

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



Издаётся с 6 июля 1934 года

GAZETACRIMEA.RU

№ 95 (22042) • ПОНЕДЕЛЬНИК • 2 июня • 2025 года

16+



Постановление Совмина РК о внесении изменений в постановление Совмина РК об образовании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Крым

СТР. 2 | ТВ: понедельник вторник

В СТРАНЕ И КРЫМУ

ЗАЩИТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА. Глава МЧС Александр Куренков сообщил о планах восстановить укрытия по всей России за 155 млрд рублей. Ведомство запускает в производство блок-модульные защитные сооружения и тестирует новые методы тушения пожаров в условиях атак беспилотников.

ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО В ЦИФРЕ. Минцифры РФ в третьем квартале 2025 года добавит на портал «Госуслуги» возможность назначать доверенное лицо для подтверждения смены пароля. Как сообщил министр Максут Шадаев, любой пользователь сможет делегировать эту функцию другому человеку, имеющему аккаунт на портале. Функция будет добровольной.

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАПРЕТ. В Ялте с 1 июня по 30 сентября вводится запрет на строительные работы на время курортного сезона. Ограничения не коснутся аварийно-восстановительных работ, выполняемых за бюджетные средства, отделки помещений, а также индивидуального жилищного строительства выше автодороги Симферополь – Ялта – Севастополь. По специальному согласованию работу смогут продолжить участники СЭЗ, инвесторы, застройщики детских оздоровительных комплексов и участники долевого строительства.

ГОСТЕВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ. С 1 сентября 2025 года в Крыму и Севастополе вводятся новые требования к гостевым домам. Каждый объект должен быть внесён в реестр, иметь не более 15 номеров и принадлежать лично владельцу. Максимальная вместимость – 45 человек. Эксперимент продлится до конца 2027 года и может быть распространён на другие туристические регионы России.

ЦИФРА

БОЛЕЕ 1,3 МИЛЛИОНА ЧЕЛОВЕК, застрахованных в ООО «СМК «Крыммедстрах», получают бесплатную медицинскую помощь по полису обязательного медицинского страхования.

СКАЗАНО



«В Мариуполе в середине спектакля раздаётся взрыв. Гаснет свет. А я продолжаю читать, рассказывать. Вдруг вижу: телефоны зажигаются. И я закончил спектакль под свет телефонных фонариков. Комок в горле, потому что вспомнил рассказы наших стариков. Во время блокады играл Театр музыкальной комедии зимой, в мороз. Лёгкие платица – «Сильва», «Королева чардаша». Гаснет свет – и фронтовые фонари. Вот у меня ассоциация с этим случаем».

Сергей ПАРШИН, народный артист РФ.



Доминика (на снимке справа) несколько раз бывала в Артеке. Сейчас она мечтает работать там вожатой. И на открытие выставки артековских документов пришла с интересом.
Фото: Михаил ГЛАДЧУК

«ЗОЛОТЫЕ» ДОКУМЕНТЫ

15 июня исполняется 100 лет со дня основания самого знаменитого детского лагеря. Документальная база выставки посвящена в основном его ранней деятельности – в 1925–1929 годах, когда Артек только начинался и существовал в виде палаточного лагеря.

– Это документы, которые относятся к образованию территории лагеря, внутренняя документация самого лагеря. Например, протокол первого заседания трудового коллектива 18 июня 1924 года, – рассказывает **начальник отдела научного использования и публикации архивных документов крымского Госархива Сергей Наталевич.** – Также представлен объёмный фотоматериал, в основном связанный с ранним периодом существования лагеря. Это самая ценная часть экспозиции, ведь речь идёт о неисследованном материале.

Всего собрано около 38 наименований документов, а это

В Государственном комитете по делам архивов РК в Симферополе открылась выставка документов и фотографий, посвящённая 100-летию Артека.

примерно 150 листов текстовых материалов плюс фотографии.

Председатель Государственного комитета по делам архивов Крыма Олег Лобов вспоминает, что после распада СССР Артек пришлось буквально спасать.

– Артек – знаковое место, символы нашего региона, – говорит он. – У нас много архивных документов об Артеке с 20-х годов. И очень важно, что мы не просто их храним, а используем в выставках. Ведь историческая правда – это не просто даты, а подтверждённые архивными документами факты. Без них ни один юбилей не будет настоящим.

АТМОСФЕРА ПОТЯСАЮЩАЯ...

Среди гостей на открытии выставки была **16-летняя Доминика Дороховская**, которая отдыхала в Артеке четыре

раза. Чем запомнился ей лагерь с вековой историей, спросила «Крымская газета».

– Я первый раз была в восьмой смене 2020 года. Атмосфера потрясающая: классные вожатые, дружный отряд. Ездил благодаря своим достижениям: занимаюсь исследовательской деятельностью, защищаю проекты, участвую в олимпиадах, творческих конкурсах. Я член Малой академии наук. В четвёртый раз была в Артеке в сентябре 2024 года как финалист конкурса «Вектор успеха», – рассказывает Доминика. – Сейчас иду в 11-й класс, но мечтаю поехать в Артек ещё раз.

Выставку артековских документов может посетить каждый. В электронном виде на сайте Государственного комитета по делам архивов РК она доступна без ограничений.

Диана МАСЛОВА.

ПО ПОВОДУ

Интересны документы фонда Ялтинского местного коммунального курортного треста за 1927–1929 годы. В них содержатся сведения о передаче Артеку в арендное пользование земельных участков, парковой зоны и недвижимого имущества. Это акты обследования территории, описи имущества, постановления органов исполнительной власти о расширении территории и строительстве в лагере.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23 мая 2025 г. № 297
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 25 мая 2015 года № 285

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 мая 2015 года № 285 «Об образовании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Крым» следующие изменения:

- в приложении 2 к постановлению:
- в разделе 2:
- в пункте 2.1:
- подпункт 5 изложить в следующей редакции:
- «5) рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», на территории Республики Крым.»;
- в разделе 3:
- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
- «3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в очном (в том числе в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) или заочном формате, обеспечивающие коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.»;
- в пункте 3.5 слова «в течение двух дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней»;
- пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:
- «Информация о дате, формате проведения заседания комиссии, а также о времени и месте проведения (для очного заседания) направляется членам комиссии посредством системы электронного документооборота «Диалог» не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии.»;
- в пункте 3.9:
- абзац второй изложить в следующей редакции:
- «Для проведения голосования в заочном формате секретарь комиссии готовит лист заочного голосования членов комиссии, который рассылается всем членам комиссии вместе с утвержденной повесткой дня и пакетом необходимых материалов не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии.»;
- абзац третий изложить в следующей редакции:
- «Голосование в заочном формате осуществляется путем визирования листа голосования членом комиссии с выражением позиции по представленной утвержденной повестке дня заседания комиссии. В голосовании в заочном формате участвуют члены комиссии, присутствующие на рабочем месте в дни проведения голосования. Лист голосования направляется в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.»;
- в пункте 3.10 слово «видеоконференции» заменить словом «ВКС»;
- в пункте 3.11:
- в абзаце втором слова «В трехдневный срок» заменить словами «В срок не позднее трех рабочих дней»;
- пункт 3.12 изложить в следующей редакции:
- «3.12. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, имеют рекомендательный характер.
- Решения комиссии направляются исполнительным органам Республики Крым, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациям, учреждениям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ПРИКАЗ
ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

19 мая 2025 г. г. Симферополь № 66/ОД

«О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от
4 марта 2021 г. № 27/ОД «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техниче-
ским состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники»

Продолжение. Начало в № 90 от 26.05.2025

Приложение к приказу Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 4 марта 2021 г. № 27/ОД (в редакции приказа Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 19.05.2025 г. № 66/ОД)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 27 мая 2025 г. № 303
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым
от 1 сентября 2023 года № 644

В соответствии со статьями 48, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 1 сентября 2023 года № 644 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

- название постановления изложить в следующей редакции:
- «Об особенностях формирования, ведения и (или) передачи документации при проектировании, строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, а также капитальном ремонте, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Установить, что при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, включая линейные объекты, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях обеспечения реализации полномочий исполнительных органов Республики Крым в сфере строительства государственными заказчиками Республики Крым, заказчиками Республики Крым обеспечивается ведение исполнительной документации в электронной форме или на бумажном носителе, а в случае, если контракт на проведение строительно-монтажных работ заключен после 1 января 2024 года, – исключительно в форме электронных документов без дублирования их на бумажном носителе (далее – исполнительная документация в электронном виде), с учетом положений пункта 1.2 настоящего постановления.
- Передача исполнительной документации осуществляется посредством обмена между Информационной системой управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (далее – ИСУП) и информационной системой, используемой подрядной организацией и имеющей функциональную возможность интеграции с ИСУП.
- 1.1. При реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства государственные заказчики Республики Крым, заказчики Республики Крым принимают решение об осуществлении формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде самостоятельно в соответствии с условиями заключаемых контрактов.
- 1.2. При реализации проектов по строительству, реконструкции или капитальному ремонту линейных объектов транспортной инфраструктуры, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, формат ведения исполнительной документации определяется по решению заказчика в соответствии с действующим законодательством.»;
- пункт 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Установить, что с 1 января 2026 года передача результатов инженерных изысканий, проектной и рабочей документации в отношении объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивается государственными заказчиками Республики Крым, заказчиками Республики Крым в электронной форме посредством обмена документацией между ИСУП и информационной системой, используемой подрядной организацией и имеющей функциональную возможность интеграции с ИСУП.
- При реализации проектов по строительству, реконструкции или капитальному ремонту линейных объектов транспортной инфраструктуры, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, формат передачи результатов инженерных изысканий, проектной и рабочей документации определяется по решению заказчика в соответствии с действующим законодательством.
- До 1 января 2026 года государственные заказчики Республики Крым, заказчики Республики Крым принимают решение об осуществлении передачи результатов инженерных изысканий, проектной и рабочей документации в электронной форме посредством обмена документацией между ИСУП и информационной системой, используемой подрядной организацией и имеющей функциональную возможность интеграции с ИСУП самостоятельно в соответствии с условиями заключаемых контрактов.
- 4.1. При заключении контрактов на выполнение проектных и (или) изыскательских работ после 1 января 2026 года государственным заказчиком Республики Крым, заказчиком Республики Крым обеспечить включение обязательств подрядных организаций по передаче результатов инженерных изысканий, проектной и рабочей документации в электронной форме посредством обмена документацией между ИСУП и информационной системой, используемой подрядной организацией, имеющей функциональную возможность интеграции с ИСУП.»;
- пункт 5 изложить в следующей редакции:
- «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Воробьева Н. В.».

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.
Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня;
Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя в Инспекцию Гостехнадзора РК для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очереди.

Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию Гостехнадзора РК в форме электронного документа, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием и регистрацию документов в Инспекции Гостехнадзора РК в порядке очереди, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;
- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.16.2. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.16.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.16.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками Инспекции Гостехнадзора РК, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции Гостехнадзора РК, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги по проведению технического осмотра машин характеризуется следующими показателями:

1) Заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК три раза: при подаче заявления и необходимых документов, при проведении технического осмотра самоходной машины и при получении результата государственной услуги. Взаимодействие длится не более 50 минут.

В случае подачи документов посредством ЕПГУ Заявитель взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК 1 раз, при проведении технического осмотра самоходной машины. Взаимодействие длится не более 15 минут. Получение результата государственной услуги в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности ЕПГУ, а также АИС «Гостехнадзор – Эксперт»;

2) предоставление услуги посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме не предусмотрена.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения;

3) возможно получение государственной услуги в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции Гостехнадзора РК (экстерриториальный принцип). Кроме того, для предоставления услуги по экстерриториальному принципу обеспечена возможность подачи Заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ, получение результата в личный кабинет заявителя, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии возможности), а также по выбору заявителя при необходимости получение результата на материальном носителе в Инспекции Гостехнадзора РК;

4) информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию Гостехнадзора РК, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

5) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

6) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствуют.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу по месту обращения Заявителя.

Технические осмотры зарегистрированных машин проводятся (по выбору владельца машины):

- в месте, в день и во время, которые определены Инспекцией Гостехнадзора РК исходя из установленной Правилами проведения технического осмотра машин, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК;
- по месту нахождения Инспекции Гостехнадзора РК независимо от места регистрации машин в согласованные с Инспекцией Гостехнадзора РК день и время.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием ЕПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц – представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Проведение технического осмотра машин и формирование результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение Заявителя в Инспекцию Гостехнадзора РК лично либо в электронной форме через ЕПГУ с целью получения государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

1) устанавливает цель обращения и личность подающего заявление и документы;

2) проверяет наличие у лица, подающего документы, документа, подтверждающего полномочия действовать от лица Заявителя;

3) осуществляет проверку наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

4) проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, образцам и формам;

5) проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

6) назначает (по согласованию с Заявителем) дату, время и место проведения технического осмотра самоходной машины.

В случае несогласия Заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения технического осмотра Заявитель в течение одного рабочего дня с момента получения такой информации от Инспекции Гостехнадзора РК может отказаться от предложенных даты, времени и места проведения технического осмотра самоходной машины. При этом в предоставлении государственной услуги Заявителю будет отказано согласно подпункту 6 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день;

7) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При необходимости, по письменному требованию Заявителя, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается и выдается Заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления такого требования;

При обращении посредством ЕПГУ – в случае выявления оснований для отказа в приеме документов – происходит смена статуса в личном кабинете на ЕПГУ на «Отказ в приеме документов»;

8) осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Сведения о заявлении, поданном лично в Инспекцию Гостехнадзора РК, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра (акте технического осмотра) вносятся органами гостехнадзора во ФГИС УСМТ либо АИС «Гостехнадзор – Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ – направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов во ФГИС УСМТ либо АИС «Гостехнадзор – Эксперт» или отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от Заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК (далее также – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

1) при необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует межведомственный запрос на представление сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней;

2) при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов, с целью проверки представленной информации направляет такие документы в уполномоченные органы, при необходимости запрашивает у уполномоченных органов сведения о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске;

3) проверяет наличие в Инспекции Гостехнадзора РК решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий с машиной, ее использования;

4) сверяет сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, а также информацию, полученную от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия.

В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента, проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра.

В случае выявления основания, предусмотренного пунктом 2.10.5 настоящего Административного регламента предоставление государственной услуги приостанавливается.

Заявитель уведомляется о приостановке путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный в заявлении.

В случае подтверждения уполномоченными органами информации о подделке представленных документов либо о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске в предоставлении государственной услуги заявителю отказывается.

Критерием принятия решения является поступление всей информации, необходимой для принятия решения о проведении технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата является формирование полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра, либо составление акта технического осмотра, либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Проведение технического осмотра машин и формирование результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению технического осмотра машины является наступление согласованной с Заявителем (определенной) даты и времени проведения технического осмотра.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению технического осмотра машины, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК (процедура проведения технического осмотра машин может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения технического осмотра машины, ожидание Заявителя (представителя Заявителя) государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК в месте, установленном (определенном) для проведения технического осмотра самоходной машины, составляет не более 15 минут.

В случае невозможности проведения технического осмотра по причине несоответствия машины требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, в предоставлении государственной услуги Заявителю будет отказано согласно подпункту 2 пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента.

Ожидание государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК устранения Заявителем несоответствий требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Технический осмотр машин проводится до их регистрации Инспекцией Гостехнадзора РК.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра.

Проведение технического осмотра самоходной машины включает в себя:

1) проверку наличия документа, подтверждающего право Заявителя (представителя владельца машины) на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

2) идентификацию машины и проверку соответствия машины данным, указанным в представленных документах;

3) проверку технического состояния машины (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с настоящим Административным регламентом технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

4) оформление и выдачу (направление) результата оказания государственной услуги.

Максимальный срок проверки документа, подтверждающего право Заявителя (представителя владельца машины) на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, составляет 10 минут.

Максимальный срок идентификации машины и проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, составляет 30 минут.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Требования (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности составляется акт технического осмотра, в котором указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены приложением № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

Для прохождения повторного технического осмотра Заявителем (представителем Заявителя) повторно в Инспекцию Гостехнадзора РК представляется машина и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 календарных дней со дня оформления Инспекцией Гостехнадзора РК акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Акт технического осмотра оформляется на каждую машину отдельно, подписывается проводившим технический осмотр государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК с указанием его фамилии и инициалов и заверяется оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.

Акт оформляется государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче акта технического осмотра составляет не более двух часов.

На копии акта Заявитель расписывается в получении акта. В случае отказа Заявителя от получения акта технического осмотра акт в течение 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в акте, о чем делается запись в копии акта.

Время проверки технического состояния машины составляет 30–50 минут на 1 машину.

В случае представления документа, подтверждающего право Заявителя (представителя владельца машины) на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, соответствия машины данным, указанным в представленных документах и требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, выдается свидетельство о прохождении технического осмотра.

Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

а) внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, – в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

б) остальных машин – в течение календарного года.

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, а также порядок его заполнения, хранения и уничтожения утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

Свидетельство о прохождении технического осмотра оформляется на каждую машину отдельно, подписывается государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, проводив-

шим технический осмотр, с указанием его фамилии и инициалов и заверяется оттиском печати органа Ростехнадзора с четко различимыми реквизитами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения технического осмотра машин составляет 4 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра составляет не более 30 минут.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется государственным инженером-инспектором Инспекции Ростехнадзора РК, уполномоченным на проведение технического осмотра, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении государственной услуги по письменной просьбе Заявителя (представителя Заявителя) может быть направлен Заявителю (представителю Заявителя) посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению отказа в предоставлении государственной услуги составляет не более двух рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

Результатами административной процедуры являются:

- 1) оформленный акт технического осмотра;
- 2) оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра;
- 3) оформленное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных во ФГИС УСМТ, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и АИС «Ростехнадзор – Эксперт».

3.5. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.5.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования Заявителя в части:

- 1) доступа Заявителей к сведениям об услуге;
 - 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
 - 3) подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
 - 4) получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
 - 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
 - 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
 - 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего. На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:
- 1) доступа Заявителей к сведениям об услуге;
 - 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
 - 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
 - 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.5.2. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя Заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим/подписавшим доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.5.3. Прием и регистрация Инспекцией Ростехнадзора РК запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса Заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.5.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией Ростехнадзора РК в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.5.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Инспекция Ростехнадзора РК информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и региональных порталах в течение 1 рабочего дня.

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете Заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
 - б) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
 - в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
 - г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в личный кабинет Заявителя (финальный статус);
 - д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).
- Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если Заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги Заявитель может посмотреть в личном кабинете на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ Заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.5.6. Получение результата предоставления услуги.

В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется Заявителю в личный кабинет ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.5.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

3.5.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Инспекции Ростехнадзора РК.

После проведения технического осмотра машины на ЕПГУ обеспечивается возможность записи заявителя на прием в Инспекцию Ростехнадзора РК для получения свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Инспекцию Ростехнадзора РК в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции Ростехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Инспекции Ростехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с Заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции Ростехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных во ФГИС УСМТ, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и АИС «Ростехнадзор – Эксперт».

Обмен документами между заявителем и Инспекцией Ростехнадзора РК в электронном виде посредством ЕПГУ осуществляется с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем или заместителем руководителя Инспекции Гостехнадзора РК и иными должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК по поручению руководителя.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции Гостехнадзора РК.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции Гостехнадзора РК несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции Гостехнадзора РК за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции Гостехнадзора РК индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов Инспекции Гостехнадзора РК и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытой деятельности Инспекции Гостехнадзора РК при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции Гостехнадзора РК в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции Гостехнадзора РК, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Инспекции Гостехнадзора РК, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции Гостехнадзора РК, ее должностных лиц, государственных гражд-

данских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции Гостехнадзора РК по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Инспекции Гостехнадзора РК, ЕПГУ, РПГУ в Инспекцию Гостехнадзора РК, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции Гостехнадзора РК.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых Инспекцией Гостехнадзора РК, должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК, рассматриваются начальником Инспекции Гостехнадзора РК.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Инспекции Гостехнадзора РК, начальника Инспекции Гостехнадзора РК, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим исполнительным органом Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (при наличии технической возможности).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 2 ИЮНЯ

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
10:55 «АнтиФейк» 16+
11:25, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское/Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Великая. Золотой век» 12+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00 «Время героев» 16+
01:00, 03:05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу 12+
11:30, 21:10 Вести. Местное время
12:00, 18:00 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:30, 02:05, 03:30 Т/с «Дама с собачкой» 16+
17:00 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Васнецова» 12+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 06:00, 06:40, 07:20 Т/с «Великоленная пятёрка б» 16+
08:05 «Фирменный рецепт» 12+
08:40 «Знание – сила» 0+
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Великоленная пятёрка 5» 16+
13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:45, 17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:40, 21:25 Т/с «След» 16+
22:20, 00:30 Т/с «Свои 7» 16+
23:05, 01:20 Т/с «Свои 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
01:55, 02:40, 03:15, 03:55 Т/с «Свои 3» 16+

НТВ
05:00, 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Волчий берег» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
01:05 Т/с «Пальцы» 16+
04:30 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:10 «Смех, дрожь и видео» 16+
08:45 Т/с «Анна-детективъ 2» 16+
10:45, 18:10 «Петровка, 38» 16+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Детектив на миллион» 12+
13:45, 05:20 «Мой герой. Евгения Симонова» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:30 Т/с «Сельский детектив. Яблона раздора» 12+
17:00 Д/с «Актёрские драмы. Не люблю себя» 16+
18:20 Т/с «Я иду тебя искать. Притворство» 16+
20:10 Т/с «Я иду тебя искать. Воздух» 16+
22:35 «Мечта под ключ». Специальный репортаж 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 Д/ф «Тайная комната. Дети Третьего рейха» 16+

РУССКИЙ РОМАН
07:15 Х/ф «Московский романс» 12+
09:00 Х/ф «Фото на недобрую память» 16+
10:55 Х/ф «Зорко лишь сердце» 12+
14:15, 03:55 Х/ф «Прошлым летом в Чулимске» 16+
15:50, 05:25 Х/ф «Самое главное» 12+
17:35 Х/ф «Слабая женщина» 12+
21:00 Х/ф «Призраки прошлого» 12+
22:45 Х/ф «Простить за все» 12+
00:30 Х/ф «Звёзды мне укажут путь» 6+
02:15 Х/ф «Работа над ошибками» 16+

ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+
08:00, 03:50 Т/с «Однажды в России» 16+
09:00 «Сокровища императора» 16+
12:20 «Мастер игры» 16+
14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
21:00 Т/с «Бедные смеются, богатые плачут» 16+
22:00 Х/ф «Мажор. Фильм» 16+
00:00 Х/ф «Шаг к мечте. Раз и навсегда» 16+
02:20 Х/ф «Уличный боец» 16+

СТС
06:00, 04:45 М/с «Три кота» 0+
07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+
07:15 «Суперниндзя. Дети» 12+
11:35 Х/ф «Блондинка в эфире» 16+
13:25 Х/ф «Красотка на всю голову» 16+
15:45 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
18:00, 19:00 Т/с «Домохозяин» 16+
20:00 Х/ф «Аксель» 12+
22:00 Х/ф «Дубликат» 18+
00:00 Х/ф «Предчувствие» 16+
01:55 Т/с «Два отца и два сына» 16+

ПЯТНИЦА!
05:00, 03:50 «Секреты на кухне» 16+
05:40, 01:50, 04:40 «Пятница News» 16+
06:10 «Кондитер» 16+
08:30 «Четыре дачи» 16+
11:40 «Адский шеф» 16+
14:20 «Битва шефов» 16+
19:00 «Домохозяйки против шефов. Битва за вкус» 16+
22:10 «Секретный артист» 16+
23:40 «Работяги» 16+
02:20 «Пробный переезд» 16+
03:00 «Астротур» 16+

РЕТРО
06:40 Х/ф «Человек в футляре» 6+
08:00, 04:05 М/ф «Возвращение блудного попугая» 0+
08:30, 04:35 М/ф «Федорино горе» 0+
08:40, 04:45 М/ф «Алые паруса» 0+
08:50 М/ф «Заяц, который любил давать советы» 0+
09:00, 23:00 Х/ф «Одесские каникулы» 12+
10:30, 00:25 Х/ф «Всего одна ночь» 12+
12:10 М/ф «Винни-Пух и день забот» 0+
12:30 М/ф «Винни-Пух» 0+
12:45 М/ф «Винни-Пух идет в гости» 0+
12:55 М/ф «Весенняя сказка» 0+
13:15, 05:40 Х/ф «Самый сильный» 12+
14:45 Х/ф «Этот негодяй Сидоров» 6+
16:00 Х/ф «Аты-баты, шли солдаты» 12+
17:30 Х/ф «Поздняя встреча» 12+
19:00, 01:50 Х/ф «Впереди океан» 12+

КИНОХИТ
02:55 Х/ф «Комната чудес» 16+
04:30 Х/ф «Все ради нее» 18+
06:00 Х/ф «Ларго Винч. Начало» 16+
07:45 Х/ф «Мудрость крокодилов» 16+
09:20 Х/ф «Крутые мерь» 18+
10:45 Х/ф «Золото» 18+
12:35 Х/ф «Области тьмы» 16+
14:15 Х/ф «Лофт» 18+
15:50 Х/ф «Неудержимые» 18+
17:25 Х/ф «Во власти стихии» 16+
19:00 Х/ф «Хорошая женщина» 12+
20:25 Х/ф «Городской охотник» 16+
22:05 Х/ф «Мemento» 18+
23:55 Х/ф «Иностранец» 18+

КИНОКОМЕДИЯ
02:50 Х/ф «Папа, не звезды!» 16+
04:35 Х/ф «Непослушник» 12+
06:45 Х/ф «Спросите Синди» 16+
08:30 Х/ф «Эльвира. Повелительница тьмы» 16+
10:20 Х/ф «Невеста с того света» 16+
12:05 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» 16+
13:55 Х/ф «Как я стал русским» 16+
15:45 Х/ф «Бандитки» 12+
17:25 Х/ф «Укрощение строптивого» 12+
19:30 Х/ф «Водитель-олигарх» 12+
21:05 Х/ф «Непослушники» 16+
23:15 Х/ф «Плейбой под прикрытием» 18+

ВТОРНИК, 3 ИЮНЯ



Кадр из фильма

«НИ ЗА ЧТО НЕ СДАМСЯ» 12+

Фотомodelь-белоручка, обманом лишённая своего состояния и – самое страшное – родительских прав, выкрадывает своего шестилетнего сына у мужа-тирана и скрывается в глубокой провинции. Абсолютно беспомощная, без копейки в кармане, она пытается выжить в новом мире и, чтобы прокормить сына, устраивается в санаторий на должность санитарки. Но сумеет ли она забыть тяжёлое прошлое, начать жизнь с нуля и найти в этом городе своё счастье? Ведь по её следу, при поддержке опытного детектива, идёт муж, чтобы вернуть своего наследника. И для этого он готов даже на убийство.



Тизер

«МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 0+

«Модный приговор» – это не только о моде. Это о судьбах, чувствах и отношениях. Начинаем наблюдать за удивительными преображениями уже сегодня!

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
10:55 «АнтиФейк» 16+
11:25, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское/Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Великая. Золотой век» 12+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу 12+
11:30, 21:10 Вести. Местное время
12:00, 18:00 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:30, 02:05, 03:30 Т/с «Дама с собачкой» 16+
17:00 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Васнецова» 12+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:25, 06:00, 06:40, 07:20 Т/с «Великоленная пятёрка б» 16+
08:05 «Страна советов» 16+
08:40 «Знание – сила» 0+
09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Великоленная пятёрка 5» 16+
13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:50, 17:30, 18:10, 19:00, 19:50, 20:40, 21:25 Т/с «След» 16+
22:20, 00:30 Т/с «Свои 7» 16+
23:05, 01:15 Т/с «Свои 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
01:55, 02:35, 03:15, 03:55 Т/с «Свои 3» 16+

НТВ
05:00, 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Волчий берег» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
01:05 Т/с «Пальцы» 16+
04:30 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:15 «Доктор И.» 16+
08:40 Т/с «Анна-детективъ 2» 16+
10:40, 04:45 Д/ф «Евгений Леонов. Зигзаги удачи» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Детектив на миллион» 12+
13:45, 05:25 «Мой герой. Андрей Григорьев-Апполонов» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:30 Т/с «Сельский детектив. Месть чернокоба» 12+
17:00 Д/с «Актёрские драмы. Метр с копкой» 16+
18:10 «Петровка, 38» 16+
18:20 Т/с «Я иду тебя искать. Ателье» 16+
20:05 Т/с «Я иду тебя искать. Долго и счастливо» 16+
22:35 «Закон и порядок» 16+
23:05 Д/ф «Судьба разлучницы» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 Д/с «Дорогие товарищи. Дело канатоходцев» 16+
01:10 «Хроники московского быта. Мечта об авоське» 16+
01:50 «Прощание. Трус, Балбес и Бык-валый» 16+

РУССКИЙ РОМАН
07:00 Х/ф «40+, или Геометрия чувств» 16+
10:55 Х/ф «Призраки прошлого» 12+
12:40 Х/ф «Простить за все» 12+
14:25 Х/ф «В погоне за счастьем» 16+
17:20 Х/ф «Два берега надежды» 16+
21:00 Х/ф «Ни за что не сдамся» 12+
00:20 Х/ф «Вспоминая тебя» 12+
03:40 Х/ф «Большой артист» 12+

ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+
08:00, 03:50 Т/с «Однажды в России» 16+
11:00 Т/с «СашаТаня» 16+
21:00 Т/с «Бедные смеются, богатые плачут» 16+
22:00 Х/ф «Шутки в сторону 2. Миссия в Майами» 16+
00:20 Х/ф «Славные парни» 18+
02:20 Х/ф «Мажор. Фильм» 16+

СТС
06:00, 04:35 М/с «Три кота» 0+
07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+
08:10 Т/с «Папины дочки. Новые» 12+
10:25 Х/ф «Притяжение» 12+
13:05 Х/ф «Вторжение» 12+
15:45 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
17:55, 19:00 Т/с «Домохозяин» 16+
20:00 Х/ф «Красавица и чудовище» 16+
22:20 Х/ф «Страшно красив» 16+
00:05 Х/ф «Бешенство» 18+
01:55 Т/с «Сеня-Федя» 16+

ПЯТНИЦА!
05:00, 04:10 «Секреты на кухне» 16+
05:40, 02:10, 04:40 «Пятница News» 16+
06:00 «Кондитер» 16+
08:20 «Четыре дачи» 16+
11:30 «Адский шеф» 16+
14:10, 17:10 «Черный список. На кухне» 16+
16:10, 20:10 «Черный список» 16+
17:50 «Черный список. На стройке» 16+
00:00 «Работяги» 16+
02:40 «Пробный переезд» 16+
03:20 «Гастротур» 16+

РЕТРО
07:00, 17:50 Х/ф «Этот негодяй Сидоров» 6+
08:00, 04:40 М/ф «Веселая карусель» 0+
09:00, 22:00 Х/ф «Аты-баты, шли солдаты» 12+
10:30, 23:35 Х/ф «Поздняя встреча» 12+
12:00 М/ф «Возвращение блудного попугая» 0+
12:30, 03:35, 05:35 Х/ф «Впереди океан» 12+
16:30 Х/ф «Юрка – сын командира» 0+
19:00, 00:55 Х/ф «Двое на острове слез» 16+
20:40, 02:25 Х/ф «Дочь Стратигона» 0+
05:30 М/ф «Бегемотик» 0+

КИНОХИТ
01:40 Х/ф «Большая гонка, Ауди против Лянчи» 16+
03:55 Х/ф «Лучшее во мне» 12+
05:45 Х/ф «Ларго Винч 2. Заговор в Бирме» 16+
07:40 Х/ф «Петля времени» 18+
09:30 Х/ф «Судья Дредд» 18+
10:55 Х/ф «Пророк» 16+
12:25 Х/ф «Ларри Краун» 16+
14:00 Х/ф «Мальчик, который прятался в лесу» 18+
15:35 Х/ф «Неудержимые 2» 18+
17:10 Х/ф «Славные парни» 18+
19:00 Х/ф «Джиперс Криперс» 18+
20:25 Х/ф «Неудержимые» 18+
21:45 Х/ф «Больше чем жизнь» 12+
23:10 Х/ф «Разумное сомнение» 12+

КИНОКОМЕДИЯ
00:55 Х/ф «Шеф Адам Джонс» 18+
03:40 Х/ф «Молодость по страховке» 16+
05:15 Х/ф «Непослушник 2» 12+
07:20 Х/ф «Очень опасная штука» 16+
09:00 Х/ф «Тополиный пух» 16+
10:35 Х/ф «Мошенники» 16+
12:25 Х/ф «Особенности национальной охоты» 16+
14:20 Х/ф «Новый парень моей жены» 18+
16:00 Х/ф «Водитель-олигарх» 12+
17:40 Х/ф «Мой парень – киллер» 18+
19:30 Х/ф «Замёрзшая из Майами» 12+
21:15 Х/ф «Эльвира. Повелительница тьмы» 16+
23:05 Х/ф «Малавита» 16+

КРЫМ
06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00 Новости 24 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:15, 00:30 Д/ц «Россия вне зоны доступа» 12+
10:05, 03:45 Д/ц «Энциклопедия загадок» 12+
10:40, 04:15 Д/ц «Прокуроры» 16+
11:30, 13:15 Т/с «Чужое гнездо» 12+
14:45 Д/ф «Вытегра» 16+
15:15, 20:30 Т/с «Маргарита Назарова» 16+
17:15, 03:30 «Эпоха в истории» 12+
17:30 «Одна на всех» 12+
18:00 «Песня на войне» 12+
18:30, 22:10 Т/с «Половинки невозможного» 12+
23:40 Клуб «Шико» 12+
01:15 Д/ц «Большие русские» 12+
02:10 «На слабо» 12+
02:30 Д/ц «История русской еды» 12+
05:00 Д/ц «Молодая наука» 12+

МИЛЛЕТ
00:10 Т/с «Сваты» 16+
01:45 Д/ф «Мирас» 12+
02:00 «Ватаман Кыйрым» 12+
02:30, 05:30, 13:30, 21:00 «Хаберлер» кр.ат.яз. 16+
03:00 «Мераба, саба» 6+
04:45 «Мирас» 12+
05:00 «Юрт нефеси» 12+
06:00 «Кызмет ве берекет» 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 «Хаберлер» рус.яз. 16+
07:00 «Мераба, саба!» 6+
09:00 Х/ф «Парящий тигр» 12+
10:30 Д/ф «Заповедники РФ» 12+
11:00, 18:00 «Самое время» 16+
11:15 М/ф 6+ +
11:45 «Тек арзум Ватан» 12+
12:

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

Симферополь
+22
+16

Севастополь
+23
+16

Ялта, Алушта
+24
+19

Евпатория
+23
+18

Черноморское
+25
+17

Феодосия
+25
+18

Керчь
+25
+18

Бахчисарай
+26
+13

Армянск
+26
+18

Джанкой
+30
+16

Судак
+24
+18

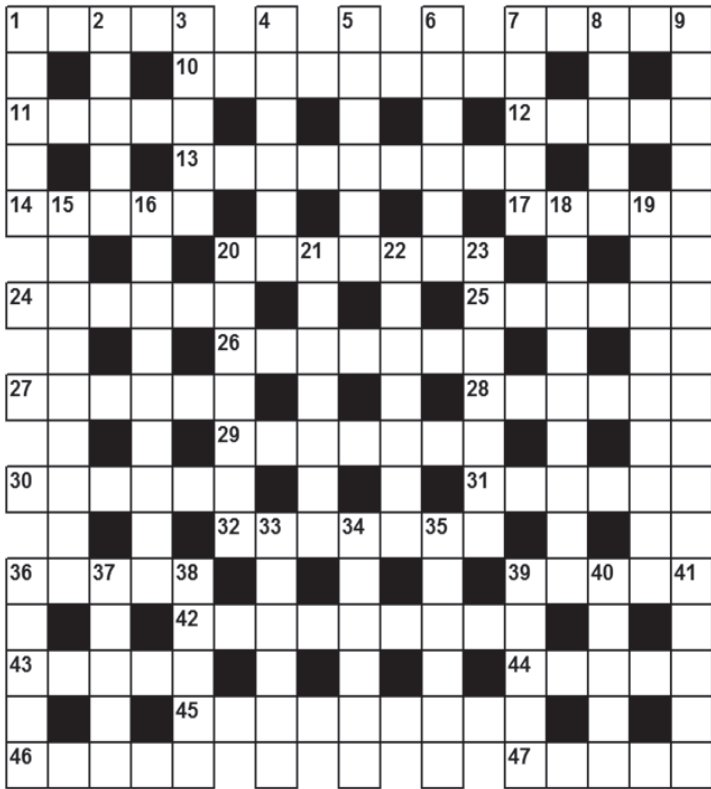
Белогорск
+27
+15

Кировское
+28
+17

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Латиноамериканский балльный танец. 7. Программа для видеосвязи. 10. Лекарственное растение, ноготки. 11. Сорт бумаги с водяным рисунком. 12. Брутто минус тара. 13. Романтик с большой дороги. 14. Имя Курасавы. 17. Жанр японской поэзии. 20. Остров в Аральском море. 24. Самый восточный и самый западный штат США. 25. Английский стадион. 26. На этой реке стоит Полтава. 27. Труженица фермы. 28. Столица Замбии. 29. Третий день Масленицы. 30. Мастерская по шитью одежды. 31. Река в Италии. 32. В русском фольклоре – купалка, лоскотуха или водяница. 36. Стиль по-простому. 39. Груз пассажира. 42. Вообще-то, она Алла Агеева. 43. Тропическое дерево, кешью. 44. И воздушный, и из песка. 45. Очень редкая бабочка. 46. Белорусский домашний сыр с изюмом. 47. Шум космодрома.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. ...-Бурка. 2. Французское спасибо. 3. Приток Аракса. 4. Главный порт Шотландии. 5. Сосуд для напитков на Руси. 6. Столица Анголы. 7. ...-Петербург. 8. Не было ни гроша, да вдруг... 9. Нестихотворная литература. 15. Легендарный итальянский авантюрист. 16. Русский архитектор, построивший Зимний дворец. 18. Газообразная оболочка Земли. 19. Столица штата Западная Бенгалия. 20. Бойфренд. 21. Родной город Симона Боливара. 22. Начальное название датско-норвежского языка. 23. Название реки Конго в верхнем течении. 33. Персонаж комедии Уильяма Шекспира «Много шума из ничего». 34. Эстрадный поэт



рист. 16. Русский архитектор, построивший Зимний дворец. 18. Газообразная оболочка Земли. 19. Столица штата Западная Бенгалия. 20. Бойфренд. 21. Родной город Симона Боливара. 22. Начальное название датско-норвежского языка. 23. Название реки Конго в верхнем течении. 33. Персонаж комедии Уильяма Шекспира «Много шума из ничего». 34. Эстрадный поэт

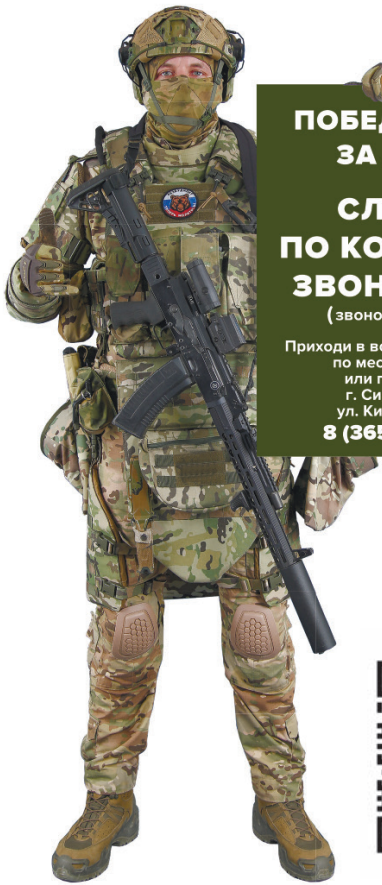
Леонид. 35. Волчец кудрявый, или бенедикт аптечный. 36. Чашка в чайхане. 37. Жанр немецкой городской литературы. 38. Американская танцовщица, модель, актриса немого кино. 39. Здесь муха купила самовар. 40. Сеточная качалка. 41. Пиджак для дамы.

Составила
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 93 ОТ 29.05.2025

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Австрия. 9. Бабаян. 10. Гаврош. 11. Коляска. 12. Шаурма. 13. Йогурт. 14. Радикал. 15. Косуха. 18. Орасио. 22. Фанза. 25. Магистр. 26. Змеевик. 27. Аличи. 28. Лурманн. 29. Антонин. 30. Квилт. 33. Тускуб. 37. Аркаим. 40. Азнавур. 41. Скупой. 42. Квиток. 43. Калитка. 44. Аренга. 45. Дассен. 46. Льянка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бамако. 2. Барроу. 3. Анкара. 4. Солодка. 5. Рассказ. 6. Ягайло. 7. Квагга. 8. Доэрти. 15. Камелот. 16. Сагарис. 17. Хассаку. 19. Риелтор. 20. «Саванна». 21. Ойконим. 22. Франк. 23. Наири. 24. Азиат. 31. Ванилин. 32. Левитан. 34. Уакарис. 35. Капоне. 36. Байкал. 37. Аркада. 38. Каисса. 39. Ирокез.



ПОБЕДА БУДЕТ
ЗА НАМИ!

СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ
ЗВОНИ ☎ 117
(звонок бесплатный)

Приходи в военный комиссариат
по месту жительства
или пункт отбора:
г. Симферополь,
ул. Киевская, д. 152
8 (3652) 66-85-71



На правах социальной рекламы

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

СЕМЬ ПЯДЕЙ ВО ЛБУ

Это выражение употребляется, чтобы подчеркнуть выдающийся ум человека. Согласно основной версии, происхождение этого фразеологизма связано с представлением о связи мудрости с высоким лбом. Пядь – старинная мера длины, равная расстоянию между кончиками разведённых в стороны большого и указательного пальцев руки (около 18 сантиметров). При этом «семь пядей» (почти 125 сантиметров) в отношении лба считаются гиперболой – по аналогии с другими устойчивыми выражениями, например «семеро по лавкам» или «за семь верст киселя хлебать». Менее распространённая версия предполагает, что в этом выражении сочетание «семь пядей» нужно трактовать буквально. Оно означает рост ребёнка, достигшего возраста вступления во взрослую жизнь.

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

АНЕКДОТЫ

Жена спросила, хочу ли я, чтобы к нам на неделю в гости приехала теща, и я дал правильный ответ! Правда, только со второй попытки...

Старость – это когда фразу «мне как обычно» бросаешь не в баре, а в аптеке.

ПОДПИСКА-2025

на II полугодие*
* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск,
включая пятничный:

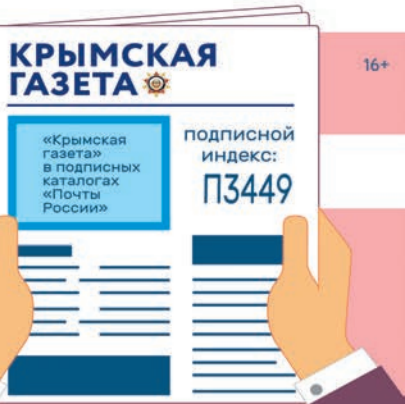
61055 для физлиц 891,25 руб.

21724 для юрлиц 976,58 руб.

Выпуск в пятницу
(+ ТВ-программа):

30364 для физлиц 441,74 руб.

30366 для юрлиц 483,18 руб.



Подписаться на «Крымскую газету» можно во всех отделениях «Почты Крыма»

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. Ничто так не обезоруживает собеседника, стремящегося поспорить, как признание собственной неправоты. Особенно, если вы неправы. Воспользуйтесь этим ходом, и вам не придётся страдать от своего упрямства.



ТЕЛЕЦ. День стоит провести в тёплой компании. Если вас ещё не пригласили на вечеринку, устройте её сами.



БЛИЗНЕЦЫ. Вы отправитесь в путешествие, которое само по себе будет значительно важнее для вас, нежели его конечная цель.



РАК. Вы уже и так знаете достаточно много. Чем больше мелких подробностей по интересующему вас вопросу вы накопаете, тем труднее вам будет его осмыслить. Вы можете вполне доверять интуиции.



ЛЕВ. Вам трудно будет сохранить объективность: слишком уж сильны будут бушующие в вашей душе порывы придушить кого-то, кто отчаянно мешает вам спокойно жить.



ДЕВА. У вас есть реальный шанс превратить вчерашних недругов как минимум в союзников. Но только не думайте, что реализовать его будет совсем уж легко.



ВЕСЫ. Самые простые и понятные вещи будут вызывать у вас чувство недоумения. Это не самый лучший день для напряжения мозгов, так что во избежание нервного расстройства лучше ничем их не занимать.



СКОРПИОН. День принесёт вам чувство глубокого удовлетворения. Если вам понадобится ещё что-то, придётся взять самому.



СТРЕЛЕЦ. Наслаждайтесь гармоничными отношениями в семье. Если же таковых не наблюдается, то это самый подходящий день для того, чтобы первому сделать шаг к их налаживанию.



КОЗЕРОГ. Наивысшую степень удовольствия вам сможет доставить лишь сознание удачно завершённого дела. Возможности для этого у вас есть.



ВОДОЛЕЙ. Отнеситесь к каждому незнакомцу, с которым придётся общаться, как к будущему лучшему другу. Возможно, так оно и будет.



РЫБЫ. Некоторые представители рода человеческого абсолютно не понимают шутки. Во избежание каких бы то ни было последствий от остроумия в этот день придётся отказаться.

