свалках отходов на территории Республики Крым, в том числе о принятых мерах административного воздействия в отношении лиц, виновных в несанкционированном образовании отходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 5 марта 2019 года № 121

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров Республики Крым
от «5» марта 2019 года № 121

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Республики Крым суб-



сидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.2.1. Инвалиды молодого возраста – лица в возрасте от 18 до 44 лет включительно из числа граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, которые зарегистрированы в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы или которые признаны в установленном порядке безработными в течение года после завершения обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по дневной, заочной, вечерней форме обучения, в том числе на курсах обучения по направлению территориальных отделений Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – территориальные отделения ГКУ ЦЗН, ГКУ ЦЗН соответственно) и не нашедшие работу по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе призванные на срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в течение года после окончания обучения, при условии их обращения в органы службы занятости населения в течение 3 месяцев по завершению службы.

1.2.2. Стажировка – временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста, направленных территориальными отделениями ГКУ ЦЗН к работодателям на специально организованные (выделенные) работодателями рабочие места (далее – временное рабочее место) в целях приобретения инвалидами молодого возраста опыта работы по полученной ими квалификации (профессии, специальности).

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике;

изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;

работу с технической, нормативной документацией;

участие в совещаниях, деловых встречах;

получение индивидуальных консультаций у руководителя стажировки и других работников работодателя;

временную занятость инвалидов молодого возраста.

Продолжительность стажировки не может превышать 3 месяцев. На период стажировки работодатель заключает с инвалидом молодого возраста срочный трудовой договор.

1.2.3. Наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого инвалиды молодого возраста получают профессиональные навыки по полученной профессии (специальности, квалификации) в соответствии с программой стажировки.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет ГКУ ЦЗН.

1.5. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, которые организуют (выделяют) временные рабочие места для стажировки инвалидов молодого возраста и осуществляют стажировку инвалидов молодого возраста (далее – Получатели).

1.5.2. Получатель должен соответствовать следующим критериям:

государственная регистрация и постановка на налоговый учет в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

наличие временного рабочего места для стажировки инвалида молодого возраста;

наличие документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется Получателем самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), требования к документам.

2.1.1. С целью получения субсидии Получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, к которому прилагают:

1) пояснительную записку к заявлению на предоставление субсидии, содержащую сведения о соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем (далее – договор о предоставлении субсидии), требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии, документ, подтверждающий регистрацию физического лица – производителя товаров, работ, услуг в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) копии учредительных документов (если Получателем является юридическое лицо);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

5) справку(и) из налогового органа об исполнении Получателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, страховых взносов, пени, штрафов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

6) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если Получателем является юридическое лицо);

7) копию приказа о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировок;

8) расчет затрат на оплату труда инвалидов молодого возраста, проходящих стажировку, за фактически отработанное время, выплат работникам за наставничество;

9) копии документов в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника, затраты на оплату труда которых планируются к возмещению, а именно:

срочного трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, направленным на стажировку;

приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста, направленного на стажировку;

приказа об увольнении инвалида молодого возраста, участвовавшего в стажировке, с указанием причины увольнения (приказа о переводе на постоянное место работы);

трудового договора, заключенного с наставником, за которым закреплён инвалид молодого возраста; приказа о возложении на работника функции наставничества на период стажировки с указанием размера доплаты за наставничество;

табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста, проходящего стажировку, и его наставника;

документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется Получателем самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста, и успешного завершения им прохождения стажировки;

документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);

документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов, должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) или подписью индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.1.2. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора Получателей.

2.2.2. Документы представляются Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 10 ноября текущего года включительно.

2.2.3. Прием и учет документов, предоставляемых Получателями, осуществляют территориальные отделения ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя.

Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов Получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, территориального отделения Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

2.2.5. Комиссия создается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет Получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. В случае соответствия Получателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, соответствия документов требованиям настоящего Порядка комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер о возможности (невозможности) предоставления субсидии данному Получателю и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора о предоставлении субсидии с Получателем.

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Cp = ((Zc + Cв) * Пп + On) + (Зн + Cвн) * Пп,$$

где:

Ср – размер субсидии на возмещение затрат по организации стажировок инвалидов молодого возраста, из расчета на одного инвалида молодого возраста;

Зс – величина затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, участвующего в стажировке, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Св – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда инвалида молодого возраста, участвующего в стажировке, в размере не более одного минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время;

Он — величина затрат на оплату первых 3 дней периода временной нетрудоспособности труда инвалидов молодого возраста;

Зн — величина затрат на выплату доплаты (надбавки) за наставничество в размере не более одной второй минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Свн — страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на выплату за наставничество в размере не более чем одной второй минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время;

Пп — период прохождения стажировки (до 3 месяцев).

2.4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована Получателем на другие цели.

2.4.4. Субсидия предоставляется в соответствии с принятым Министерством решением о предоставлении субсидии в размере до 100% фактически понесенных Получателем затрат по организации стажировок, но не более размера, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на её получение имеют Получатели, документы которых зарегистрированы территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии.

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем заключается договор о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие Получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем;

согласие Получателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения Получателем условий заключаемого договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели из числа юридических лиц не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели из числа индивидуальных предпринимателей — не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юри-

дических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета Получателя, открытые в кредитных организациях.

2.9. В целях организации стажировки и получения субсидии Получатели осуществляют следующие действия:

2.9.1. Направляют в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, разрабатывают программу стажировки, контролируют ее реализацию, устанавливают процедуру оценки результатов освоения инвалидом молодого возраста профессиональных навыков в период стажировки, определяют постоянное рабочее место (при наличии) для его трудоустройства после завершения стажировки.

2.9.2. Организуют (выделяют) рабочие места для стажировки. Рабочее место для стажировки организовывается (выделяется) в текущем финансовом году с окончанием срока действия трудового договора с инвалидом молодого возраста до 31 октября текущего финансового года.

2.9.3. Заключают с инвалидом молодого возраста на период стажировки срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обеспечивают инвалиду молодого возраста, проходящему стажировку, условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

Определяют работника, на которого возлагают приказом функции наставничества на период стажировки инвалида молодого возраста с указанием размера доплаты за наставничество.

2.9.4. Ведут учет отработанного инвалидом молодого возраста в период стажировки рабочего времени (объемов выполненных работ, оказанных услуг). Ежемесячно начисляют и выплачивают заработную плату инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, производят работникам выплаты за наставничество.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда инвалида молодого возраста производится пропорционально отработанному им времени (или от выполненного объема работ).

2.9.5. В день окончания стажировки выдают инвалиду молодого возраста, успешно прошедшему стажировку, документ о результатах ее прохождения, форма которого определяется Получателем самостоятельно, заверяется подписью и печатью Получателя (при её наличии).

2.10. Территориальные отделения ГКУ ЦЗН:

2.10.1. Вносят в реестр получателей государственных услуг представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ, организуемых для стажировки.

2.10.2. Информируют инвалидов молодого возраста об условиях организации и проведения стажировки, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве организованных (выделенных) временных рабочих мест для стажировки, месте проведения и характере временных работ.

2.10.3. Направляют инвалидов молодого возраста к работодателю, организующему стажировку, с целью их временного трудоустройства.

2.10.4. Информируют работодателей о порядке получения субсидии.

2.10.5. Ведут прием и учет документов, представляемых Получателями.

2.11. ГКУ ЦЗН:

2.11.1. Издаёт приказ о перечислении субсидии Получателю и осуществляет перечисление субсидии Получателю в сроки, установленные подпунктом 2.7.2 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11.2. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидии направляет его копию в Министерство.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения Получателем условий заключенного договора о предоставлении субсидии документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным отделением ГКУ ЦЗН в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

На правах рекламы

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Крым и городе Севастополе в лице Индивидуального предпринимателя Ямченко Сергея Николаевича (297007, Республика Крым, район Красногвардейский, село Александровка, улица Гагарина, дом 6, ОГРНИП 316910200091237, ИНН 910513819004) в соотв. с Государственным контрактом № 01/19 от 29.01.2019, сообщает: **О повторных торгах в электронной форме арестованного имущества должника:** 1) ПАО «Банк «Финансы и кредит», Поручение на реализацию арестованного имущества № 01/142 от 19.02.2019 г.: а) Объект незавершенного строительства, общей площадью 966,1 кв.м. по адресу: Россия, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Коктебель, ул. Морская, д.9,7, начальная продажная стоимость 17 674 707,90 рублей с учетом НДС; б) Земельный участок, общей площадью 292 кв.м. по адресу: Россия, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Коктебель, ул. Морская, д.9,7, начальная продажная стоимость 2 144 836,45 рублей. Задаток 50 % от начальной продажной цены. **Прим заявкам с 14.00 15.04.2019г. До 14:00 30.04.2019г. Подведение итогов 17.05.2019г. в 14:00;** 2) ООО Топливо-энергетический комплекс «Современник», Поручение на реализацию арестованного имущества № 01/144 от 19.02.2019 г., Автозаправочная станция, состоящая из: Операторская АЗС; расположен по адресу: Россия, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, ш. Южнобережное, дом 26; кадастровый

№: 90:25:060401:13; площади 30,90 кв.м. — Бар; расположен по адресу: Россия, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, ш. Южнобережное, дом 26; кадастровый №: 90:25:060401:10; площади 36,10 кв.м. - ТРК «Sheidts Bachman» M26108 Н-В в количестве 3 ед. - Резервуар стальной горизонтальный цилиндрический РГС-15 в количестве 2 ед. - Резервуар стальной горизонтальный цилиндрический РГС-25 в количестве 3 ед., начальная продажная стоимость 53 351 361,12 рублей с учетом НДС. Задаток 50 % от начальной продажной цены. **Прим заявкам с 14.00 15.04.2019г. До 14:00 30.04.2019г. Подведение итогов 17.05.2019г. в 14:00;** 3) ПАО «Укргазбанк», Поручение на реализацию арестованного имущества № 01/146 от 19.02.2019 г., Нежилое помещение, площадью 632,6 кв.м., расположенное по адресу: Республика Крым, г. Саки, ул. Советская, д. 27, кадастровый номер 90:21:010113:2949, начальная продажная стоимость 14 287 140,00 рублей с учетом НДС. Задаток 50 % от начальной продажной цены. **Прим заявкам с 14.00 15.04.2019г. До 14:00 30.04.2019г. Подведение итогов 17.05.2019г. в 14:00.** Торги проводятся, в соотв. с законодательством РФ в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене. Все торги состоятся на электронной торг. площадке по адресу: <http://eurtp.ru/> / К торгам допуск. лица, оплатившие задаток на реквизиты **Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Крым**

и городе Севастополе 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Надинского, д. 15-17-1, +7 (978) 764-37-45, ИНН/КПП 9102249875/910201001 ОГРН 1189112038829, л/с в УФК по Республике Крым: лицевой счет получателя бюджетных средств 03751F93040; лицевой счет учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05751F93040; лицевой счет администратора доходов бюджета 04751F93040. р/с в Отделение по Республике Крым Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации: 40105810535100010001 «Средства федерального бюджета»; 40101810335100010001 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»; 40302810635101000001 «Средства, поступающие во временное распоряжение» БИК 043510001, не позднее, чем за 8 раб. дней до даты проведения торгов, которые признаются заключившим договор о задатке и допускаются на торги. В соотв. с ФЗ № 115 от 07.08.2001 г. перед оплатой задатка, потенциальный участник торгов обязан предоставить сведения, указанные в опросном листе, размещенном на электронной площадке, по месту проведения торгов. Претенденты представляют заявки на участие в торгах, подписанные ЭЦП, с документами: платежное поручение о внесении задатка; паспорт, нотариальное согласие супруга (для физических лиц на недвижимое имущество); нотариально заверенные копии учредительных документов, докумен-

ты, подтверждающие полномочия органов управления, письменное решение о приобретении имущества, копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за 4 месяца до направления документов организатору торгов (для юр. лиц). Лицу, не выигравшему торги, задаток возвращается в течении 5-ти рабочих дней (заявление «Возврат задатка»). Ознакомление с документами, характеризующими имущество, осуществляется без предварительной записи: вт., ср., с 10:00 до 16:00 по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 160, офис 309. Предложение о цене направляются в электронной форме на сайт <http://eurtp.ru/> во время подачи заявки (закр. форма). Время, указанное в информационном сообщении Мск. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену, подписавший протокол о результатах торгов. Победитель должен в течение 5 раб. дней оплатить полную стоимость приобретаемого имущества. В день торгов Победитель подписывает Протокол о результатах торгов в офисе компании организатора торгов по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 160, офис 309. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и/или внесения денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества, задаток победителю торгов не возвращается. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения можно на сайтах www.torgikryma.ru, www.torgi.gov.ru, <http://eurtp.ru/> и по телефону (978) 824-34-39.

Субсидии, использованные в нарушение условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленно-го срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 марта 2019 года № 176

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2018 года № 165

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2018 года № 165 «О некоторых вопросах предоставления в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «28» марта 2019 года № 176

Порядок предоставления в 2019 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2019 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – выплаты), в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640.

2. Выплата предоставляется медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшими (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, отнесенной к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – медицинская организация), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей на 2019 финансовый год (программный реестр должностей), утвержденный Министерством здравоохранения Республики Крым (далее – Министерство), в размере 1 млн рублей для врачей и 0,5 млн рублей для фельдшеров.

Выплата предоставляется медицинскому работнику при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов.

3. Предоставление выплаты осуществляется Министерством однократно в соответствии с настоящим Порядком и договором о предоставлении в 2019 году единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий посёлок, либо посёлок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, заключаемым между Министерством и медицинским работником (далее – Договор о выплате).

4. Договор о выплате заключается после заключения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией по основному месту работы на условиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Медицинский работник для получения выплаты представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника и подтверждающего наличие у него гражданства Российской Федерации;
- 3) копию трудового договора с медицинской организацией;
- 4) справку с места работы о нахождении медицинского работника в трудовых правоотношениях с медицинской организацией на момент представления документов;
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копию диплома об окончании образовательной организации высшего или среднего медицинского образования с приложением;
- 7) копию документа об окончании интернатуры или ординатуры по специальности или иной документ, подтверждающий период обучения в интернатуре или ординатуре (для специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием);
- 8) копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- 9) документ, в котором указаны реквизиты счета, открытого медицинским работником в кредитной организации, для перечисления выплаты;
- 10) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
- 11) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 12) согласие на обработку персональных данных.

6. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11 пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются для обозрения. Копии документов заверяются по основному месту работы в установленном порядке. Медицинский работник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7. Заявление о предоставлении выплаты подлежит регистрации в журнале регистрации поступивших документов с указанием даты регистрации, надлежащим образом прошитом и пронумерованном, в день его поступления в Министерство.

8. На каждого медицинского работника, который подал документы для предоставления выплаты, формируется дело, которое хранится в Министерстве.

9. Министерство создает комиссию по вопросам предоставления выплаты (далее – комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Общественного совета при Министерстве, представитель профсоюзной организации работников здравоохранения Республики Крым и должностное лицо Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Документы, поступившие в Министерство от медицинских работников, рассматриваются на заседании комиссии в порядке их регистрации в журнале регистрации поступивших документов в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается приказом Министерства.

12. В случае принятия Министерством решения о предоставлении медицинскому работнику выплаты между медицинским работником и Министерством в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия данного решения, заключается Договор о выплате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Министерство имеет право дополнить или изменить форму Договора о выплате.

14. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты медицинский работник письменно уведомляется об этом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием мотивированных причин, послуживших причиной отказа, по адресу, указанному медицинским работником в заявлении о предоставлении выплаты.

15. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- 1) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) представление медицинским работником документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом, или неполного пакета документов;
- 3) наличие у медицинского работника неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;
- 4) трудоустройство медицинского работника в медицинскую организацию, из которой он ранее уволился;
- 5) прибытие (переезд) медицинского работника на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек Республики Крым из другого сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Республики Крым, где он занимал должность медицинского работника.

16. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

17. В случае отказа в предоставлении выплаты заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы могут быть возвращены медицинскому работнику на основании его письменного обращения.

18. Повторное представление заявления о предоставлении выплаты и документов в Министерство допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты.

19. В случае если медицинский работник собирается изменить указанные в пункте 2 настоящего Порядка условия трудового договора, который он заключил с медицинской организацией, или прекратить данный трудовой договор, он обязан уведомить Министерство о своих намерениях в письменной форме не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты подачи заявления об изменении условий данного трудового договора или о его прекращении.

20. Медицинский работник обязан отработать в медицинской организации, с которой у него заключен трудовой договор, время, которое он находился в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трёх лет в период действия Договора о выплате.

21. Медицинская организация в случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока с даты заключения Договора о выплате в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет об этом Министерство с указанием причины его прекращения.

22. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от медицинского работника уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, или со дня получения от медицинской организации уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление с указанием реквизитов для возврата части выплаты и с расчетом суммы части выплаты, подлежащей возврату.

23. В случае несоблюдения медицинским работником требований Договора о выплате в части обязательства отработать пять лет по трудовому договору на условиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и прекращения трудового договора или изменения условий трудового договора до истечения пятилетнего срока, медицинский работник обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекра-

щения трудового договора или изменения условий трудового договора возратить часть полученной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду времени и указанной в уведомле-нии Министерства, путём её перечисления на лицевой счёт Министерства, указанный в уведомлении Министерства.

24. В случае несоблюдения медицинским работником требований Договора о выплате в части обя-зательства отработать пять лет по трудовому договору на условиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу ме-дицинский работник обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора возратить часть полученной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду вре-мени и указанной в уведомлении Министерства, путём её перечисления на лицевой счет Министе-рства, указанный в уведомлении Министерства, или продлить срок действия Договора о выплате на время неисполнения медицинским работником трудовой функции на условиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с прохождением военной службы или заменяющей её альтернативной гражданской службы (по выбору медицинского работника).

25. Министерство в рамках своих полномочий осуществляет контроль исполнения условий Договора о выплате и контроль осуществления выплат.

26. Выплаты осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Респу-блики Крым в размере 60,0% и средств бюджета Республики Крым в размере 40,0%.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2019 году единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам (врачам,
фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (пере-
ехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Министру здравоохранения Республики Крым

(фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в 2019 году единовременной компенсационной выплаты медицинскому
работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, прибывшему (переехавшему) на работу в
сельский населённый пункт, либо рабочий посёлок, либо посёлок городского типа, либо город
с населением до 50 тысяч человек**

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____
(_____) рублей
(сумма прописью, числом)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года
№ 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохра-
нения».

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность медицинского работника и подтверж-
дающего наличие гражданства Российской Федерации.

2. Копия трудового договора с медицинской организацией.

3. Справка с места работы о нахождении в трудовых правоотношениях с медицинской организацией
на момент представления документов.

4. Копия трудовой книжки.

5. Копия диплома об окончании образовательной организации высшего или среднего профессио-
нального медицинского образования с приложением.

6. Копия документа об окончании интернатуры или ординатуры по специальности или иной доку-
мент, подтверждающий период обучения в интернатуре или ординатуре (для специалистов с высшим
медицинским образованием).

7. Копия сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста).

8. Документ с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления
выплаты.

9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства или
месту пребывания на территории Российской Федерации.

10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

11. Согласие на обработку персональных данных.

Достоверность указанных в заявлении документов подтверждаю.

« _____ » _____ 2019 г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2019 году единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам (врачам,
фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (пере-
ехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

ДОГОВОР

**о предоставлении в 2019 году единовременной компенсационной выплаты медицинскому
работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, прибывшему (переехавшему) на работу в
сельский населённый пункт, либо рабочий посёлок, либо посёлок городского типа, либо город
с населением до 50 тысяч человек**

г. Симферополь « _____ » _____ 2019 года

Министерство здравоохранения Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Министерство», в
лице министра здравоохранения Республики Крым _____,
(фамилия, И.О.)

действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Крым, ут-
вержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149, с

одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Медицинский работник», с другой стороны, совместно именуе-
мые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Феде-
рации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской
Федерации «Развитие здравоохранения» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижес-
ледующем:

1. Министерство обязуется перечислить Медицинскому работнику единовременную компенсацион-
ную выплату в размере _____ (_____) рублей в
(сумма прописью, числом)

течение 30 (тридцати) дней со дня заключения Договора на счёт, открытый Медицинским работни-
ком в кредитной организации.

2. Медицинский работник обязуется:

2.1. Работать на должности в соответствии с трудовым договором в течение 5 (пяти) лет с « ____ »
_____ 2019 года по « ____ » _____ 2024 года по основному месту работы в _____

_____ (полное наименование медицинской организации с указанием наименования структурного подразделения)

на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной соглас-
но статье 350 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с трудовым договором от
« ____ » _____ 2019 года № _____, заключенным Медицинским работником с

_____ (полное наименование медицинской организации)

при условии продления Договора на период неисполнения трудовой функции
в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106-107 Трудового кодекса
Российской Федерации).

2.2. Возратить на лицевой счёт Министерства часть единовременной компенсационной выплаты,
рассчитанной пропорционально неотработанному периоду времени со дня прекращения трудового до-
говора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным
пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской
Федерации) или изменения условий трудового договора (перевода на другую должность) или посту-
пления на обучение по дополнительным профессиональным программам в ординатуру до истечения
срока, предусмотренного подпунктом 2.1 пункта 2 Договора.

2.3. Возратить на лицевой счет Министерства часть единовременной компенсационной выплаты,
рассчитанной пропорционально неотработанному периоду времени со дня прекращения трудового до-
говора до истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.1 пункта 2 Договора, в случае увольнения
в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную граж-
данскую службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской
Федерации) или продлить срок действия Договора на время неисполнения предусмотренной подпун-
ктом 2.1 пункта 2 Договора трудовой функции в связи с прохождением военной (альтернативной граж-
данской) службы (по выбору Медицинского работника).

3. Медицинский работник несёт ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных
Договором, в том числе по возврату единовременной компенсационной выплаты в случаях, указанных
в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодатель-
ством.

4. В случае если Медицинский работник собирается изменить указанные в подпункте 2.1 пункта 2
Договора условия трудового договора, заключённого с медицинской организацией, или прекратить
трудовой договор, до истечения срока, установленного подпунктом 2.1 пункта 2 Договора, он обязан
уведомить Министерство о своих намерениях в письменной форме не менее чем за 10 (десять) рабочих
дней до даты подачи заявления об изменении условий данного трудового договора или о его прекра-
щении.

5. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Медицинского работника
уведомления, указанного в пункте 4 Договора, или со дня получения от медицинской организации
уведомления о прекращении трудового договора направляет Медицинскому работнику уведомле-
ние с указанием реквизитов лицевого счета для возврата части единовременной компенсационной
выплаты и с расчётом суммы части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей воз-
врату.

6. Медицинский работник обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Министе-
рства уведомления, указанного в пункте 5 Договора, перечислить на указанный в этом уведомлении
лицевой счет Министерства указанную денежную сумму.

7. При отказе Медицинского работника добровольно возместить Министерству часть единовремен-
ной компенсационной выплаты её взыскание осуществляется в судебном порядке.

8. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по
одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к Договору в
двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для
каждой из Сторон.

10. Действие Договора прекращается в случаях истечения срока, на который он заключен, в связи
с прекращением трудового договора или по соглашению Сторон при выполнении Сторонами условий
Договора.

11. Реквизиты Сторон и подписи:

Министерство здравоохранения Республики Крым	Медицинский работник
Адрес юридический: 295005, г. Симферополь, пр. Кирова, 13 Адрес фактический: 295005, г. Симферополь, пр. Кирова, 13 ОГРН: 1149102018504 ИНН: 9102012869 КПП: 910201001 Управление Федерального казначейства по Республике Крым Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БИК: 043510001 р/с 40201810635100000006 лицевой счет 03752202870	_____ (фамилия, имя, отчество) дата рождения « ____ » _____ г. паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. орган с кодом подразделения _____ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____ ИНН _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ тел. _____
Подпись _____ Ф.И.О.	Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.	



СКАНВОРД



Кравед- чский в Симфе- рополе на фото	Первое слово карапуза	Турге- невский Базаров								Змея, душащая жертву
			Двига- тель про- гресса		Родила мышь в поговорке	Марка швед- ских гру- зовиков	Орех, упавший с пальмы		Малень- кий авто- мобиль	
	Тающий в тишине	Ядовит- ый печной газ							Узел- ковое письмо индейца	
			Потеря в весе при пере- возке		Под ней хлебный мякиш					
	Излишек на версту- другую			"... наш" или Молитва Господня	Ликвид- ная часть баланса					
Набегав- шие на берег волны			Метраж жирафа в высоту	Необыт- ный букет сирени	Про- рублено Петром в Европу			Галерея на колоннах		Худож- ник по металлу
Симу- лянт (разг.)	С.Стал- лоне на кино- ринге	Соль сюжета детек- тива	Юноша из кар- точной колоды	Спец- отряд в "горячей точке"	Позтесса ... Казакова		Страх, длящийся мгнове- ние			
				Вечный спутник молнии	Слек- шийся в домне осадок	"Раз- говор" во все горло	Губы младенца - вещателя истины		Мыкает бедолага	
Пластик для ванн		Индий- ская княгиня		Придумал солдата Швейка			Древний Улан- Батор			
			Мисс- детектив у А.Кристи			Одесса - мама, ... - папа				
Моряк- раз- бойник	Часть партии в теннис			Жираф чуть выше метра			"Вытяну- вшийся" дефис			
			"Уезд" в Мон- голии			Сектант - протес- тант				

ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 63 ОТ 11.04.19

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. «Ариан». 6. Астра. 8. Аннапавлова. 13. Фабри. 14. Сторона. 15. Урбан. 18. Корниенко. 19. Банахевич. 20. Игрек. 21. Пацак. 26. Атлантида. 27. Гелиостат. 29. Марий. 30. Автолет. 31. «Бикон». 34. Солнцеворот. 35. Бюлид. 36. Бобко. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бранд. 2. Галактика. 3. Вселенная. 4. Трава. 7. Фавро. 9. Навои. 10. Уранография. 11. Арцебарский. 12. Надир. 16. Телесто. 17. Гагарин. 22. Атлас. 23. Одуванчик. 24. Береговой. 25. Патон. 28. Коля. 32. Колос. 33. Вовка.

АНЕКДОТЫ

— Больная, что за хандра?! Вы у меня ещё жить будете!

— Ура, я буду жить у доктора!

— Как по-вашему, Рабиновичу можно доверить тайну?

— Вполне. Четыре года назад ему повысили зарплату, а его жена и до сих пор не знает об этом.

На некоторые поступки меня толкает фраза: «Будет что вспомнить».

Каждая бабушка считает, что самые голодные люди на Земле — это её внуки.

Если женщина говорит «нет» два раза, значит, она торгуется.

Из письма отца к сыну-студенту: «Сынок, высылаю тебе десять рублей, как ты и просил. И кстати, десять рублей пишется с одним нулём, а не с тремя».

Лёг спать. Ну, приветствую вас, тысяча и одна мысль!

Правильная дамская сумочка должна вмещать как минимум две полторашки.

С каждым годом всё больше недоумеваю: как в таком небольшом организме помещается столько мест, которые могут болеть?

Мы жили долго и счастливо, а потом встретились...

Если вы живёте в общежитии и вам в комнату подселили иностранца, скажите ему, что вас зовут Хозяин.

— Коля, ну как тебе моя новая стрижка?

— Нормально, Люся... Отрастёт!

Музею Эрмитаж требуется интеллигентная женщина-вышивала, отслужившая в рядах Третьяковской галереи.

ПОДПИСКА-2019 на II полугодие*

*Цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск,
включая пятничный:61055 266,27 руб.
для физлиц21715 259,30 руб.
льготная21724 276,79 руб.
для юрлицВыпуск в пятницу
(+ ТВ-программа):30364 132,11 руб.
для физлиц30365 129,86 руб.
льготная30366 134,75 руб.
для юрлицПодписаться на «Крымскую газету»
можно по всей территории РФ«Крымская газета»
в подписных каталогах
«Почты России»подписной
индекс:

П3449

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. Во вторник должно случиться что-то неожиданное, но никаких неприятностей это событие не принесёт.



ТЕЛЕЦ. Завтра вы будете говорить, говорить и ещё раз говорить. Постарайтесь хоть изредка делать паузы, хотя бы для того, чтобы быть в курсе реакции слушателей.



БЛИЗНЕЦЫ. Этот день может ознаменоваться потерей чего-то давно знакомого. Постарайтесь не ссориться со старыми друзьями.



РАК. Вы столкнётесь с чьей-то эгоистичностью. Ничего изменить не удастся, некоторым количеством своего времени пожертвовать придётся.



ЛЕВ. Не слишком заглядываясь на своё отражение сегодня, вы можете быть ослеплены собственным сиянием.



ДЕВА. Держитесь подальше от больших скоплений народа. Вероятно возникновение разногласий, попадать в эпицентр которых вам противопоказано.



ВЕСЫ. Возможно, вам придётся взяться за новое дело, так и не закончив старое. Постарайтесь, чтобы это не нанесло ущерба вашим коллегам.



СКОРПИОН. Роя другому яму, не забудьте позаботиться о наличии в ней соломы, ибо завтра вы наверняка в неё же и загремите.



СТРЕЛЕЦ. Есть много уровней желаний, вы же, похоже, находитесь на самом глубоком, который можно именовать страстным. Чего это вы хотите, интересно знать?



КОЗЕРОГ. Если вы немедленно не начнёте добиваться желаемого, вы просто перестанете этого хотеть.



ВОДОЛЕЙ. Завтра вы будете забывчивы и рассеянны. Из дома лучше одному не выходить — ещё заблудитесь.



РЫБЫ. Плюньте на то, что вы «должны» делать (если, конечно, вас не расстреляют за это на месте), и займитесь тем, что вам делать хочется.

