

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ
«КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА»**

ПРИКАЗ № 35-ог

«21» июля 2025г.

г. Симферополь

Об утверждении документов,
определяющих политику обработки
персональных данных в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые документы, определяющие политику обработки персональных данных в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»:

1.1 Политика обработки персональных данных в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» (Приложение 1).

1.2 Положение по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» (Приложение 2).

1.3. Признать утратившим силу Приказ ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» от 25.11.2022 г. №102-од.

Директор



М. Ю. Волконская

Приложение №1
к приказу ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»
от «21» июля 2025 № 35-09

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГБУ РК «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» (далее – учреждение, Оператор) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в учреждении вопросы обработки персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных.

1.5. Действие Политики распространяется на отношения по обработке и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным (далее – ПДн). Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом и опубликована на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

1.7.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.7.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.8. Положениями настоящей Политики руководствуются все работники учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- 2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- 2.4. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.8. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

2.10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

2.11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном разделе приводятся основные термины и сокращения, используемые в настоящей Политике.

3.1. Термины и определения.

Термин	Определение
Учреждение, Оператор	Государственное учреждение Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, являющаяся уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных.

3.2. Сокращения.

Буквенная аббревиатура	Исходное словосочетание
ИСПДн	Информационная система персональных данных
НСД	Несанкционированный доступ
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская федерация
СПД	Субъект персональных данных

4. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение, до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

Являясь Оператором персональных данных, учреждение осуществляет обработку персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.3. Учреждение обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

4.4.1. обработка персональных данных осуществляется в учреждении на законной и справедливой основе;

4.4.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.4.3. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.4.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.4.5. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.4.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

4.4.7. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением

принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

4.4.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

4.4.9. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.5.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.5.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, а также обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.5.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4.5.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

4.5.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.5.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.5.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

4.5.9. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

4.6. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. В учреждении разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, определяющие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, согласно Положения по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

5. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Персональные данные обрабатываются в Учреждении следующих в целях:

5.2.1 Для обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2 Для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные фонды, а также в иные государственные органы;

5.2.3 В целях организации кадрового учета в учреждении, ведения кадрового делопроизводства, обеспечения соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;

5.2.4 Для поиска и подбора персонала, а также в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых учреждение выступает в качестве работодателя, в том числе: принятие решений и содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, для целей начисления и выплаты заработной платы и иных приравненных к ней платежей с использованием банковской карты, направления Работника учреждения в служебные командировки;

5.2.5 Для предоставления работникам учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

5.2.6 Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

5.2.7 Для принятия решения о заключении, подготовке, заключении, исполнении и прекращении договоров с контрагентами- физическими лицами;

5.2.8 Для исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5.2.9 Для осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей, в том числе предоставление услуг связи, сопровождение командировок и деловых поездок работников учреждения;

5.2.10 Для заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

5.2.11 Для обработки обращений, поступающих в учреждение по вопросам его деятельности;

5.2.12 В иных законных целях.

5.3. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В учреждении обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таковых персональные данные следующих категорий субъектов:

- 6.1. Соискатели и кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- 6.2. Работники учреждения и члены их семей;
- 6.3. Лица, имевшие ранее трудовые отношения с учреждением;
- 6.4. Лица, заключившие с учреждением договоры, имеющие гражданско-правовой характер, или находящиеся на этапе преддоговорных или фактически реализуемых правоотношений подобного характера;
- 6.5. Лица, проходящие различного рода практику (стажировку);
- 6.6. Посетители;
- 6.7. Клиенты учреждения;
- 6.8. Иные лица, обработка ПДн которых необходима учреждению для осуществления целей, в соответствии с Положением по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

7. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В

ОБЩЕСТВЕ

7.1. В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

7.1.1. ПДн общей категории, которые включают в себя любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и не могут быть отнесены к специальным категориям персональных данных, а также к биометрическим персональным данным.

7.1.2. Биометрические ПДн (характеризуют физиологические и биологические особенности человека и используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных).

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в учреждении не осуществляется.

7.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

7.4. Организация обрабатывает cookie данные для статистического анализа использования сервисов и обеспечения их работоспособности, как в целом, так и их отдельных функций.

7.5. Полный перечень персональных данных и категории субъектов персональных данных приведен в Положение по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной ч.7 ст.14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Сведения, указанные в пункте 8.1. Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и

в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1. Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на:

8.5.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

8.5.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.5.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

8.5.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

8.5.6. Обжалование действия или бездействия учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

8.5.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Субъект персональных данных обязан:

8.6.1. Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для цели обработки.

8.6.2. Сообщать в учреждении об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8.6.3. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

9.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется учреждением с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

9.3. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя

субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

9.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

9.6. Обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

9.7. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.9. Учреждение с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

9.10. В случае, если учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению (договору) учреждения, несет ответственность перед учреждением.

В случае, если учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц

несет учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества.

9.11. Договор (поручение) на обработку персональных данных должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

9.12. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение осуществляет трансграничную передачу ПДн работников в целях исполнения договорных обязательств с контрагентами только в случае наличия письменного согласия субъекта ПДн.

До начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных учреждение уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

Роскомнадзор рассматривает уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных и по итогам рассмотрения вправе принять решение о запрете или ограничении передачи персональных данных в другие страны.

Порядок осуществления трансграничной передачи персональных данных регулируется в соответствии со ст.12 Федерального закона «О персональных данных» и принятыми во исполнение указанного закона нормативными актами и локальными актами Общества.

До истечения 10 (Десяти) рабочих дней после подачи такого уведомления в установленном Правительством Российской Федерации порядке, запрещено передавать данные в страны, не обеспечивающие адекватный уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

Обмен сведениями между учреждением и его зарубежными филиалами к трансграничной передаче не относятся.

9.13. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

9.15. При обработке персональных данных учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Состав и перечень мер учреждение определяет самостоятельно.

9.16. Доступ к обрабатываемым в учреждении персональным данным предоставляется только тем работникам учреждения, которым это необходимо для выполнения служебных задач и в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

9.17. Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения учреждением Федерального закона «О персональных данных» осуществляется в учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Порядок оценки вреда установлен в Положении по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

9.18. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.19. Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение) персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.20. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 5 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы учреждения;
- использования иных законных способов обработки персональных данных.

9.21. Обрабатываемые в учреждении персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников учреждения, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных учреждения, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэшкарты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

9.22. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством РФ.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.23. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

9.24. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. При обращении субъекта персональных данных к учреждению с требованием о прекращении обработки

персональных данных в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты получения учреждения соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней, для этого учреждение направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9.25. Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки. Срок - немедленно;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – немедленно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.26. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Учреждение прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами и нормативными документами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

9.26.1. Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.26.2. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного учреждением.

9.27. Особенности обработки биометрических персональных данных:

9.27.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

9.27.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

9.27.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.27.2. настоящей Политики. Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

9.27.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

9.27.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ИСПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные ч.7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней при условии направления учреждению субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных учреждения;

- ☐ подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Запрос может быть направлен на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае

направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона

«О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления с момента такого обращения или получения запроса.

10.10. При выявлении учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение:

- в течение 24 (Двадцати четырех) часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 (Семидесяти двух) часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных учреждением:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (Тридцати) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 (Тридцати) дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (Семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 (Тридцати) дней.

11.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

11.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия учреждения, созданная приказом директора.

11.4. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11.5. Требования к уничтожению документов, в том числе требования к документам, подтверждающим такое уничтожение (акт об уничтожении, выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных) установлены Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 № 179.

11.6. Порядок уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах учреждения, в том числе в Положении по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

12. ОЦЕНКА ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

12.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим указанным законом или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом.

12.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее - оценка вреда), осуществляется комиссией по оценке вреда.

12.4. Оценка вреда осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. №178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

12.5. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда. Форма акта оценки вреда приведена в Положении по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

12.6. По результатам оценки учреждение определяет одну из степеней вреда (высокую, среднюю и низкую), который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

12.7. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

12.8. По результатам оценки вреда Комиссией по оценке вреда совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных устанавливается соотношение указанного вреда и принимаемых учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

13. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных:

13.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение и проведение методической работы с работниками структурных подразделений учреждения, занимающими должности, на которых для

выполнения служебных задач, поставленных перед учреждением, необходим доступ к обрабатываемым в учреждении персональным данным;

- обеспечивает получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечивает раздельное хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- устанавливает запрет на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, и сетям Интернет без мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных);

- обеспечивает хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- обеспечивает осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам;

13.1.2. Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные:

- определяет уровень защищенности ПДн при их обработке в информационных системах;

- выполняет требования по защите ПДн в информационных системах ПДн в соответствии с определенными уровнями защищенности ПДн;

- применяет необходимые средства защиты информации;

- осуществляет оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- осуществляет учет машинных носителей ПДн;

- обеспечивает обнаружение фактов НСД к ПДн и принятие необходимых мер;

– осуществляет восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

– устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн, там, где это необходимо;

– контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности ПДн и уровень защищенности ИСПДн.

13.1.3. Осуществляет ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных и обучение указанных работников;

13.1.4. Обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

13.1.5. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

13.1.6. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

13.1.7. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения.

13.3. В целях соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» учреждение осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

**14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГОСКОРПОРАЦИИ В ОБЛАСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях учреждения законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

14.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, настоящей Политике, локальным нормативным актам учреждения осуществляется локальными актами.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Включение учреждением ПДн субъектов в общедоступные источники ПДн возможно только в случае наличия требований федерального законодательства, либо в случае получения письменного согласия субъекта ПДн.

15.2. Учреждение не осуществляет принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

15.3. Учреждение обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к ПДн не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15.4. Учреждение несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных законодательству Российской Федерации. Все работники учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных ЛНА по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

15.5. Любой работник учреждения, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, в соответствии с существующими в учреждении процедурами.

15.6. Любые нарушения настоящей Политики и иных локальных актов учреждения по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных будут расследоваться в соответствии с действующими в учреждении процедурами.

15.7. Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка и процедур обработки и обеспечения безопасности персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»
от «21» 07.2025 №35-09

**Положение по работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» (далее- учреждение) разработано для описания инструментов применяемых в учреждении, направленных на соблюдение правил и условий при работе с персональными данными для предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, обязательных для применения работниками при работе с персональными данными.

1.2. Положение разработано в развитие Политики ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» в отношении обработки персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Соблюдение Положения является обязательным для всех работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных.

2. Сокращения и расшифровки

Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Администратор безопасности информации	Пользователь автоматизированной системы, имеющий полномочия по управлению системой защиты информации в соответствии с установленной (предоставленной) ролью
Администратор системы	Пользователь автоматизированной системы, имеющий полномочия по управлению автоматизированных систем, в соответствии с установленной (предоставленной) ролью
АС	Автоматизированная система
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (сбора, систематизации, накопления, использования, распространения) субъектов персональных данных, в том числе их передачи
Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационная система	Совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных

персональных данных	технологий и технических средств
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
ПДн	Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
Пользователь АС	Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты ее функционирования, из числа работников.
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект ПДн	Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных, в том числе работник учреждения.
Специальные персональные данные	Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Съемный носитель	Отчуждаемые носители информации (внешние жесткие магнитные диски, гибкие магнитные диски, магнитные ленты, USB-флеш-накопители, карты флеш-памяти, оптические

	носители (CD, DVD, Blu-ray и прочее)
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Общие положения

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, используются в том числе следующие инструменты:

3.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

3.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн.

3.1.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.4. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в сфере ПДн.

3.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.6. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

3.2. К субъектам ПДн, ПДн которых обрабатываются в учреждении относятся:

работники и бывшие работники учреждения и их близкие родственники;

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в учреждении и их близкие родственники;

клиенты и контрагенты учреждения (физические лица);

представители/работники клиентов и контрагентов учреждения;

физические лица, обратившиеся в учреждение в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в учреждение;

субъекты ПДн, обработка ПДн которых осуществляется учреждением в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций.

3.3. Условия работы с ПДн в учреждение.

3.3.1. Перечень должностей работников учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо имеющих к ним доступ, утверждаются приказом за подписью директора или уполномоченного им лица.

3.3.2. Правила работы с организационно-распорядительными документами определяются установленными в Российской Федерации требованиями к оформлению и ведению документов в организациях и локальными нормативными актами учреждения.

3.3.3. При передаче документов, содержащих ПДн, делопроизводителю для отправки адресату ответственность за содержание информации в передаваемом документе несет лицо, ответственное за создание данного документа.

3.3.4. Работники учреждения, осуществляющие обработку ПДн, перед оставлением рабочего места, на котором обрабатываются ПДн, должны убрать документы, используемые в работе, в организованное для хранения место, а автоматизированное рабочее место заблокировать.

3.4. Правила запроса и получения документов/информации работниками, содержащих ПДн работников и иных субъектов ПДн

3.4.1. Право запроса документов, содержащих ПДн работника, иных субъектов ПДн непосредственно на рабочее место имеют директор, заместители директора, начальник отдела кадров, бухгалтер по заработной плате.

Документы, содержащие ПДн работников и иных субъектов ПДн, полученные непосредственно на рабочее место, должны быть возвращены лицу, выдавшему их, до конца рабочего дня.

3.4.2. Иные руководители учреждения, не указанные в пункте 3.4.1 Положения, имеют право ознакомиться с документами или иной информацией, содержащей ПДн подчиненного им работника или иного субъекта ПДн, лично в помещении структурного подразделения учреждения, где эти ПДн обрабатываются и хранятся.

3.4.3. Работники учреждения для уточнения/получения ПДн интересующего их работника направляют в отдел кадров учреждения письменный запрос с указанием необходимых сведений и цели запроса (приложение N 1 к Положения).

3.4.4. Работники учреждения, замещающие должности, предусматривающие осуществление обработки ПДн в учреждении, подписывают обязательство о неразглашении ПДн (приложение N 2).

3.5. Рассмотрение обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей

3.5.1. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляется субъекту ПДн или его представителю работником, осуществляющим обработку соответствующих ПДн, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя (приложения N 3, 4, 5, 6), содержащего сведения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, дату выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта ПДн в отношениях с учреждением

(документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки ПДн, заверенную подписью субъекта ПДн или его представителя.

Запрос/обращение субъекта ПДн может быть получен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Руководитель структурного подразделения, в котором производится обработка ПДн, указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, по запросу субъекта ПДн или его представителя предоставляет уточнение ПДн субъекта ПДн, осуществляет их блокирование или уничтожение, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.5.3. Руководитель структурного подразделения учреждения, в котором производится обработка ПДн указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, предоставляет информацию субъекту ПДн или его представителю по их запросу в доступной форме, в ней не должны содержаться ПДн других субъектов ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

3.5.4. Руководитель структурного подразделения, в котором производится обработка ПДн, указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, предоставляет возможность субъекту ПДн или его представителю повторно ознакомиться со своими ПДн или ранее полученной им информацией, но не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления запроса субъектом ПДн или его представителем, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект ПДн.

3.5.5. Руководитель структурного подразделения, в котором производится обработка ПДн, указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, или должностное лицо учреждения, ответственное за организацию обработки ПДн в, вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.5.1 и 3.5.3 Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

4. Условия и правила обработки ПДн, связанных с реализацией трудовых отношений

4.1. ПДн работников и бывших работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, и их близких родственников обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формировании кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

фотографии работника, произведенные работодателем/за счет работодателя или представленные самим работником;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о подготовке, дополнительному профессиональному образованию;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 Положения.

4.3. Обработка ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 4.1 Положения, осуществляется с их согласия в рамках целей, определенных пунктом 4.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и положениями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Обработка ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 4.1 Положения, осуществляется при условии получения согласия данных субъектов ПДн в следующих случаях:

при предоставлении или распространении ПДн третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче ПДн;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Положения, согласие субъекта ПДн оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Обработка ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 4.1 Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Распространению подлежат только те ПДн, которые разрешены субъектом ПДн для распространения.

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 4.1 Положения, осуществляется путем:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений (на бумажных и электронных носителях) в учетные формы;

формирования ПДн в ходе работы отдела кадров;

внесения ПДн в информационные АС, используемые в учреждении

4.8. В случае возникновения необходимости получения ПДн работников и членов их семей, у третьей стороны следует известить об этом работников учреждения заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (приложение N 7 к Положению).

4.9. Запрещается получать, обрабатывать и хранить данные работников, не предусмотренные пунктом 4.2 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.10. При сборе ПДн работник отдела кадров, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, а также граждан, претендующих на замещение должностей, обязан разъяснить указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн (приложение N 8).

4.11. Предоставление, распространение и использование ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 3.2 Положения, осуществляется лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и правила обработки ПДн, необходимые в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, при обращении субъектов ПДн (заявителей)

5.1. В учреждении обработка ПДн заявителей, обратившихся в учреждение, осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

ПДн граждан, обратившихся в учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

5.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие ПДн:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

указанный в обращении контактный телефон;

адрес электронной почты (при направлении результата рассмотрения обращения на электронную почту заявителя);

иные ПДн, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.4. Обработка ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственной услуги, осуществляется без согласия субъектов ПДн в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности учреждения.

5.5. Обработка ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственной услуги,

государственной функции, осуществляется в структурных подразделениях учреждения, ответственных за предоставление соответствующих государственных услуг, государственных функций, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов ПДн путем:

получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг/функций;

заверения необходимых копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения ПДн в информационные АС учреждения..

5.7. При обработке ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов ПДн и третьих лиц ПДн в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе ПДн работник структурного подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги и/или исполнение государственной функции, осуществляющий получение ПДн непосредственно от субъектов ПДн, обратившихся в учреждение, обязан разъяснить указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн (форма отказа приведена в приложении N 8).

6. Условия и правила обработки ПДн, необходимые в связи с осуществлением пропускного режима на объектах (территориях)

6.1. В связи с отсутствием собственных объектов (территорий), на которых осуществляется пропускной режим, обработка персональных данных в таких случаях учреждением не осуществляется.

7. Обработка ПДн без использования средств автоматизации

7.1. Обработке без использования средств автоматизации подлежат ПДн, размещенные на бумажном или другом материальном носителе.

Данная обработка осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

8. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации

8.1. Обработка ПДн в учреждении с использованием средств автоматизации осуществляется в корпоративных информационных АС, соответствующих требованиям информационной безопасности, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической

информационной инфраструктуры Российской Федерации" и изданными в их исполнение нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ФСБ России и ФСТЭК России.

8.2. Не допускается обработка ПДн в информационных АС ПДн с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

8.3. В информационных АС обрабатываются ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

8.4. Допуск лиц к обработке ПДн информационной АС осуществляется в соответствии с уровнем предоставленного к информационным АС доступам (ролью) и ключей доступа (паролей).

Всем работникам, имеющим право осуществлять обработку ПДн, находящихся в информационной АС, доступ к информации осуществляется при обязательном прохождении процедуры идентификации и аутентификации.

8.5. Информация в корпоративные информационные АС может вноситься как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.6. При обработке ПДн в информационной АС работники должны соблюдать следующие требования безопасности:

использование предназначенных для этих разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

8.7. Размещение информационных АС, специальное оборудование и организация работы с ПДн с их использованием должны обеспечивать сохранность ПДн, носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в помещениях с размещенными в них информационных АС посторонних лиц.

8.8. Пересылка ПДн (за исключением обезличенных) по незащищенным каналам связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не допускается.

8.9. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

8.10. Для возможности обработки ПДн в информационных АС администраторами системы обеспечиваются:

проведение организационно-технических мероприятий, направленных на подтверждение соответствия информационных АС требованиям стандартов или иных нормативно-технических документов по безопасности информации ФСТЭК России;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных АС, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с ПДн в информационных АС, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты ПДн в информационных АС.

9. Организация учета, хранения и обращения материальных носителей ПДн

9.1. Все находящиеся на хранении и в обращении съемные носители информации с ПДн подлежат учету. Каждый съемный носитель с записанными на нем ПДн должен иметь надпись/этикетку, на которой указывается его уникальный номер.

9.2. При регистрации или получении зарегистрированного съемного носителя делаются записи в журнале учета съемных носителей ПДн. По окончании работ работник сдает съемный носитель, о чем делается соответствующая запись в журнале учета съемных носителей ПДн.

Учетный номер и гриф "Персональные данные" наносятся на носитель информации. Если невозможно маркировать непосредственно съемный носитель, то маркируется его корпус, в котором хранится носитель данных.

9.3. Правила использования съемных носителей ПДн

Съемные носители ПДн выдаются работникам, участвующим в обработке ПДн, для работы под расписку в журнале учета съемных носителей ПДн (форма журнала приведена в приложении N 9). По завершении работы съемные носители сдаются работнику, ответственному за их хранение.

При выводе съемного носителя ПДн из эксплуатации он подвергается гарантированной очистке (затиранию) информации с помощью средств защиты информации (форма акта приведена в приложении N 10). В последующем указанные съемные носители ПДн подлежат уничтожению (форма акта приведена в приложениях N 11, 12).

В случае повреждения съемных носителей ПДн работник, за которым закреплен носитель, сообщает о случившемся в структурное подразделение, выдавшее данный носитель, и возвращает его для уничтожения.

9.4. При отправке или передаче ПДн адресатам на съемные носители ПДн записываются только предназначенные адресатам данные.

Вынос съемных носителей ПДн для непосредственной передачи адресату осуществляется с обязательным оформлением сопроводительного письма за подписью руководителя структурного

подразделения.

9.5. Хранение обрабатываемых ПДн на бумажном носителе осуществляется в структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка ПДн.

Хранение обрабатываемых ПДн в электронном виде осуществляется в информационных АС.

Сроки хранения ПДн на бумажном носителе устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Сроки хранения ПДн, внесенных в информационные АС, должны соответствовать сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

Хранение ПДн на разных материальных носителях ПДн, обработка которых в целях, определенных Положением, должно осуществляться с соблюдением требований части 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Материальные носители ПДн должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

Хранение материальных носителей, содержащих ПДн, осуществляется в условиях, исключающих возможность хищения, изменения целостности или уничтожения содержащейся на них информации, а также исключающие несанкционированный доступ к ним.

9.6. Работник, которому стало известно о фактах утраты материальных носителей, содержащих ПДн, либо разглашения содержащихся на них сведений, немедленно сообщает об этом своему руководителю и ответственному лицу за организацию работы с ПДн, а в случае утраты съемных носителей - еще и администратору безопасности информации. Соответствующие отметки вносятся в журнал учета съемных носителей ПДн.

9.7. Не допускается:

хранение съемных носителей с ПДн вместе с носителями открытой информации на рабочих столах либо оставление их без присмотра или передача на хранение другим лицам;

вынос съемных носителей с ПДн из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

10. Работа с обезличенными данными

10.1. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения ПДн, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Обезличивание ПДн осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

10.3. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств

автоматизации.

10.4. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдать парольную защиту средств автоматизации, идентификации пользователей информационных АС в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанные правила доступа обеспечиваются в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн.

10.5. Обезличивание ПДн не подлежит разглашению.

10.6. При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдать правила хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 9.4 Положения, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, от неправомерных действий в отношении обезличенных ПДн.

11. Уничтожение ПДн

11.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

выявления неправомерной обработки ПДн, в том числе по обращению субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

требования субъекта ПДн, если его ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн (приложение N 12);

достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

признания недостоверности ПДн или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

в иных установленных законодательством случаях.

11.2. В случае необходимости уничтожения ПДн должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, в течение пяти дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по уничтожению ПДн (далее - Комиссия), созываемую в количестве не менее 3 человек, состоящую из представителей. Комиссия утверждается приказом директора.

11.3. Комиссия проверяет обоснованность необходимости уничтожения ПДн и выносит соответствующее решение по уничтожению или отказу в уничтожении ПДн (приложение N 13).

11.4. Уничтожение ПДн может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или съемный):

физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредирование);

уничтожение информации со съемного носителя (методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации) или путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн (уничтожение через шредирование).

11.5. Уничтожение документов производится в присутствии членов Комиссии.

1.6. Если уничтожение документов производит третья сторона, с которой заключен соответствующий договор, Комиссия заблаговременно подготавливает документы, выделенные для уничтожения. Подготовленные документы помещаются в короба, после чего эти короба запечатываются и передаются третьей стороне для уничтожения.

1.7. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт (приложения N 10, 11). Акт подписывается членами Комиссии.

1.8. Должностное лицо учреждения, ответственное за организацию обработки ПДн в учреждении, уведомляет субъекта ПДн или его представителя, обратившегося с запросом об уничтожении ПДн.

1.9. Организационно-распорядительные документы, содержащие ПДн, с истекшими сроками хранения уничтожаются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

12. Правила доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн

12.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка ПДн, лиц, не являющихся работниками, замещающими должности работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо имеющих к ним доступ, возможно только в присутствии такого работника, на время, ограниченное необходимостью решения рабочих вопросов, связанных с предоставлением ПДн, предоставлением государственных услуг, осуществлением технических и гигиенических процедур и другое.

12.2. Рабочее место работников, обрабатывающих ПДн, должно быть организовано таким образом, чтобы исключить просмотр документов с ПДн лицами, не имеющими доступ к ПДн. Экран персонального компьютера не должен быть виден другим работникам, посетителям от входной двери.

12.3. На столе у работников, обрабатывающих ПДн, должны быть только те документы, с которыми непосредственно ведется работа.

12.4. Не разрешается хранение документов с ПДн в местах, не запираемых на ключ.

13. Ответственный за обработку ПДн

13.1. Ответственный за обработку ПДн назначается приказом за подписью директора или

уполномоченного им лица.

13.2. Ответственный за обработку ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными актами учреждения в области обработки персональных данных.

13.3. Ответственный за обработку ПДн обязан:

организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых в учреждении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками учреждения, замещающими должности, предполагающими обработку ПДн и имеющими к ним доступ, требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

доводить до сведения работников замещающих должности, в обязанностях которых предусмотрена обработка ПДн и которые имеют к ним доступ, положения законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальные нормативные акты учреждения по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организовать соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;

в случае нарушения требований к защите ПДн принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

3.4. Ответственный за обработку ПДн вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн в учреждении и включающей:

цели обработки ПДн;

категории обрабатываемых ПДн;

перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются;

правовые основания обработки ПДн;

перечень действий с ПДн, общее описание используемых в учреждении способов обработки ПДн;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки ПДн;

срок или условия прекращения обработки ПДн;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в учреждении, иных работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

14. Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

9. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

10. Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

".

Приложение N 1
Положению

Бланк для запроса персональных данных

Приложение N 2

к Положению

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Приложение N 3
к Положению

**Форма заявления для запроса персональных данных субъектом
персональных данных**

Приложение N 4
к Положению

Форма заявления на уточнение обработки персональных данных

Приложение N 5
к Положению

Форма заявления на блокировку персональных данных

Приложение N 6
к Положению

Форма заявления на уничтожение персональных данных

Приложение N 7
к Положению

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Приложение N 8
к Положению

**Типовое разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку**

к Положению

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Приложение N 3
к Положению

**Форма заявления для запроса персональных данных субъектом
персональных данных**

Приложение N 4
к Положению

Форма заявления на уточнение обработки персональных данных

Приложение N 5
к Положению

Форма заявления на блокировку персональных данных

Приложение N 6
к Положению

Форма заявления на уничтожение персональных данных

Приложение N 7
к Положению

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Приложение N 8
к Положению

**Типовое разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку**

Приложение N 9
к Положению

Форма журнала учета съемных носителей персональных данных

Приложение N 10
к Положению

Форма акта уничтожения персональных данных с машинного носителя

Приложение N 11
к Положению

Форма акта уничтожения машинных носителей персональных данных

Приложение N 12
к Положению

Форма акта уничтожения бумажных носителей персональных данных

Приложение N 13
к Положению

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Приложение N 14
к Положению

**Форма согласия
на обработку персональных данных**

Приложение № 1 к
Положению
Начальнику отдела кадров
ГБУ РК № Редакция газеты
«Крымская газета»

На № _____ от _____
О предоставлении персональных _____ данных

В целях _____
(указать причину запроса полностью)

прошу предоставить _____
(кому: фамилия, имя, отчество работника полностью)

_____ ДОЛЖНОСТЬ

подразделение _____

следующие персональные данные _____ :
(сведения, копии документов, другое)

- 1.
- 2.
- 3.

В количестве _____ экземпляров.

Копии документов требуют/не требуют заверения работником кадров/
Бухгалтерии/другого подразделения.

Письменное согласие работника/другого субъекта персональных данных на
передачу его персональных данных в _____ для _____
получено. Прилагаю.

Наименование должности заявителя

И.О. Фамилия

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт серии _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г
кем выдан _____
работая в должности _____
(наименование занимаемой должности)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам учреждения как прямой, так и косвенный.

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников соблюдать все требования законодательства в области защиты персональных данных и локальных нормативных актов учреждения по персональным данным.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): анкетных и биографических данных; образовании; общем трудовом стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате работника; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адрес места жительства, домашнем и мобильном телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; подлинниках и копиях приказов по личному составу; личных делах и трудовых книжках работников; материалах о подготовке и дополнительном профессиональном образовании, их аттестации; служебных расследованиях и иных документах, содержащих персональные данные работников.

В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю.

Не использовать сведения о работниках с целью получения выгоды. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников, я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Политикой ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» в отношении обработки и защиты персональных данных, Положением по работе с персональными данными в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» ознакомлен(а).

/

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы работника)

Приложение № 3
К Положению

»

(наименование Оператора) от

(фамилия, имя, отчество) Зарегистрирован по адресу:

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия _____ номер Выдан (когда и кем) _____

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество)

имею следующие основания полагать, что в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

(дата и номер договора/иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки) В СВЯЗИ с чем, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую ¹ : подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; способы обработки персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников учреждения); обрабатываемые персональные данные и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

¹ Отметить нужное

Приложение № 4 к
Положению

(наименование Оператора)

ОТ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу:

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан (когда и кем) _____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить перечень обрабатываемых Вами моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить)

В связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

в течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5 к
Положению

(наименование Оператора)

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу:

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан (когда и кем) _____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо заблокировать)

На срок: _____, в связи с _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____ в течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

Положению

Форма

(наименование Оператора) ОТ

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу: _____

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия номер

Выдан (когда и кем) _____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уничтожить)

В связи с тем, что

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____ В
течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7 к Положению

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление о получении
персональных данных от третьих лиц

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____
(указать причину)

ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» запросит Ваши персональные
данные от третьих лиц.

Данные сведения будут запрошены в целях _____

(подтверждение страхового стажа, сведений об образовании, мест работы, периодах трудовой деятельности и т.д.)

Сведения будут запрашиваться в форме _____

(письменного запроса, электронного документа, по средствам почтовой связи, обмена электронными сообщениями и т.д.)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц в
соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

(руководитель подразделения,
осуществляющего обработку персональных данных)

(подпись)

(ФИО)

С уведомлением ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Уполномоченный работник УРП

(подпись)

(ФИО)

С уведомлением ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Согласие

даю/не даю

(Ненужное зачеркнуть)

(дата)

(подпись)

Приложение № 8 к
Положению
Форма

**Типовое разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать
согласие на их обработку**

1. Настоящим разъясняю юридические последствия отказа предоставить для обработки в адрес ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» (ИНН 9102053431) персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

2. Цель обработки персональных данных и юридические последствия отказа

Цель обработки персональных данных	(Описывается одна цель обработки. При наличии нескольких целей делается аналогичная таблица ниже данной с соответствующими полями.)
Юридические последствия отказа	(Описываются юридические последствия отказа, связанные с указанной целью.)

Настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы субъекта данных)

Заполняется в случае отказа субъекта персональных данных подписывать настоящее разъяснение

Субъект данных с настоящим разъяснением ознакомлен, от подписи отказался

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма

[illegible]

[illegible]

Приложение № 10 к
Положению
Форма

А К Т № _____

Об уничтожении персональных данных с машинного носителя

г. Симферополь

дата

На основании	возврата носителя работником	/	передачи носителя в ремонт	/	списания носителя
--------------	---------------------------------	---	-------------------------------	---	-------------------

(нужное подчеркнуть)

ФИО работника возвращающего/передающего носители

произведено уничтожение персональных данных со следующих материальных носителей:

[illegible]

Персональные данные уничтожены с материальных носителей персональных данных с применением программного обеспечения (наименование программного обеспечения).

(подпись)

(ФНО)

Приложение № 11 к
Положению
Форма

А К Т № ____

Об уничтожении машинных носителей персональных данных

г. Симферополь

дата

Комиссия в составе:

председатель комиссии – члены
комиссии –

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение машинных носителей персональных данных, предназначенных для обработки конфиденциальной информации в составе:

Тип носителя информации	Учетный номер носителя информации	Основание для уничтожения

Машинные носители уничтожены путем сжигания/ размагничивания/
физического уничтожения (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии

Члены комиссии

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению учреждения;
иные сведения:

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____ В
течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 12 к
Положению
Форма

А К Т № ____
Об уничтожении бумажных носителей персональных данных

г. Симферополь

дата

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Члены
комиссии –

составила настоящий акт о том, что произведено плановое уничтожение
бумажных носителей персональных данных.

Уничтожены следующие бумажные носители персональных данных:

Название документа/массива документа	Количество листов	Основание для уничтожения

Бумажные носители уничтожены путем сжигания/шредирования/ручного
уничтожения/химической обработки.

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение № 13 к Положению

(должность и ФИО руководителя организации)

от

(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт: серия номер

выдан:

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных, данное мною _____

(наименование организации)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Симферополь

« ____ » _____ 2021 г.

Я, _____,
зарегистрированный _____ по _____ адресу:
_____ паспорт _____ серия _____
№ _____ выдан _____

_____, свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ РК «Редакция
газеты «Крымская газета» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов,
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или
научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера
дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по
совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской
службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг,
воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда
присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца,
матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери,
братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса
бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе
бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на

постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, заключением трудового соглашения, их прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения расторжения трудовых договоров, персональные данные хранятся в учреждения в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым на ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета».

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(фамилия, подпись)