

■ КУРОРТЫ | Оправдаются ли ожидания?

В Крыму ожидают более 4 миллионов туристов

Министерство курортов и туризма Крыма составило прогнозный план на туристический сезон 2015 года

Глава ведомства Елена Юрченко сообщила, что в этом году полуостров посетят не менее 4,3 млн туристов. При этом мультипликативный доход от отрасли должен составить порядка 125 млрд рублей. В прошлом году в Крыму отдохнули около 3,8 млн туристов.

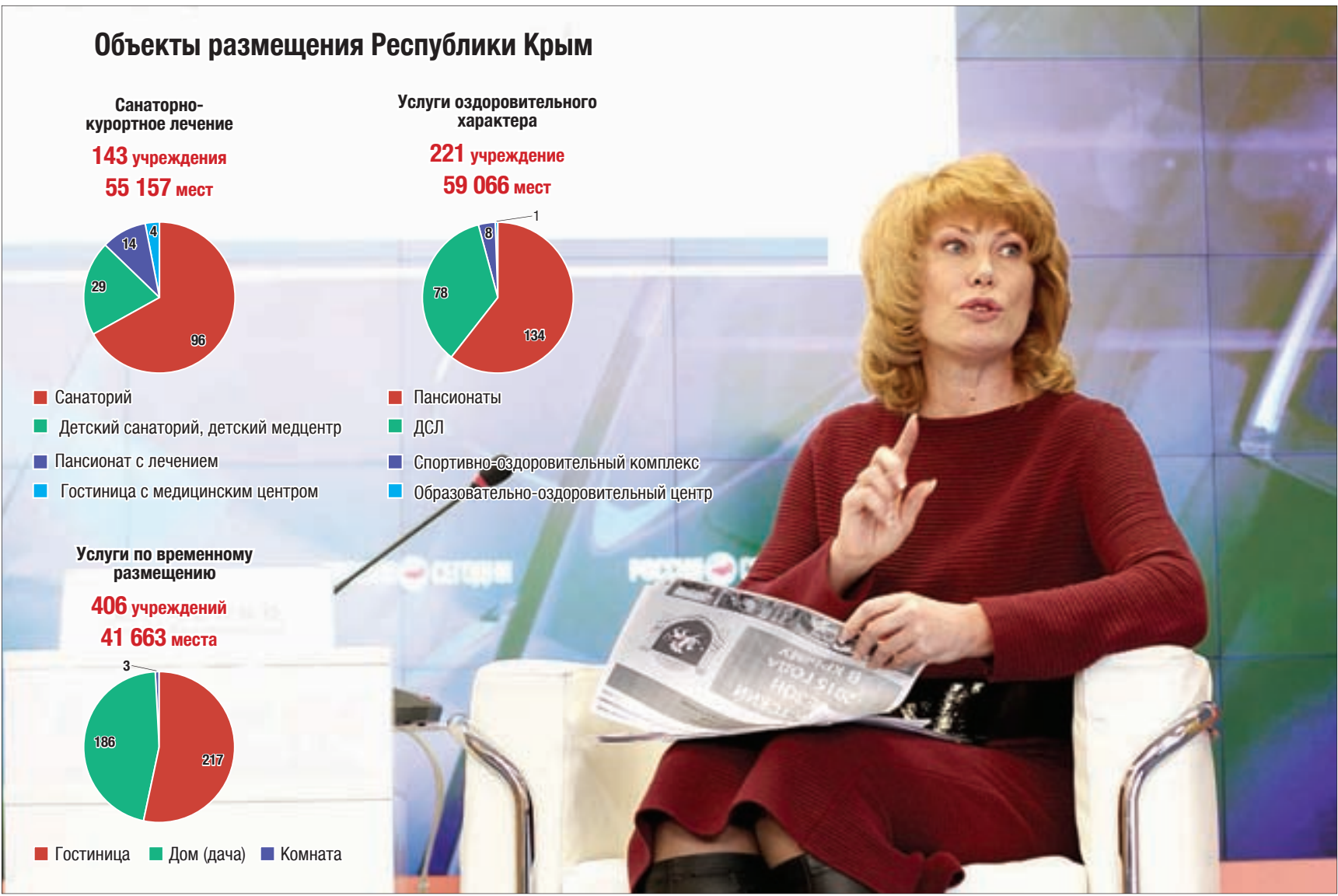
■ Сезон начнётся в мае

Первый серьёзный наплыв туристов в Крым ожидают на майские праздники. Уже сейчас в 250 санаторно-курортных учреждениях забронированы места на первые числа мая. «Въездной поток на майские праздники составит, по нашим прогнозам, порядка 125 тысяч человек. При этом нагрузка учреждений составит порядка 40 процентов», – сообщила глава Минкурортов Крыма. По её словам, уже в начале апреля в Крыму состоится большая проверка готовности объектов отдыха к предстоящим майским праздникам.

На сегодняшний день почти 770 учреждений санаторно-курортного комплекса на территории Крыма уже прошли регистрацию по законодательству РФ. «Общее количество мест размещения в них порядка 155 тысяч», – уточнила министр.

По словам Юрченко, из общего числа учреждений 143 являются объектами курортного лечения (порядка 55 тыс. мест), 221 – учреждения оздоровительного характера (около 60 тыс. мест), 406 – объекты временного размещения (около 40 тыс. мест).

По данным Юрченко, стоимость туров в Крым на сезон 2015 года будет варьироваться от 1,8 тыс. до 30 тыс. рублей. На сегодняшний день в Министерстве туризма на учёте состоят 1667 гидов и экскурсоводов, разработано 210 экскурсионных маршрутов по Крыму. Стоимость экскурсий предстоящим летом будет от 150 рублей до 2,4 тыс. рублей.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 марта 2015 года № 93

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой
поддержки через механизм удешевления кредитов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 53-ЗРК/2014 «О бюджете Республики Крым на 2015 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов (приложение 1).

Создать Конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов в составе согласно приложению 2.

Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов (приложение 3).

Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 10 июня 2014 года № 120 «О создании Комиссии по оказанию финансовой поддержки предпри-

ятиям за счет средств бюджета Республики Крым через механизм удешевления кредитов»;

от 08 августа 2014 года № 257 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республи-

ки Крым от 10 июня 2014 года № 120»;

от 17 ноября 2014 года № 457 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республи-

ки Крым от 10 июня 2014 года № 120».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Со-
вета министров Республики Крым Бавыкину Е. Г.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым С. АКСЕНОВ
Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики
Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исклю-
чением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – Предприятия) из бюджета
Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части
затрат, возникающих у Предприятий в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках,
осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на
развитие деятельности Предприятия, в том числе на обновление основных средств (за исключением
кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств).

1.3. Субсидии предоставляются Предприятиям, зарегистрированным в качестве налогоплательщика
и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Крым и отвечающим сле-
дующим требованиям:

1.3.1. Имеющим действующий договор на предоставление кредита, заключенный в установленном
порядке с банком не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором Предприятием подана
заявка на предоставление субсидии.

1.3.2. Не имеющим действующего договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым.
1.3.3. Субсидии предоставляются Министерством финансов Республики Крым (далее – Министерство)
по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министе-
рству законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год.

1.5. Оказание финансовой поддержки Предприятиям осуществляется по результатам конкурсного
отбора путем частичной компенсации им за счет средств бюджета Республики Крым суммы уплачен-
ных средств за пользование кредитом в размере не более 6 % годовых.

1.6. Начисление финансовой поддержки осуществляется исходя из фактически уплаченной суммы
процентов за пользование кредитом при наличии соответствующих подтверждающих документов.

1.7. Субсидии не предоставляются Предприятиям, относительно которых возбуждено дело о бан-
кротстве, которые признаны банкротами, которые находятся в стадии реорганизации или ликвидации
и имеют просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, а
также просроченную задолженность по выплате заработной платы.

1.8. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления суб-
сидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии субсидия под-
лежит возврату в бюджет Республики Крым в порядке, установленном пунктами 3.14-3.19 настоящего
Порядка.

2. Порядок и условия предоставления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для конкурсного отбора Предприятий, претендующих на получение субсидии, Совет министров
Республики Крым создает Конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам из
бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов (далее – Комиссия), утверждая положение о ней и ее состав.

2.2. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

2.3. Комиссия возглавляет заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, куриру-
ющий финансовую и экономическую деятельность.

В состав Комиссии входят представители Комитета Государственного Совета Республики Крым по
экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике, Счетной палаты Республики Крым, Ми-
нистерства финансов Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым,
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым, Управления Федерального казна-
чайства по Республике Крым.

При необходимости на заседаниях Комиссии могут приглашаться представители исполнительных
органов государственной власти Республики Крым.

2.4. Сроки начала и окончания приема Заявок устанавливаются Комиссией.

Указанная информация публикуется в официальном печатном издании и размещается на офици-
альном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10
рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.5. Для получения субсидии Предприятие, претендующее на предоставление субсидии, представ-
ляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка), а также перечень документов
по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

Аналогичный пакет документов предоставляется Предприятием в Министерство экономического
развития Республики Крым, а также в профильный исполнительный орган государственной власти
Республики Крым.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность Заявки и поданных документов несут должностные
лица Предприятия, подписавшие Заявку и предоставившие документы на участие в конкурсном отборе.

2.7. Министерство в порядке поступления принимает и регистрирует Заявки с приложенными к ним
документами, указанными в приложении к настоящему Порядку, осуществляет проверку представ-
ленных документов.

2.8. Министерство экономического развития Республики Крым, профильное министерство, государ-
ственный комитет Республики Крым в течение 5 рабочих дней рассматривают Заявку и прилагаемые
к ней документы, готовят в пределах компетенции заключения о целесообразности предоставления
субсидии и подают их на рассмотрение Комиссии.

2.9. Комиссия на заседании рассматривает поданные Предприятиями Заявки и прилагаемые к ним
документы в порядке их поступления и регистрации.

Преимущество при равных условиях отдается Предприятиям, которые:

2.9.1. Обеспечивают выплату среднемесячной заработной платы не ниже среднотраслевого уровня.

2.9.2. Создают новые рабочие места.

2.9.3. Модернизируют и технически перевооружают производство.

2.9.4. Расширяют ассортимент выпускаемой продукции.

2.9.5. Выполняют в полном объеме обязательства относительно погашения и обслуживания креди-
тов.

2.9.6. Производят импортозамещающую продукцию.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены, присутствую-
щие на заседании.

Член Комиссии, который не согласен с ее решением, подписывает протокол с отдельным мнением,
которое оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью протокола.

2.11. В случае отказа в оказании финансовой поддержки Предприятию в течение 10 рабочих дней
после принятия решения Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

Одним из оснований отказа в оказании финансовой поддержки является отсутствие бюджетных
ассигнований на эти цели.

2.12. В случае принятия положительного решения Комиссия определяет объемы предоставляемых
субсидий для каждого Предприятия и включает их в Реестр Предприятий, получающих субсидии в
целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов (далее – Реестр).

Реестр утверждает Председателем Комиссии.

2.13. Субсидия предоставляется при подтверждении Предприятием факта понесенных затрат в со-
ответствии с графиком, определенным договором о предоставлении субсидии.

2.14. Условиями для предоставления субсидии Предприятиям являются отсутствие:

2.14.1. Просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи Заявки.

2.14.2. Просроченной задолженности по обслуживанию кредитного договора.

2.14.3. Приостановления деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном законодатель-
ством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

2.14.4. Незавершенных договоров на предоставление субсидий из бюджета Республики Крым на
день подачи Заявки.

2.15. Решения о предоставлении субсидий Предприятиям размещаются на официальном сайте Ми-
нистерства в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня
заседания Комиссии.

2.16. Министерство осуществляет распределение средств между Предприятиями в пределах от-
вержденных бюджетных ассигнований.

3. Порядок предоставления, расходования субсидий и контроля за выполнением условий их
предоставления

3.1. Операции, связанные с использованием средств субсидий, осуществляются в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учет обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соот-
ветствии с порядками, утвержденными Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии
(далее – Договор) между Предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении
субсидии (далее – Получатель субсидии), и Министерством.

Типовая форма договора утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Ми-
нистерства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.4. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство
уведомляет Получателя субсидии об указанном решении и направляет Получателю субсидии проект
Договора, подготовленный на основании типовой формы Договора и сведений, содержащихся в до-
кументах, прилагаемых к Заявке.

3.5. Получатель субсидии подписывает Договор и направляет его в Министерство в течение 5 ра-
бочих дней со дня получения проекта Договора.

3.6. В случае непредоставления Получателем субсидии в установленном порядке подписанного До-
говора Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5
рабочих дней со дня истечения срока представления Договора направляет соответствующее уведом-
ление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии
этому Предприятию, подлежит распределению на очередном заседании Комиссии.

3.7. Субсидия перечисляется с соответствующего лицевого счета, открытого Министерству финан-
сов Республики Крым на расчетный счет получателя в соответствии с Договором.

3.8. Компенсация процентных ставок по кредиту, подтвержденных документами, производится в
течение 10 рабочих дней после заключения Договора, при наличии средств в бюджете, но не позднее
20 декабря текущего года.

3.9. Компенсация процентных ставок по кредиту по предстоящим платежам производится в течение
10 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих своев-
ременную уплату основного долга и начисленных по кредитам процентов, заверенные банком и По-
лучателем субсидии, при наличии средств в бюджете, но не позднее 20 декабря текущего года.

3.10. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о выполнении условий Договора по
форме и в сроки, установленные Договором.

3.11. В случае внесения изменений в условия кредитного договора (в том числе изменения графика
уплаты процентов по кредиту, а также суммы основного долга) или расторжения кредитного договора
Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора
обязано уведомить Министерство.

В случае внесения изменений в условия кредитного договора, не влекущих за собой увеличение
размера субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уве-
домления от Предприятия принимает решение о внесении соответствующих изменений в Договор, ко-
торое оформляется дополнительным соглашением, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого
решения направляет проект соответствующего дополнительного соглашения Получателю субсидии.

В случае внесения изменений в условия кредитного договора, влекущих за собой увеличение раз-
мера субсидии, решение о необходимости внесения соответствующих изменений в Договор либо о не-
обходимости прекращения предоставления субсидии принимается на очередном заседании Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство направляет Получате-
лю субсидии проект дополнительного соглашения об увеличении размера предоставляемой субсидии,
либо уведомление о сохранении условий договора без изменений, либо уведомление о прекращении
предоставления субсидии.

В случае расторжения кредитного договора Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения
соответствующего уведомления от Предприятия принимает решение о прекращении предоставления
субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней со дня
принятия такого решения направляет соответствующее уведомление Получателю субсидии.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в со-
ответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

3.13.1. Непредоставления получателем субсидии отчета о выполнении условий Договора.

3.13.2. Нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

3.14. При выявлении случаев, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка, а также выявлении на-
рушений при проведении проверок в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка Министерство
в течение 10 рабочих дней со дня выявления направляет Получателю субсидии письменное уведомле-
ние, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.15. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные
в письменном уведомлении, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выяв-
ленных нарушений принимает решение о возобновлении предоставления субсидии.

3.16. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в письменном уведом-
лении, Комиссия принимает решение о возврате в бюджет Республики Крым предоставленной субси-
дии.

3.17. В течение 5 рабочих со дня принятия решения о возврате предоставленной субсидии Полу-
чателю субсидии Министерством направляется в письменном виде требование о возврате субсидии,
содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому дол-
жен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счёта, на который должны быть перечислены
средства.

3.18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня
получения требования о возврате субсидии.

3.19. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований её
предоставления, подлежит взысканию Министерством в судебном порядке.

3.20. Министерством и Службой финансового надзора Республики Крым проводится проверка со-
блюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета Республики Крым
в целях оказания предприятиям Республики Крым
финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе заявок на право заключения договора о предостав-
лении субсидий юридическим лицам за счет средств бюджета Республики Крым
предприятиям Республики Крым на частичную компенсацию процентных ставок по
кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории
Российской Федерации

Полное и сокращенное наименования предприятия-заявителя – участника конкурсного отбора, его организационно-право-
вая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор
(договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Крым на частичную компенсацию про-
центной ставки по кредиту (займу), полученному в _____
(наименование банка)

на которую претендует заявитель _____ рублей.

Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидательства о государственной
регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКАТО	
Сведения о предприятии:	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреимства)	
Размер уставного капитала в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
Местонахождение/почтовый адрес предприятия – участника конкурсного отбора:	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Банковские реквизиты:	
Основной расчётный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наи- менование территории, на которой действует лицензия)	
Виды деятельности:	
- основные в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Информация по выданным кредитам	

Прилагаемые документы на _____ листе (-ых), в том числе:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем: 1) Устав 2) Учредительный договор (договор об учреждении) 3) Свидетельство о регистрации 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 5) Выписка из ЕГРЮЛ 6) Информационное письмо из Росстата	
2	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера предприятия на должности, заверенные заявителем	
3	План мероприятий, на реализацию которого привлечен кредит (займ), с финансово-экономическими обоснованиями и показателями его выполнения, заверенный заявителем	
4	Справка (-и) из банка (-ов) о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал)	
5	Справка (-и) из банка (-ов) об отсутствии (наличии) долговых обязательств по кредитам (оригинал)	
6	Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
7	Справка из органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю о наличии (отсутствии) задолженности	
8	Справка об отсутствии (наличии) задолженности по выплате заработной платы, заверенная заявителем	
9	Справка (-и) предприятия о том, что в отношении него не возбуждено дело о банкротстве, оно не на- ходится в стадии реорганизации, ликвидации и не признано банкротом	
10	Копия кредитного договора (займа), заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	
11	Выписка банка-кредитора о получении заявителем кредита (займа) (оригинал)	
12	Копия графика погашения основного долга по кредитному договору (займу) и уплаты процентов по нему, заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	
13	Справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом на дату подачи заявки заявителем с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии (оригинал)	
14	Копия сводной выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика за весь период действия кредитного договора (займа), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	
15	Расчет предельного размера субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, заверенный в установленном порядке уполномочен- ным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя (рассчитывается из фактической суммы уплаты процентов по кредиту (займу), подтвержденных документами, и суммы по предстоящим платежам)	
16	Сводная смета на проведение работ, документы, подтверждающие право собственности или пользо- вания земельным участком, на котором осуществляется строительство (для предприятий, которые привлекли кредит на строительство и реконструкцию)	
17	Справка (-и) о расходе средств для подтверждения целевого использования кредитных, заемных средств предприятия	

Руководитель предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

(дата, подпись и печать заявителя)

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Респу-
блики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов

БАВЫКИНА Евгения Глебовна	заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель Комиссии;
АЛАДЬБЕВА Марина Михайловна	начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуще- ством Министерства финансов Республики Крым, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

ВОЛКОВ Владислав Валерьевич	начальник отдела ведомственного контроля и аудита Управления Федерального казначей- ства по Республике Крым (с согласия);
ЗАМЧЕНКО Анатолий Анатольевич	Председатель Счетной палаты Республики Крым (с согласия);
ЗАЯЦ Александр Владимирович	начальник управления анализа отраслей промышленности, инновационной и инвестицион- ной политики Министерства промышленной политики Республики Крым;
КОВАЛЕНКО Анна Владимировна	заместитель министра экономического развития Республики Крым;
КРЮКОВ Сергей Георгиевич	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (с согласия);
ЛЕВАНДОВСКИЙ Владимир Петрович	министр финансов Республики Крым;
ЛУКАШЕВ Игорь Михайлович	секретарь Комитета Государственного Совета Республики Крым по экономической, бюд- жетно-финансовой и налоговой политике, депутат Государственного Совета Республики Крым (с согласия);
СЕРДЮК Ирина Владимировна	заместитель начальника Главного правового управления Аппарата Совета министров Респу- блики Крым;
ФЕДЧУН Наталья Витальевна	заместитель министра финансов Республики Крым.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам из
бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым
финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов

Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики
Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм уде-
швления кредитов (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Совете
министров Республики Крым.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федераль-
ными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, зако-
нами Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым
и Совета министров Республики Крым.

Основной задачей Комиссии является конкурсный отбор предприятий Республики Крым (далее –
Предприятия), претендующих на получение субсидий из бюджета Республики Крым в целях частичной
компенсации процентной ставки по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятель-
ность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие производственной де-
ятельности Предприятия, в том числе на обновление основных средств (за исключением кредитов,
полученных для приобретения легковых транспортных средств).

Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется
Министерством финансов Республики Крым (далее – Министерство).

Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответ-
ствии с установленным Министерством графиком рассмотрения заявок на предоставление субсидий
(далее – График).

Время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Последнее заседание Комиссии проводится не позже 20 декабря соответствующего финансового года.

Количество Предприятий, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Комиссией ис-
ходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на заседании Комиссии в со-
ответствии с Графиком.

Не распределенный Комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения
субсидий на соответствующем заседании Комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований,
подлежащем очередному распределению в соответствии с Графиком.

Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании заявок
Предприятий на предоставление субсидий (далее – Заявка) в соответствии с Графиком.

Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии предоставляются секретарю Комиссии не
позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

Рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы, представленные Предприятиями, оценивает
их соответствие критериям конкурсного отбора, принимает решение о предоставлении Предприятиям
субсидий или отказе в их предоставлении.



Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, налоговых органов, расположенных в Республике Крым, организаций независимо от форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, необходимую для выполнения возложенных на неё функций.

Осуществлять другие действия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач. В заседаниях Комиссии принимают участие члены Комиссии и лица, приглашённые для рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии ведёт Председатель Комиссии.

Заседание Комиссии открывается и проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Заседание Комиссии не может быть открыто и проведено в случае отсутствия одного из членов Комиссии, представляющего Министерство экономического развития Республики Крым или Министерство финансов Республики Крым.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

В случае отсутствия какого-либо из членов Комиссии полномочия могут быть переданы его представителю по доверенности с правом голоса принимать решения по вопросам, рассматриваемым на текущем заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол заседания Комиссии ведёт и оформляет секретарь.

Протокол утверждается Председателем Комиссии (подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии).

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 марта 2015 года № 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1371 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЕНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от 11 марта 2015 г. № 99

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Республики Крым (в том числе за счёт средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым (признаваемым таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители), в целях возмещения части понесённых ими затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волю, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, ослы, кролики, пушные звери, птица яищеских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепёлки, утки, цесарки), цыплята – бройлеры, семьи пчёл) в результате наступления следующих событий:

заразные болезни животных, включённые в перечень, утверждённый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключённым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № 202/17-С, и средств бюджета Республики Крым, предусмотренных на реализацию соответствующих подпрограмм Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – Программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведённых Министерству на эти цели.

Субсидии предоставляются заявителям в размере 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рассчитанной с учётом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчёта размера субсидии, путем перечисления их на расчётный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими следующих требований:

- 1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Республики Крым;
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
- 4) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и Министерством, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, утверждаемой Министерством;
- 5) заключение заявителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям;

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера марки платёжеспособности над нормативным размером), рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учётом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера марки платёжеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

6) заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьёй 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – план сельскохозяйственного страхования) на соответствующий год, - на всё имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

- 7) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;
- 8) вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата заявителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;
- 9) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращён до наступления срока, на который он был заключён, за исключением случая, предусмотренного статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

11) участие заявителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования;

12) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

13) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждённых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

14) применение ставок для расчёта размера субсидии, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

Возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной заявителем и не возвращённой страховщиком части страховой премии.

6. Для получения субсидии в Министерстве создается Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Заявитель направляет в Комиссию в срок, устанавливаемый Министерством, прошитые (за исключением одного экземпляра справки - расчёта на предоставление субсидии), пронумерованные, скреплённые печатью (при её наличии) и подписью заявителя, следующие документы:

- 1) заявление о перечислении субсидии на расчётный счёт страховой организации по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при её наличии);
- 3) справки о размере субсидии, составленные на основании договора сельскохозяйственного страхования и платёжного поручения или иного документа, подтверждающего уплату заявителем 50 процентов страховой премии (представляется по федеральным средствам по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по бюджетным средствам Республики Крым по форме, утверждаемой Министерством);
- 4) копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьёй 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», заверенных заявителем;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную заявителем;
- 7) копию платёжного поручения, подтверждающего уплату заявителем 50 процентов страховой премии, заверенную заявителем;
- 8) выписку из отчета о платёжеспособности страховой организации, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера марки платёжеспособности над нормативным размером, представленную заявителем страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную её руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций - перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);
- 9) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, действительную на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 10) копию сведений форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 сентября 2010 года № 319, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, заверенную заявителем.

7. Комиссия:
 - 1) осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;
 - 2) направляет заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов, письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии с указанием причин;
 - 3) рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению;
 - 4) направляет заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, соответствующее письменное уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием причин отказа и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.
8. Основаниями для отказа заявителю в дальнейшем рассмотрении документов о предоставлении субсидии являются:
 - 1) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
 - 2) обнаружение в справке о размере субсидии неполных сведений или сведений, не соответствующих документам, представленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 3) обнаружение расхождений при сличении показателей, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 4) несоответствие ставок для расчёта размера субсидий, приведённых в справках о размере субсидий, ставкам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - 5) в случае устранения установленных сроков в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка замечаний принимает документы на повторное рассмотрение;
 - 6) принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении;
 - 7) направляет заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнале регистрации.
9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоблюдение указанных в пункте 5 настоящего Порядка требований в области оказания государственной поддержки сельскохозяйственного страхования;
 - 2) неустранение в установленный срок оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов; открытие конкурсного производства в отношении заявителя и (или) нахождение его в стадии ликвидации.
10. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Министерством, при наличии в бюджете Республики Крым средств на указанные цели, Министерство оформляет сводные реестры в разрезе получателей субсидии с указанием суммы субсидии, причитающейся к возмещению из федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой Министерством.
11. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или бюджета Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным заявителями справкам-расчетам.
12. Министерство формирует и направляет в Министерство финансов Республики Крым заявки на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым и сводные реестры.
13. Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводный реестр для перечисления субсидии с лицевого счета Министерства на расчётные счета страховых организаций, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.
14. Учёт обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляются в соответствии с порядками, утверждёнными Министерством финансов Республики Крым.
15. Заявители несут ответственность за нарушение требований предоставления субсидий, в том числе за достоверность документов, представляемых ими согласно пункту 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Министерство, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Возврат в доход бюджета Республики Крым подлежат субсидии в случаях:
 - 1) несоблюдения требований предоставления субсидии;
 - 2) установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;
 - 3) образования остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.
18. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
 - 1) Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;
 - 2) заявитель производит возврат субсидии в объёме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;
 - 3) при нарушении заявителем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.
20. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов федерального бюджета и бюджета Республики Крым, связанных с выплатой субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 марта 2015 года № 102

О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 августа 2014 года № 287

В соответствии с Федеральным законом от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 22 Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 21 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 22 августа 2014 года № 287 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЕНОВ**
**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 г. № 102

Порядок организации и осуществления государственного экологического надзора на территории Республики Крым

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного экологического надзора (далее – региональный государственный надзор), включая следующие его виды:

- 1) региональный государственный надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;
- 2) региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному надзору;
- 3) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному надзору;
- 4) региональный государственный надзор на территории свободной экономической зоны Республики Крым.

2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – орган надзора).

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение на территории Республики Крым органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования).

4. Региональный государственный надзор осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

Региональный государственный надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения требований природоохранного законодательства, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоёмов, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта в процессе их эксплуатации (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования), а также путём систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований природоохранного законодательства.

5. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при которых происходит взаимодействие с указанными лицами, осуществляется органом надзора в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В ходе проверок проводятся следующие мероприятия:

- 1) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований;
- 2) проверка соответствия работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований;
- 3) отбор проб и образцов из компонентов окружающей среды, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- 4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований с фактами причинения вреда;
- 5) оформление результатов проверки, в том числе составление акта проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

7. Сроки, последовательность, порядок административных процедур и административных действий органа надзора при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора в соответствии с действующим законодательством.

8. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляются посредством:

- 1) организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, при которых не осуществляется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также с учётом информации о нарушениях обязательных требований и (или) угрозе негативного воздействия на окружающую среду, поступившей от:
 - 1) юридических и физических лиц;
 - 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
 - 4) органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;
 - 5) правоохранительных органов;
 - 6) органов прокуратуры;
 - 7) иных источников;
- 2) сбора, статистической обработки и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

9. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий органа надзора.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, составляется акт о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме, утверждаемой органом надзора, в котором отражается информация о наличии объектов несанкционированного природопользования и (или) источников негативного воздействия на окружающую среду (природного или техногенного характера), соблюдении обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды. К акту прилагается информация, полученная в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе информация, полученная с применением приборов фото-, видеосъёмки, протоколы отбора проб и образцов из объектов (компонентов) окружающей среды и иная информация.

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органом надзора.

10. Сбор и статистическая обработка сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляется по утверждённой форме федерального статистического наблюдения, а также по формам ведомственных статистических наблюдений, утверждаемым органом надзора.

Учётными документами, на основании которых данные о проверках, плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях и их результатах включаются в формы статистических наблюдений, являются акты проверок, акты о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административных правонарушениях, постановления о назначении административного наказания и другие документы, содержащие решения о применении мер пресечения и (или) устранения последствий нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

На основании обобщения и статистической обработки данных, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляется в установленном порядке анализ состояния исполнения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и оценка эффективности регионального государственного надзора.

11. Должностные лица органа надзора, уполномоченные осуществлять региональный государственный экологический надзор, являющиеся государственными инспекторами Республики Крым в области охраны окружающей среды (далее – должностные лица органа надзора). Должностному лицу органа надзора выдается служебное удостоверение и форма установленных образцов. Перечень должностных лиц органа надзора утверждает Советом министров Республики Крым.

12. Должностные лица органа надзора имеют права, предусмотренные федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ«Об отходах производства и потребления», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Крым.

13. При проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица органа надзора обязаны:

- 1) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверки на основании приказа руководителя органа надзора (заместителя руководителя);
- 4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездные проверки - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа надзора (заместителя руководителя), а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать в установленном порядке при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

10) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) ознакомить перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок;

14) выдавать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами в случае выявления при проведении проверок нарушений обязательных требований;

15) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) принимать незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств) меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен;

17) доводить до сведения граждан, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

18. К проведению мероприятий по региональному государственному надзору могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аттестованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности на основании приказа органа надзора.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по региональному государственному надзору принимается органом надзора на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по региональному государственному надзору осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом надзора и размещёнными на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня их установления.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

15. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностные лица органа надзора в установленном порядке обязаны:

исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования;

проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования на основании планового (рейдового) задания руководителя (заместителя руководителя) органа надзора;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

принимать меры в пределах своей компетенции по пресечению нарушений обязательных требований при проведении плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях при выявлении таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа надзора для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

принимать в отношении виновных лиц меры в соответствии с законодательством об административных правонарушениях в случае выявления правонарушений при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

16. Решения должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

17. Должностные лица органа надзора, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 марта 2015 года № 103

О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 22 августа 2014 года № 288

В соответствии с Федеральным законом от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных положений законодатель-

ных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 22 Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьи 84 Конституции Республики Крым, статьи 41 Закона Республики Крым от 21 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 10 ноября 2014 года № 5-ЗРК/2014 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым»:

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 22 августа 2014 года № 288 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров Республики Крым
от «11» марта 2015 г. №103

Порядок организации и осуществления государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым, а также государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в свободной экономической зоне на территории Республики Крым (далее – региональный государственный надзор).

2. Задачами регионального государственного надзора являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым требований в области охраны окружающей среды.

3. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством экологии природных ресурсов Республики Крым (далее - орган надзора) при осуществлении регионального государственного экологического надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды и законодательством Республики Крым.

4. Перечень должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, устанавливается Советом министров Республики Крым.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при осуществлении государственного надзора пользуются правами, установленными статьей 34 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 25 Закона Республики Крым от 10 ноября 2014 года № 5-ЗРК/2014 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым», соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15 и 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанности.

6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на особо охраняемых природных территориях, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Региональный государственный надзор осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии со статьями 9 – 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также путём систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований.

8. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при которых происходит взаимодействие с указанными лицами, осуществляется органом надзора в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на особо охраняемых природных территориях, и находящихся на указанных территориях гражданами требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым, установленных к режиму особо охраняемой природной территории, порядку и режиму использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемой природной территории, а также к режиму охранных зон особо охраняемых природных территорий.

9. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего порядка, и включают в себя проведение осмотров и обследования особо охраняемых природных территорий в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Предметом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является соблюдение органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на особо охраняемых природных территориях, и находящимися на указанных территориях гражданами требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым, установленных к режиму особо охраняемой природной территории, порядку и режиму использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемой природной территории, а также к режиму охранных зон особо охраняемых природных территорий.

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органом надзора.

При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностные лица органа надзора в установленном порядке обязаны:

исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования;

проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования на основании задания руководителя (заместителя руководителя) органа надзора;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

принимать меры в пределах своей компетенции по пресечению нарушений обязательных требований при проведении плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях при выявлении таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа надзора (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

принимать в отношении виновных лиц меры в соответствии с законодательством об административных правонарушениях в случае выявления правонарушений при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

10. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении граждан проверяют:

- а) наличие разрешения на право пребывания граждан на соответствующих особо охраняемых природных территориях;
- б) наличие разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия;
- в) имеющих у граждан оружия и продукцию природопользования;
- г) соблюдение гражданами установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях и в их охранных зонах.

11. Проверки органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при осуществлении регионального государственного надзора в установленном порядке взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также с организациями и гражданами.

13. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении регионального государственного надзора устанавливаются административным регла-

ментом исполнения указанной государственной функции, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14. Решения должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Информация о результатах проведенных проверок, затрагивающих интересы неопределённого круга лиц, размещается на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 11 марта 2015 года № 110

Об утверждении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» статьи 7 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый перечень специальностей, дающий право гражданам, которые работают по основному месту работы в сельских поселениях муниципальных районов Республики Крым в сферах образования, здравоохранения, культуры, сельского хозяйства, социальной сфере, на предоставление в безвозмездное пользование земельных участков государственной или муниципальной собственности.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «11» марта 2015 года № 110

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, дающий право гражданам, которые работают по основному месту работы в сельских поселениях муниципальных районов Республики Крым в сферах образования, здравоохранения, культуры, сельского хозяйства, социальной сфере, на предоставление в безвозмездное пользование земельных участков государственной или муниципальной собственности

1. В сфере культуры:
 - 1.1 музыкальное искусство (инструментальное исполнительство (по видам инструментов), вокальное искусство (по видам вокального искусства), дирижирование (по видам исполнительских коллективов), хоровое дирижирование, композиция; музыкальное искусство эстрады (по видам эстрадного искусства); музыкальная звукозапись; музыковедение; этномузыкология; теория музыки);
 - 1.2 театральное искусство (актерское искусство, цирковое искусство, искусство эстрады, режиссура театра, технология художественного оформления спектакля, театральное-декорационное искусство, сценография, звукозапись театрализованных представлений и праздников, режиссура театрализованных представлений и праздников, драматургия, театроведение);
 - 1.3 хореографическое искусство (хореографическое исполнительство, искусство хореографа, педагогика балета, история и теория хореографического искусства, хореографическое искусство);
 - 1.4 сценография;
 - 1.5 реставрация (реставрация, консервация и хранение произведений искусства, музейное дело и охрана памятников);
 - 1.6 дизайн (дизайн (по отраслям), искусство интерьера);
 - 1.7. декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (декоративно-прикладное искусство, декоративно-прикладное искусство и народные промыслы);
 - 1.8 изобразительное искусство (живопись, графика, скульптура, монументально-декоративное искусство, зодчество, история и теория изобразительного искусства);
 - 1.9 литературное творчество;
 - 1.10 киноискусство (режиссура кино- и телевидения, режиссура мультимедиа-программ, продюсерство кино и телевидения, звукозапись кино и телевидения, кинооператорство, киноведение);
 - 1.11 библиотечно-информационные ресурсы (библиотечно-информационная деятельность, библиотекоеведение);
 - 1.12 народная художественная культура (народное художественное творчество, социально-культурная деятельность и народное художественное творчество);
 - 1.13 социально-культурная деятельность;
 - 1.14 художественное проектирование изделий текстильной и легкой промышленности (художественное проектирование костюма, художественное проектирование текстильных изделий, художественное проектирование изделий из кожи, художественное проектирование ювелирных изделий, художественное оформление изделий текстильной и лёгкой промышленности).
2. В сфере здравоохранения:
 - 2.1 общая практика – семейная медицина;
 - 2.2 терапия;
 - 2.3 педиатрия;
 - 2.4 стоматология;
 - 2.5 акушерство и гинекология;
 - 2.6 фтизиатрия;
 - 2.7 хирургия;
 - 2.8 лечебное дело;
 - 2.9 акушерское дело;
 - 2.10 сестринское дело.
3. В социальной сфере:
 - 3.1 социальная работа.
4. В сфере образования:
 - 4.1 естественнонаучные специальности (химия, биология, география, безопасность жизнедеятельности);
 - 4.2 физико-математические специальности (математика, информатика, физика);
 - 4.3 филологические специальности (русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык);
 - 4.4 социально-экономические специальности (история, юриспруденция, культурология);
 - 4.5 технологические специальности (профессиональное обучение (по отраслям), технология и предпринимательство, технология);
 - 4.6 художественные специальности (музыкальное образование, изобразительное искусство, изобразительное искусство и черчение);
 - 4.7 педагогика (педагогика, организация воспитательной деятельности, дошкольная педагогика и психология, дошкольное образование, специальное дошкольное образование, педагогика и психология, педагогика и методика дошкольного образования, педагогика и методика начального образования, преподавание в начальных классах, педагогика дополнительного образования, социальная педагогика, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, специальная дошкольная педагогика и психология, специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, коррекционная педагогика в начальном образовании, физическая культура, адаптивная физическая культура).
5. В сфере сельского хозяйства:
 - 5.1 агрохимия и агропочвоведение (агрохимия и агропочвоведение, агрохимия, агропочвоведение, агроэкология);
 - 5.2 агрономия (агрономия, плодовоовощеводство и виноградарство, защита растений, селекция и генетика сельскохозяйственных культур);
 - 5.3 агроинженерия (механизация сельского хозяйства, электрификация и автоматизация сельского хозяйства, механизация переработки сельскохозяйственной продукции, технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе, технология производства и переработки сельскохозяйственного производства, хранение и переработка растениеводческой продукции);
 - 5.4 зоотехния;
 - 5.5 ветеринария;
 - 5.6 ветеринарно-санитарная экспертиза;
 - 5.7 пчеловодство;
 - 5.8 охотоведение и звероводство;
 - 5.9 водные биоресурсы и аквакультура (водные биоресурсы и аквакультура, ихтиология и рыбоводство);
 - 5.10 рыболовство (рыболовство, промышленное рыболовство);
 - 5.11 садоводство;
 - 5.12 организация фермерского хозяйства;
 - 5.13 кинология.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Главный редактор: МАРИЯ ВОЛКОНСКАЯ	Учредитель: Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым	Адрес издателя и редакции: 295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а. E-mail: info@gazetacrimea.ru
Выпускающий редактор: ЕЛЕНА ГОГОЛЕВА	Издатель и редакция: Государственное казенное учреждение Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»	Отпечатано в ГУП РК «Издательство и полиграфия «Таврида», г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Офсетная печать. Печ. л. 1.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Подписано в печать в 18.00. Фактически в 18.30.
Заказ 0440 | Тираж 7 814 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических, социологических и других данных, собственных имен, географических названий. Редакция в переписку с читателями не вступает. При перепечатке материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точное значение авторов публикуемых материалов может не совпадать с позиций редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. «Хороший пример», «Знаковое событие, — материалы публикуются на коммерческой основе.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
61055 — для физических лиц
21715 — льготная подписка
(для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров)
21724 — для юридических лиц
(предприятия и организации)
Оформить подписку
можно в любом отделении связи Крыма

