



Указ Главы Республики Крым об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел на транспорте

СТР. 2 | ТВ: понедельник  
вторник

16+

## В СТРАНЕ И КРЫМУ

**ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.** На «Госулугах» запущен новый раздел, где ветераны специальной военной операции могут узнать о доступных мерах соцподдержки. Также Минцифры и Фонд «Защитники Отечества» запустили чат-бот, который встроен в цифровой помощник – робот Макс. Он расскажет подробнее о работе Фонда и ответит на все вопросы.

**И В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ.** В Донецкой и Луганской народных республиках, Запорожской и Херсонской областях будет действовать упрощённый порядок создания промышленных парков и технопарков, в том числе в сфере высоких технологий. Постановление об этом подписал Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин. Решение будет действовать до 1 января 2028 года.

**ПРОЯВЛЯ МУЖЕСТВО И ГЕРОИЗМ.** Выставка, приуроченная к 80-летию начала освобождения Крыма и Севастополя от оккупации в ходе Великой Отечественной войны, подготовлена в Музее Победы. Новый выставочный проект создан совместно с Музеем-заповедником героической обороны и освобождения Севастополя и Центральным музеем Тавриды в Симферополе. Всего за 35 дней советские войска, проявляя мужество и героизм, полностью освободили Крымский полуостров от немецких войск.

**ПРИГЛАШАЮТ ДОНОРОВ.** ГБУЗ РК «Центр крови» с 8 по 12 апреля проведёт выезды в города и крупные посёлки. 8 апреля специалисты центра посетят Белогорск, где будут вести забор крови в районном ДК в мобильном комплексе заготовки крови. В Джанкое 9 апреля доноры могут сдать кровь в помещении роддома. На следующий день служба посетит Бахчисарайский район. 12 апреля специалисты службы примут сотрудников Министерства строительства и архитектуры в Симферополе. Для уточнения информации можно обращаться по телефону + 7 (978) 994-96-28.

## ЦИФРА

**145 КРЫМЧАН**, из них 63 – дети, обратились за три месяца с укусами клещей к врачам. Эти показатели выше, чем за аналогичный период прошлого года.

## СКАЗАНО



«Своих защитников надо растить и любить. Они должны знать, что нужны своей стране. Ведь от их труда, выучки, опыта зависят боеспособность вооружённых сил и спокойствие всех граждан».

Ирина ПЕГОВА, российская актриса, народная артистка РФ, телеведущая.



# ОТ ЗАБВЕНИЯ – К ПРИЗНАНИЮ

Сакский проект признан победителем Всероссийской парковой премии среди малых городов.

## НАСТУПИЛО ЗАВТРА

Эта зелёная зона существует на грязевом курорте много лет. Ещё в 1890 году смотритель здравницы Мельниченко на этой засоленной земле высадил первые засухоустойчивые деревья. Многие из них – живое украшение современного Сакского парка, который с каждым годом становится краше.

– У нас очередное признание: мы победители премии «Парки России». По всей стране был объявлен сбор презентаций уже существующих объектов, и мы решили защитить свой. Он оказался лучшим. Это – статусность, и когда мы будем в следующем году претендовать на грант, это тоже будет учитываться, – пояснил глава администрации города Саки Александр Овдиенко.

Десятки лет Сакский курортный парк прозябал: сплошные заросли, отсутствовал полив, еле светились фонари.

– Казалось, что этот проект неподъёмный. Особоохраняемая природная территория,

“ В ПЛАНАХ – ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОДОЁМОВ, РЕКОНСТРУКЦИЯ ПАМЯТНИКОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ. НАПОЛНИТСЯ ЖИВНОСТЬЮ И ПТИЧНИК, КОТОРЫЙ ТЕПЕРЬ НАХОДИТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. В НЁМ ВСКОРЕ ПОЯВЯТСЯ ПАВЛИНЫ И ПАРА ЧЁРНЫХ ЛЕБЕДЕЙ

разные собственники строений, объекты культурного наследия... Скептиков было много, но все хотели увидеть новый парк уже завтра. В 2021 году приняли решение об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, благодаря которому можно получить грант на 70 миллионов рублей, – вспоминает мэр города Саки.

Сакчане создали эскизы, защитили концепцию на конкурсе и победили.

## ПЛАНОМЕРНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Проект оценили за уникальность идеи и сохранность аутентичности территории. Победителей поощрили и на республиканском уровне: добавили на восстановление парка ещё 70 миллионов рублей.

– Мы разбили реконструкцию парка на четыре этапа, подразумевая, что займемся в конкурсе несколько раз. Вы-

Общая парковая территория – 31 га со всеми санаториями-паркопользователями. Доступная для свободного посещения – 8 га. Фото автора

брали опытного подрядчика. На первом этапе сделали детскую площадку, туалет, восстановили часть аллеи, освещение и полив. На втором – перебросили «московские» деньги, выделяемые на благоустройство городской среды. Это тоже примерно 135 миллионов рублей, – рассказал Александр Овдиенко.

Планомерно установили видеонаблюдение, оградили водоём, расставили МАФы, скамейки, урны, создали въезд с учётом доступности маломобильных групп. Теперь это самое популярное место отдыха.

– Когда Крым накрыл шторм века, в парке было повалено 150 деревьев. Это был не только сухой, но и рослые и роскошные растения. Теперь мы снова высаживаем аутентичные деревья. Только меняем соотношение лиственных и хвойных. Больше будет кедров, пихт, елей, можжевельников. Задались целью высадить 450 деревьев. Мы сделаем густой парк, чтобы там был другой, более здоровый воздух, – подчеркнул глава администрации города.

Надежда ЛЮБИМОВА.

## ОФИЦИАЛЬНО

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМПриложение  
к Указу Главы Республики Крым  
от «2» апреля 2024 года № 70-У

**Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел на транспорте, замещающим должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях патрульно-постовой службы полиции, специализированном подразделении по обеспечению охраны общественного порядка (в перевозном и технологическом секторах объектов транспортной инфраструктуры), проходящих службу в подчиненных линейных подразделениях Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу, дислоцируемых на территории Республики Крым**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», в целях усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории Республики Крым постановляю:

Установить ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей сотрудникам органов внутренних дел на транспорте, замещающим должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях патрульно-постовой службы полиции, специализированном подразделении по обеспечению охраны общественного порядка (в перевозном и технологическом секторах объектов транспортной инфраструктуры), проходящих службу в подчиненных линейных подразделениях Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу, дислоцируемых на территории Республики Крым (далее – ежемесячная денежная выплата, сотрудники органов внутренних дел на транспорте), согласно приложению к настоящему Указу (прилагается).

Установить, что ежемесячная денежная выплата осуществляется пропорционально времени фактического выполнения сотрудниками органов внутренних дел на транспорте, замещающими должности, указанные в пункте 1 настоящего Указа, служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце.

Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Крым уполномоченным исполнительным органом Республики Крым на осуществление ежемесячной денежной выплаты.

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел на транспорте, замещающим должности, указанные в пункте 1 настоящего Указа, утверждается Советом министров Республики Крым.

Определить, что предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с представленными Крымским линейным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, Керченским линейным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, подчиненными Управлению на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу, в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, списками сотрудников органов внутренних дел на транспорте, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Указа, с отражением по каждому сотруднику суммы, которая подлежит выплате, рассчитанной согласно пункту 2 настоящего Указа.

Настоящий Указ действует до 31 декабря 2024 года.

Глава Республики Крым  
С. АКСЕНОВ

г. Симферополь,  
2 апреля 2024 года  
№ 70-У

## Перечень

подчиненных линейных подразделений Управления на транспорте  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по Южному федеральному округу, дислоцируемых  
на территории Республики Крым

№ п/п	Перечень подчиненных линейных подразделений Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу, дислоцируемых на территории Республики Крым
1	Крымское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
1.1	Отдельная рота патрульно-постовой службы полиции Крымского ЛУ МВД России на транспорте
1.2	Отдельный взвод патрульно-постовой службы полиции ЛОП в а/п Симферополь
1.3	Специализированный отдел по обеспечению охраны общественного порядка (в перевозном и технологическом секторах объектов транспортной инфраструктуры) ЛОП в а/п Симферополь Крымского ЛУ МВД России на транспорте
1.4	Отдельный взвод патрульно-постовой службы полиции ЛОП на станции Джанкой Крымского ЛУ МВД России на транспорте
1.5	Отделение патрульно-постовой службы полиции Феодосийского ЛПП Крымского ЛУ МВД России на транспорте
1.6	Отделение патрульно-постовой службы полиции Евпаторийского ЛПП Крымского ЛУ МВД России на транспорте
2	Керченский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
2.1	Отдельный взвод патрульно-постовой службы полиции Керченского ЛО МВД России на транспорте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 марта 2024 г. № 162  
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров  
Республики Крым от 06 июля 2017 года № 345

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 06 июля 2017 года № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в абзаце первом вступительной части постановления слова «15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «7 декабря 2023 года № 496 – ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

в приложении к постановлению:

в разделе 2:

в пункте 2.9:

слова «нахождения Получателя в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком),» исключить.

Председатель Совета министров  
Республики Крым  
Ю. ГОЦАНЮК

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ  
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПРИКАЗ

21 марта 2024 г. г. Симферополь № 32/ОД

**«О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 20 марта 2019 г. 81/ОД «О создании в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов»»**

Продолжение. Начало в № 55 от 01.04.2024

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Инспекции Гостехнадзора РК (с их согласия)

и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 г. № 406-У, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) начальнику Инспекции Гостехнадзора РК принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31–38 и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Инспекции Гостехнадзора РК, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Инспекции Гостехнадзора РК проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Инспекции Гостехнадзора РК, решений или поручений начальника Инспекции Гостехнадзора РК, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Инспекции Гостехнадзора РК.

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для начальника Инспекции Гостехнадзора РК носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Инспекцию Гостехнадзора РК;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Инспекции Гостехнадзора РК, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Начальник Инспекции Гостехнадзора РК обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Инспекции Гостехнадзора РК в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Инспекции Гостехнадзора РК оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется начальнику Инспекции Гостехнадзора РК для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Инспекции Гостехнадзора РК, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Инспекции Гостехнадзора РК, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением Инспекции Гостехнадзора РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

54. Методическое руководство, обеспечение информационно-разъяснительной деятельности, общую координацию работы Инспекции Гостехнадзора РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части работы комиссий, осуществляет орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

=

## ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПРИКАЗ

25 марта 2024 г. г. Симферополь № 34/ОД

#### «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 июля 2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», Постановлением Правительства РФ от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым», пунктом 3.2.16 Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 № 172, Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 25 июля 2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соот-

ветствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Государственным инженерам-инспекторам городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым обеспечить исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

3. Заместителю заведующего отделом надзора государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главному государственному инженеру-инспектору города, района Республики Крым Сербату Д. И. ознакомить государственных инженеров-инспекторов городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым с настоящим приказом под подпись.

4. Ведущему специалисту отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – ведущему государственному инженеру-инспектору Севеникову Н. И:

4.1. разместить Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» на официальном сайте Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Административные регламенты» раздела «Документы»;

4.2. направить заявку на размещение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» в средстве массовой информации – сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
А. ИГНАТЕНКО

Приложение к приказу Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от «25» марта 2024 года  
№ 34/ОД

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Крым в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, в процессе предоставления государственной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

получение Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);

выдача Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

##### Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или их представители (далее – заявитель).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – государственная услуга) осуществляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://ints.m.rk.gov.ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

4) на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах Инспекции, в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

3) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц Инспекции, режим приема ими заявителей;

4) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

6) формы заявлений;

7) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Инспекции, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа), в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – Инспектор).

Инспектор при ответе на обращения заявителей:

1) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случае невозможности компетентно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому Инспектору или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) при ответе на телефонные звонки Инспектор, осуществляющий консультирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования Инспектор должен кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

3) ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;
- 4) при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения отвечать вежливо и корректно;
- 5) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством:

- личного обращения в Инспекцию;
- обращения по телефону;
- обращения посредством почтовой связи либо электронной почты.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя Инспектором не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекцию.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Инспекцией:
- Федеральной налоговой службой;
  - Федеральным казначейством Российской Федерации (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услуги уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);
  - Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) выдача Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466);
  - 2) выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность;
  - 3) выдача Свидетельства взамен ранее выданного (в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве);
  - 4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве;
  - 5) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» либо Федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – система учета) с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи о предоставлении государственной услуги включает:

- полное наименование юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя; категории самоходных машин, квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего;
- номер Свидетельства; дата выдачи Свидетельства;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, выдавшего Свидетельство.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

9. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекции по месту подачи документов, с использованием услуг Почты России.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

### Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня

регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Инспекции.

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, осуществляется в день приема Инспекцией комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, осуществляется регистрация заявления в день его приема.

Срок предоставления услуги, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила межведомственного взаимодействия)).

12. Инспекция осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и определения их соответствия требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение Свидетельства, в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Инспекция по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при выявлении несоответствия оборудования и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса, предоставленных данных фактическим, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче Свидетельства в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче Свидетельства Инспекция подготавливает Свидетельство для выдачи его заявителю в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

### Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Инспекции), а также на ЕПГУ, РПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме**

15. В случае обращения заявителя за получением подзаконных актов «Получение Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)» и «Выдача Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве» заявителем представляются:

15.1. заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В заявлении указываются:

- 1) для юридических лиц – полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);
- 2) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:
  - сведения о материально-техническом обеспечении учебных кабинетов:
  - а) об учебном оборудовании, позволяющем приобрести навыки, предусмотренные профессией тракториста, машиниста, водителя самоходной машины;
  - б) об учебной документации с учетом охраны труда, правил противопожарного режима, мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от дорожно-транспортных происшествий;
  - в) об установке крупных механизмов и частей самоходных машин на соответствующие подставки (для действующих самоходных машин и двигателей наличие оборудования вентиляции и трубопроводом для отвода наружу отработанных газов) (кроме категорий «АВ», «АII», «АIV»);
  - г) об обеспечении техническими средствами обучения (макеты, прототипы), позволяющими изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин;
  - д) о количестве рабочих мест педагогических работников;
  - е) о количестве рабочих мест обучающихся;
  - ж) о количестве персональных компьютеров (ноутбуков);
  - з) о доступе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - и) о наличии видеопроектора (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистемы, экрана, интерактивной доски;
  - к) о программном обеспечении (наличие установленного программного обеспечения для принятия теоретического экзамена в электронном виде);
  - л) о наличии электронных ресурсов с указанием наименования;
  - м) о комплектах деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, учебно-методической документации самоходных машин;
  - н) об оснащённости рабочими столами (верстаками).
- сведения о материально-техническом обеспечении лабораторий и мастерских, включающие в себя:
  - а) о количестве рабочих мест педагогических работников;
  - б) о количестве рабочих мест обучающихся;
  - в) о наличии стендов для проверки и регулировки топливных систем двигателей;
  - г) о наличии стендов для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники, необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин и других видов техники;
  - д) о наличии стендов для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники;

е) о наличии металлообрабатывающего оборудования по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники;

ж) о наличии оборудования для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники;

з) о наличии наборов инструментов и принадлежностей, контрольно-измерительных приборов и инструментов;

и) стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники, их узлов и агрегатов;

к) комплекты оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники;

л) слесарные мастерские.

– Сведения о пункте технического обслуживания:

а) о наличии персональных компьютеров (ноутбуков);

б) о наличии доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) о наличии видеопроктора (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистемы, экрана, интерактивной доски, программного обеспечения и электронных ресурсов с указанием наименования.

– Сведения о самоходных машинах, на которых проводится обучение, с указанием наличия зеркала заднего вида, а также опознавательного знака «Учебное транспортное средство» (далее – учебная самоходная машина), с приложением копии свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

– Сведения о трактородроме (паспорт трактородрома), содержащие фото, заверенные копии документов, подтверждающие:

а) наличие на территории Республики Крым трактородрома (закрытой площадки) (правоустанавливающий документ) с указанием площади;

б) наличие на территории Республики Крым трактородрома (закрытой площадки), на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники и который должен обеспечивать возможность размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники: остановка и начало движения с места на подъеме; разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционными); постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом; постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «АI», «АIV» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (кроме категорий «АI» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «АI», «АIV» и «F»); торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

в) наличие на трактородроме (закрытой площадке) по всему периметру макета автомобильной дороги с установкой технических средств организации дорожного движения в целях адаптации обучающихся к движению по маршрутам реального дорожного движения;

г) наличие на самоходных машинах, используемых для проведения практического экзамена, оборудования средствами аудио- и видеорегистрации;

д) покрытие зоны испытательных упражнений трактородрома (закрытой площадки) (асфальтобетонное или цементобетонное, гравийное);

е) оснащенность трактородрома (закрытой площадки) дополнительными участками для проведения обучения, покрытие которых формируется из уплотненного грунта (при обучении на гусеничных учебных самоходных машинах);

ж) наличие наклонного участка трактородрома (закрытой площадки) (продольный уклон в пределах 8–16%) при выполнении упражнения, связанного с остановкой и началом движения;

з) о наличии на трактородроме (закрытой площадке) наружных осветительных установок;

и) о соответствии используемых на трактородроме (закрытой площадке) технических средств организации дорожного движения требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

4) согласие на обработку персональных данных.

15.2. заверенная копия программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

15.3. копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, представителей).

15.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

15.5. свидетельство, которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению (в случае обращения за подслужбой «Выдача Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»).

15.6. В случае обращения заявителя за подслужбой «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», кроме документов, указанных в пунктах 15.3, 15.4, заявителем представляются:

– заявление согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

– свидетельство, которое содержит опечатки и (или) ошибки.

15.7. Заявление направляется в Инспекцию по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющиеся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в установленном порядке 5 лет.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, РПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, в том числе в электронной форме**

16. При наличии доступа у Инспекции, после проведения технических мероприятий, для предоставления государственной услуги Инспекцией запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Федеральная налоговая служба (оператор ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:

– сведения о выданной лицензии;

3) Территориальный орган Федерального казначейства (иной орган, осуществляющий открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме:

– сведения об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства;

4) Инспекция:

– информация о прохождении технического осмотра.

17. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные настоящим подразделом Административного регламента.

18. Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

#### Указание на запрет требовать от заявителя

19. Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Инспекции;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Инспекции;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

6) требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

8) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) представление неполного комплекта документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента;

б) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы нечитаемые либо содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

е) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

з) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

и) обнаружение признаков подделки представленных заявителем документов;

к) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Инспекцию, в полномочия которой не входит предоставление указанной в заявлении государственной услуги;

л) заявление направлено не по месту регистрации заявителя в налоговом органе;

м) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

н) Свидетельство не выдавалось Инспекцией (в случае необходимости внесения изменений);

о) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной информации.

21. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю или его представителю в форме уведомления, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в день подачи заявления.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 АПРЕЛЯ

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+

ТВ
04:55 Т/с «Легавый» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:10, 04:55 Д/ф «Я шагаю по Москве» 16+

РУССКИЙ РОМАН
07:05 Х/ф «Чужая женщина» 12+
10:35 Х/ф «Незнакомка в зеркале» 12+

ТНТ
07:00 «Утро ТНТ» 16+
09:00 «Сокровища императора» 16+
12:00 Т/с «Физрук» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:30 М/с «Машины страшилки» 0+

ПЯТНИЦА!
05:00, 02:00 Т/с «Чисто английское убийство» 16+

РЕТРО
06:55, 16:35 Х/ф «Безымянная звезда» 6+
07:55, 04:50 М/ф «Влюбчивая ворона» 0+

КИНОХИТ
01:15 Х/ф «Помни» 18+
03:25 Х/ф «Джон Уик 2» 18+

КИНОКОМЕДИЯ
00:50 Х/ф «Из джунглей в джунгли» 12+

КРЫМ
06:00, 05:30 М/ф 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00 Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
06:00, 10:30 «Хызмет ве берекет» 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 «Хаберлер» рус. яз. 16+

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?
Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!
Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам: +7 (978) 207-90-81

Сообщение секретаря Общественной палаты Российской Федерации о составе общественной наблюдательной комиссии и об изменениях в нём, произошедших за период с 01.07.2023 по 31.12.2023
В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» прекращены полномочия члена общественной наблюдательной комиссии Республики Крым Меметова Марлена Ризаевича (п. 3 ч. 1 ст. 14 названного Федерального закона, с 15.11.2023).

ВТОРНИК, 9 АПРЕЛЯ

ФИЛЬМ ДНЯ
«КРОЛИЧЬЯ ЛАПА» 16+
В Петербурге встречаются двое – Аля и Никола. Она – воздушная петербургская интеллигентка, он – французский архитектор, обаятельный красавец. Они не могут жить друг без друга, но и вместе быть тоже не могут. История их любви – это хроника столкновения двух миров, которые тянутся друг к другу, но никак не могут найти точку гармонии.

ПРОГРАММА ДНЯ
«ЗНАНИЕ – СИЛА» 0+
Девиз программы: Я знаю всё обо всём, а значит, могу ориентироваться в мире и выбирать только то, что подходит именно мне. Стоит ли заводить дома робота? Кто они – главные помощники по хозяйству в XXI веке? Какие витамины реально помогают и что такое наномедицина? Как понять, безопасна ли бытовая техника? Как из обычной воды сделать питьевую? А также сотни других полезных и актуальных советов.

5 ПЯТЫЙ канал
08:55 «Знание – сила» 0+

5 ПЯТЫЙ канал
05:25, 06:05, 06:55, 04:00 Т/с «Прокурорская проверка» 16+

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:25, 06:05, 06:55, 04:00 Т/с «Прокурорская проверка» 16+

ТВ
04:50 Т/с «Легавый» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И.» 16+

РУССКИЙ РОМАН
07:40 Х/ф «Валькины несчастья» 12+

ТНТ
07:00 «Утро ТНТ» 16+
09:00 Т/с «СашаТаня» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:30 М/с «Машины страшилки» 0+

ПЯТНИЦА!
05:00, 02:30 Т/с «Чисто английское убийство» 16+

РЕТРО
06:55, 16:35 Х/ф «Середина жизни» 0+
08:00, 04:15 М/ф «Василиса Микулишна» 6+

КИНОХИТ
00:20 Х/ф «База «Клейтон» 16+

КИНОКОМЕДИЯ
01:15 Х/ф «Кто твоя бабушка, чувак?» 16+

КРЫМ
06:00, 05:30 М/ф 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00 Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
01:45, 08:45, 20:15 «Ватан хатырасы» 12+

ПОГОДА  
НА ЗАВТРА

- Симферополь** +20  
+8
- Севастополь** +18  
+10
- Ялта, Алушта** +20  
+14
- Евпатория** +20  
+11
- Черноморское** +17  
+9
- Феодосия** +17  
+11
- Керчь** +17  
+12
- Бахчисарай** +21  
+7
- Армянск** +19  
+10
- Джанкой** +20  
+9
- Судак** +17  
+12
- Белогорск** +18  
+7
- Кировское** +18  
+8

КРОССВОРД

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. От лейтенанта и выше. 7. Остров на границе Баренцева и Карского морей. 9. Город, где расположен маяк, одно из семи чудес света. 10. Сплошная «китайская грамота». 11. Экваториальное созвездие. 18. Фрэнк, муж Авы Гарднер. 21. Конноспортивная игра у народов Средней Азии. 22. Территория разбитых фонарей. 23. Расцвела под окошком белоснежная ... 24. Юмористы, братья-близнецы. 25. Квартирантка улья. 26. Штирлиц на Родине. 27. Этот город был первой столицей США. 29. Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия РАН. 30. Грузинский соус из слив. 36. Канадская топонимия италийского происхождения по имени Линда. 37. Представительница второй древнейшей профессии. 38. Имя французского повара, автора популярного салата. 39. Ящик из металлической сетки, заполненный щербем.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Пристанище Робинзона. 2. Чешский домовый. 3. Имя сэра Баскервиля. 4. Болотный остролист. 5. Еда, пицца. 6. Элемент в архитектуре в виде листьев, цветов. 7. Любимое занятие Нафани. 8. Мексиканский штат, давший название породе маленьких собак. 12. Стихотворение Аполлона Майкова. 13. Южноамериканская кошка. 14. Актриса, пятый элемент. 15. Звезда, дельта Ворона. 16. Житель грузинской автономии. 17. Лакомство Карлсона. 18. В



Древней Греции собрание высших сановников. 19. Каменник, бурачок. 20. Персонаж пьесы Бернарда Шоу «Дом, где разбиваются сердца». 27. В его первом яйце скрывалась золотая

курочка. 28. Город в Узбекистане. 29. Бархатное яблоко. 31. Жанр фильма «Белое солнце пустыни». 32. Коренной народ Новой Зеландии. 33. Повелитель зверей для индейцев майя.

34. Житель Древней Греции. 35. Царь-рыба Виктора Астафьева.

Составила  
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 58 ОТ 04.04.2024

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Онтарио. 6. Брюллов. 10. Квадр. 11. Оркестр. 12. Аргмак. 13. Акаев. 14. Нарцисс. 15. Априори. 16. Клайд. 17. Коврига. 21. Акулова. 25. Миг. 27. Кикимора. 28. Облепиха. 29. Гид. 31. Каракас. 35. Севилья. 39. Париж. 40. Пандора. 41. Рассвет. 42. Регби. 43. Степист. 44. Полотер. 45. Алиса. 46. Акустик. 47. Чеканка.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Окопник. 2. Токарев. 3. Россини. 4. Окраска. 5. «Кавасаки». 6. Бравада. 7. Юнгфрау. 8. Лимпопо. 9. Вакцина. 18. Олива. 19. Райна. 20. Глоба. 22. Колье. 23. Лапти. 24. Вихрь. 25. Маг. 26. Год. 30. Иероглиф. 31. Капуста. 32. Рандеву. 33. Кролист. 34. «Спартак». 35. Скрипач. 36. Василек. 37. Левитан. 38. Янтарка.

16+ Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»  
подписной индекс: **П3449**

# ПОДПИСКА-2024

на I полугодие\*

\* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:	Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):
61055 для физлиц 702,12 руб.	30364 для физлиц 366,92 руб.
21724 для юрлиц 769,24 руб.	30366 для юрлиц 402,50 руб.

АНЕКДОТ

- \*\*\*
- Здравствуйте, вы американец?
  - Да, я американец.
  - А вы были на Луне?
  - Нет, не был.
  - Так и запишем: американцы на Луне не были.

Утерянный аттестат о полном общем среднем образовании О № 222314, выданный Гвардейской средней школой № 1 Симферопольского района Крымской области 25.06.1985 г. на имя Колесникова Игоря Владимировича 21.11.1967 г. рождения, считать недействительным.

На правах рекламы

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

**ОВЕН.** У вас есть шанс немного подпортить свою репутацию. Постарайтесь им не воспользоваться.

**ТЕЛЕЦ.** Если вы желаете быть в центре внимания, придётся приложить к этому немало усилий. В этот день вас упорно не будут замечать, а с мнением вашим не будут считаться. Так что лучше пока и не высказываться.

**БЛИЗНЕЦЫ.** Не стоит задавать вопросов больше, чем ваши собеседники смогут переварить, ибо переваренные вопросы вредны для их здоровья. А зачем вам больные собеседники?

**РАК.** Вам дано увидеть то, что скрыто от глаз других. Но не стоит использовать собственное знание, если оно может принести неприятности окружающим.

**ЛЕВ.** Вас беспокоят не столько сами ваши проблемы, сколько отсутствие участия к вам, как их носителя, со стороны окружающих. Это не совсем честно, ведь и у них есть свои заботы. Это вовсе не означает, что к вам плохо относятся.

**ДЕВА.** Ваши ожидания должны оправдаться, только не стоит уступать неблагоприятным требованиям.

**ВЕСЫ.** Основной проблемой в этот день может стать извечное «с чего начать?» Начинайте с того, что ближе лежит, меньше времени на перемещения потратите.

**СКОРПИОН.** Вы будете вполне способны преспокойно выложить все свои секреты первому встречному и посмеяться над ними в его компании.

**СТРЕЛЕЦ.** Что-то важное должно случиться именно в тот момент, когда вас не окажется рядом. Постарайтесь не омрачать радость остальным плохо скрытым разочарованием.

**КОЗЕРОГ.** В этот день стоит искать поддержку, как деловую, так и моральную. Вы вполне можете её найти, причём в самых неожиданных местах.

**ВОДОЛЕЙ.** Члены вашей семьи тоже даются в свободу действий, не говоря уж о свободе слова. В разумных пределах, естественно.

**РЫБЫ.** Не соглашайтесь заниматься делом, которое вам попытаются навязать против вашего желания. Вы можете принести гораздо больше пользы в другом месте.

