



О создании Координационного совета при Совете министров РК по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин

СТР. 2

ТВ: понедельник
вторник

16+

В СТРАНЕ И КРЫМУ

ТОЛЬКО КИЛОГРАММ. По инициативе Генеральной прокуратуры РФ внесены необходимые корректировки в «ГОСТ 8.579-2019. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров при их производстве, фасовании, продаже и импорте». Теперь производители сливочного и подсолнечного масла, вермишели, сахара, соли, муки, риса, пшена, чёрного чая и иных продовольственных товаров первой необходимости, желающие заявить об их соответствии ГОСТу, должны использовать фиксированные значения количества названного товара: крупы – по 500, 1 000, 2 000 граммов, молоко – 200, 250, 500, 1 000, 2 000 миллилитров.

К ВАМ ИДЁТ ГАЗ. На проектно-исследовательские работы по строительству сетей газоснабжения в селе Мазанка Симферопольского района планируют потратить 41 млн 976 тысяч рублей. Согласно распоряжению, которое подписал глава Крыма Сергей Аксёнов, единственным исполнителем по госконтракту стало ООО «СимИнжГаз». В документе отмечается, что проект необходимо разработать до 31 марта 2025 года.

НА ТЕХ ЖЕ УСЛОВИЯХ. Основные крымские операторы мобильной связи «Волна» и Win Mobile начали предоставлять услуги на материковой части России на тех же условиях, что и на территории полуострова. Так что теперь крымчане, выезжающие за пределы полуострова, могут не переживать, что останутся без связи и мобильного Интернета или потратят лишние деньги на оплату этих услуг, сообщил глава Крыма Сергей Аксёнов в своём телеграм-канале.

ЦИФРА

ЧЕТЫРЕ НОВЫХ МОЛОДЁЖНЫХ ЦЕНТРА будут созданы в Сакском районе. Их откроют в сёлах Митяево, Крымское и Молочное и в районном Дворце культуры в г. Саки. Эти молодёжные центры имеют межрегиональный характер и не замыкаются на одном населённом пункте. Два из четырёх центров будут открыты до конца текущего года, ещё два планирует открыть в феврале-марте 2024 года.

СКАЗАНО



«Страна не разрушилась благодаря взрослым с опытом проживания в Советском Союзе, с идеологией октябрят, комсомольцев. Наши любимые простые россияне перетерпели, на своём горбу вытащили страну. И детям не дали нырнуть куда-то. А свалили, как правило, семьи интеллигенции, вот эта гнилая тусовка».

Виктор РЫБИН, российский певец, композитор, основатель и лидер группы «Дюна».



НЕ ЗОЛОТОЙ, НО ЮБИЛЕЙ!

Белогорский краеведческий музей отмечает 40-летие

Музей в Белогорске открыт 6 ноября 1983 года. Спустя 40 лет он продолжает жить, а идеи, которые были заложены в момент создания музея, до сих пор продолжают претворяться в жизнь.

– У нас небольшой коллектив, но все любят свою работу, подходят к ней творчески. Помимо экскурсий и тематических выставок, проводится очень много различных мероприятий, чтобы разнообразить работу музея и привлечь как можно больше новых посетителей. Мы работаем с детскими садами, школами, техникумами. Недавно завершилась выставка молодых художников, которые писали картины, посвящённые нашему городу, – рассказала директор МККУ «Белогорский районный историко-краеведческий музей» Марклена Келямова.

“ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА» ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СУБСИДИИ КРЫМСКИЕ МУЗЕИ ПОЛУЧИЛИ НОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ НА 40 МЛН РУБЛЕЙ

Музей постоянно пополняется новыми экспонатами, отражающими природу, историю и быт края. В 2018 году реорганизовали экспозицию. В залах появилось новое музейное оборудование.

– За последние годы музей заметно изменился. Когда я пришла сюда работать в 2003 году, здесь не было ни окон, ни отопления, ни света, ни воды, крыша протекала. Когда приходили дети, я не могла им ска-

зать, что они пришли в учреждение культуры, что наша культура такая. Всё изменилось после воссоединения Крыма с Россией. Сейчас у нас в каждом зале появились витрины, сделали охранную систему, пожарную сигнализацию, пандус, кнопку вызова. За счёт нацпроекта мы приобрели интерактивный стол. В этом году у нас появился филиал – Греческий этнографический музей в Чернополье. Фонды нашего музея пополнились более чем на 600 единиц, – похвасталась Марклена Келямова.

Неравнодушные местные жители приносят в музей предметы быта, для экспозиции о Великой Отечественной войне – награды, документы, фотографии. Есть много писем военного времени.

Музей состоит из нескольких экспозиционных залов. Зал природы, в котором мож-

Музей пользуется большим спросом не только у местных, но и у туристов.
Фото: Евгений ЛЕТОВ

но познакомиться с растительным и животным миром Белогорского района. Зал древней истории, рассказывающий о том, как жили люди, из чего изготавливали орудия труда. Экспозиция охватывает период Крымского ханства, Крымской войны. Этнографический зал, где демонстрируются предметы быта народов, которые живут в Белогорском районе. Выставка рассказывает об их традициях и обычаях. В зале, посвящённом участникам Великой Отечественной войны, рассказывается как о героях, командирах, так и о рядовых солдатах, обо всех, кто делал всё возможное для Победы.

– Есть у нас стенд, посвящённый нашим ребятам, участникам спецоперации. Стенд небольшой, там фотографии, вырезки из газет, тем не менее мы рассказываем о наших героях-белогорцах во время экскурсий, – дополнила Марклена Сейтасановна.

Дмитрий ПОЛУЭКТОВ.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 27 октября 2023 г. № 774
г. СимферопольО создании Координационного совета при Совете министров
Республики Крым по реализации Национальной стратегии действий
в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым
в 2023-2026 годах

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2023 года № 1104-р, приказом Минтруда России от 30 июня 2023 года № 562 «Об утверждении рекомендаций по формированию региональных планов по реализации в 2023-2026 годах Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 июля 2023 года № 1134-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2023-2026 годах Национальной стратегии в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Создать Координационный совет при Совете министров Республики Крым по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым в 2023-2026 годах в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете при Совете министров Республики Крым по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым в 2023-2026 годах (приложение 2).

Председатель Совета министров
Республики Крым

Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «27» октября 2023 года № 774

Состав Координационного совета

при Совете министров Республики Крым по реализации Национальной стратегии действий
в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым в 2023-2026 годах

РОМАНОВСКАЯ Елена Васильевна	– заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр труда и социальной защиты Республики Крым, председатель Координационного совета;
СТАДНИК Данил Анатольевич	– заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым, заместитель председателя Координационного совета;
ДОЛЖИКОВА Инна Викторовна	– начальник управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, секретарь Координационного совета.
Члены Координационного совета:	
БАХАРЕВА Нона Элгуджовна	– руководитель Благотворительного фонда «Будем милосердны» (с согласия);
ГРИГОРЯН Ани Рудиковна	– заместитель председателя Государственного комитета молодежной политики Республики Крым;
ЛАВРИК Валентина Васильевна	– министр образования, науки и молодежи Республики Крым;
ЛЯСКОВСКИЙ Антон Иосифович	– заместитель министра здравоохранения Республики Крым;
МАНЕЖИНА Татьяна Анатольевна	– министр культуры Республики Крым;
ОСМАНОВ Шериф Тимурович	– заместитель министра спорта Республики Крым;
ПИКИН Алексей Николаевич	– заместитель начальника УФСИН России по Республике Крым и г. Севастополю, полковник внутренней службы (с согласия);
ПОНОМАРЕНКО Алла Аликовна	– заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым (с согласия);
САВИЧЕВА Екатерина Владиславовна	– руководитель Центра инноваций социальной сферы Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (с согласия);
ТЕРНОВИК Лариса Ярославовна	– руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Крым;
ФОРМАНЧУК Анастасия Александровна	– заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
ЧИБЕЛЯЕВ Олег Анатольевич	– заместитель министра экономического развития Республики Крым;
ШИШОВА Инна Васильевна	– член Комиссии Общественной палаты Республики Крым, секретарь комиссии Общественной палаты Республики Крым по вопросам защиты исторической правды, культуры и патриотического воспитания (с согласия).

Приложение 2
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «27» октября 2023 года № 774

Положение

о Координационном совете

при Совете министров Республики Крым по реализации Национальной стратегии действий
в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым в 2023-2026 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, организационные основы деятельности, задачи Координационного совета при Совете министров Республики Крым по реализации Национальной стратегии

действий в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым в 2023-2026 годах (далее – Координационный совет), а также порядок формирования и деятельности Координационного совета.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим координационным и совещательным органом при Совете министров Республики Крым, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Республики Крым (далее – исполнительные органы) и отнесенных к их ведению учреждений (далее – учреждения), общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2023 года № 1104-р (далее – Стратегия), и Плана мероприятий по реализации в 2023-2026 годах Национальной стратегии в интересах женщин на 2023-2030 годы в Республике Крым, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 июля 2023 года № 1134-р (далее – План мероприятий).

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, актами Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Координационном совете и его состав утверждаются Советом министров Республики Крым.

2. Основные задачи Координационного совета

2.1. Обеспечение согласованности действий исполнительных органов, учреждений, общественных объединений и иных организаций по реализации на территории Республики Крым Стратегии и Плана мероприятий.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории Республики Крым Стратегии и Плана мероприятий.

2.3. Обобщение опыта работы по реализации на территории Республики Крым Стратегии и Плана мероприятий.

2.4. Осуществление контроля за ходом реализации на территории Республики Крым Стратегии и Плана мероприятий.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Координационного совета.

3. Права Координационного совета

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у исполнительных органов, учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных объединений и других организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов, учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представителей общественных объединений и других организаций.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Координационного совета специалистов.

3.4. Вносить на рассмотрение Совета министров Республики Крым предложения по реализации на территории Республики Крым Стратегии и Плана мероприятий.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

4. Состав и структура Координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.2. Членами Координационного совета являются представители исполнительных органов, Уполномоченный по правам человека в Республике Крым, представители общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Республики Крым.

4.3. Работой Координационного совета руководит председатель Координационного совета, а в период его временного отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета. В случае временного отсутствия заместителя председателя Координационного совета работой Координационного совета руководит один из членов Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

5. Порядок работы Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости в срок, установленный председателем Координационного совета или лицом, его замещающим, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

5.3. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

5.4. По итогам заседания Координационного совета секретарем Координационного совета в течение 5 рабочих дней после заседания Координационного совета оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета, секретарем Координационного совета.

5.5. Копия протокола (выписка из протокола) заседания Координационного совета направляется секретарем Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами Координационного совета.

5.6. Информация о решениях Координационного совета публикуется на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, расположенном на портале Правительства Республики Крым, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета.

5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 30 октября 2023 г. № 775
г. СимферопольО внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27

мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», статьи 84 Конституции Республики Крым, статьи 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части слова «статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» заменить словами «статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением в срок до 15 декабря 2023 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «30» декабря 2015 года № 868
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «30» октября 2023 года № 775)

ПОРЯДОК

обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым

1. Настоящий Порядок регулирует отношения между органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым.

2. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» (далее – муниципальная услуга) предоставляется органом местного самоуправления или подведомственным органом местного самоуправления организациями (далее – уполномоченные органы) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;
иностранец или лицо без гражданства.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- почтовым отправлением в уполномоченные органы.

5. Заявление представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

6. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

7. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

10. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

- заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документ (копии документа), подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- документы (копии документов), подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы (копии документов), подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

14. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

- заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:
 - заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;
 - заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);
 - на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами, или иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
 - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - заявление подано в исполнительный орган Республики Крым, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
 - представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

16. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

17. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Крым;
- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

19. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

20. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

21. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

22. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

23. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

25. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Приложение 1
к Порядку обращения родителей
за компенсацией родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории Республики Крым
(форма)

Руководителю _____

(наименование органа местного самоуправления, которым предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» (далее – муниципальная услуга)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Республики Крым»**

в _____
(указывается муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 10 приложения 1.

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: _____

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в орган местного самоуправления)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Приложение 2

к Порядку обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (форма)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Республики Крым»**

в _____

(указывается муниципальное образование; оформляется на бланке

органа местного самоуправления, которым предоставляется

муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр

и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся

на территории Республики Крым»)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» в

_____ (указывается муниципальное образование)

от «___» _____ 20___ г. № _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации) в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Крым, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта Республики Крым, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления (заместителя руководителя) Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым»

В _____ (указывается муниципальное образование; оформляется на бланке органа местного самоуправления, которым предоставляется муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым»)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» в

_____ (указывается муниципальное образование) от «___» _____ 20___ г. № _____ от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления) отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____ (наименование образовательной организации)

на основании: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» в

_____ (указывается муниципальное образование) после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в орган местного самоуправления:

_____ (наименование органа местного самоуправления) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» может быть обжаловано в судебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления (заместителя руководителя) Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым»

В _____ (указывается муниципальное образование) Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Крым» в

_____ (указывается муниципальное образование):

_____ (перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от «___» _____ 20___ г. № _____ (реквизиты заявления)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

ПРИКАЗ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

05.10.2023 г. Симферополь № 66/ОД

«О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 27.10.2022 № 102/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»»

Продолжение. Начало в № 187 от 16.10.2023, № 192 от 23.10.2023, № 197 от 30.10.2023

3.3. Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие

Основанием начала выполнения административной процедуры по межведомственному (внутриведомственному) информационному взаимодействию являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом) либо непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.29 – 2.36 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по межведомственному (внутриведомственному) информационному взаимодействию, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации, осуществляет следующие действия:

- 1) формирование начисления государственной пошлины в автоматическом режиме (при необходимости);
- 2) направление уведомления о необходимости оплаты государственной пошлины (при необходимости в случае наличия технической возможности в момент обращения заявителю направляется сообщение с указанием УИН на адрес электронной почты, указанный в запросе, или веб-сервис, посредством которого подан запрос, для осуществления оплаты);
- 3) подготовка и направление межведомственных запросов;
- 4) оплата государственной пошлины (не предусмотрена Налоговым кодексом Российской Федерации для подуслуг «Получение справки о совершенных регистрационных действиях», «Исправление технической ошибки»);
- 5) получение ответов на межведомственные запросы.

Кроме того, должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:
– проверяет, подлежит ли техника регистрации Инспекцией в соответствии с настоящим Административным регламентом;
– проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

– при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов направляет такие документы в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В указанном случае оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.39 настоящего Административного регламента, и государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов. В соответствии с частью 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963, срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ административная процедура осуществляется в режиме реального времени (при условии реализации подключения витрин данных, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 48 часов с момента автоматического направления и обработки межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до пяти рабочих дней). Для подзаслуг «Получение справки о совершенных регистрационных действиях», «Исправление технической ошибки» административная процедура осуществляется в режиме реального времени (в отношении документов, выданных на территории РФ).

В случае признания недействующим документа об оценке соответствия техники Инспекция направляет информацию администратору автоматизированной системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «аннулированный».

При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 2.42 настоящего Административного регламента, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.42, – в уполномоченные органы соответственно.

В указанном случае государственная услуга приостанавливается на время получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней.

В заявлении на предоставление государственной услуги проставляются соответствующие отметки. При подтверждении сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Инспекция оформляет отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 15 пункта 2.39. настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие документов и сведений, подлежащих запросу посредством СМЭВ.

Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и подтверждение сведений, указанных в представленных документах, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат осуществления административной процедуры передается должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата является регистрация ответов, полученных по межведомственным запросам, в соответствующем журнале регистрации входящих документов отдела.

При наличии технической возможности после завершения процесса оптимизации составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, должностное лицо Инспекции вносит в Реестр соответствующую запись в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ при условии надлежащего функционирования (технической готовности) СМЭВ, а также при наличии технической возможности систем Республики Крым предоставление результата оказания услуги осуществляется в режиме реального времени.

После достижения целевого состояния государственной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии реализации подключения витрин данных срок осуществления административной процедуры – в режиме реального времени, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 48 часов с момента автоматического направления и обработки межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о регистрации / об отказе в регистрации техники и уведомление заявителя

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, осуществляются следующие действия:

- 1) Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения;
- 2) Уведомление территориального органа Гостехнадзора о необходимости проведения осмотра техники (при нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления);
- 3) Назначение даты и времени осмотра техники (при регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, и при снятии техники с учета по причинам «Снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета», «Прекращение права на технику в связи с утратой», а также «Списание (утилизация)», если выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат не требуется, осмотр не осуществляется);
- 4) Уведомление заявителя (представителя заявителя) о дате, времени и месте осмотра техники.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники является наступление согласованной с заявителем (определенной) даты и времени проведения осмотра.

Результатами административной процедуры являются:

- при обращении посредством ЕПГУ направление заявителю электронного сообщения о дате, времени и месте осмотра техники;
- при очном обращении отметка в заявлении о дате, времени и месте осмотра техники.

Проведение осмотра техники осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению осмотра техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура проведения осмотра техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения осмотра техники, ожидание заявителя (представителя заявителя) государственным инженером-инспектором Инспекции в месте, установленном (определенном) для проведения осмотра техники, составляет не более 15 минут.

Ожидание государственным инженером-инспектором Инспекции устранения заявителем несоответствий техники и места (площадки) для проведения осмотра техники требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Проведение осмотра техники включает в себя:

- 1) идентификацию техники;
- 2) проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники Инспекция направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

В этих случаях оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.41 настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

3) проверку соответствия конструкции техники представленных документам, а в необходимых случаях – проверку соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности;

4) внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 11-14 пункта 2.41 настоящего Административного регламента.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита для проведения осмотра техники, который осуществляется инспектором на площадке Гостехнадзора или с выездом на собственную оборудованную заявителем площадку (не применяется к подзаслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» и «Исправление технической ошибки»), а также при регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, при снятии техники с учета по причинам «Снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета», «Прекращение права на технику в связи с утратой», а также «Списание (утилизация)», если выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат не требуется).

В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается при реализации технической возможности проведения осмотра техники в формате онлайн посредством мобильного приложения или иного способа видеофиксации с представлением видеозаписи в Гостехнадзор.

Результатами административной процедуры являются:

- 1) проведение осмотра техники (при реализации технической возможности проведения осмотра онлайн посредством мобильного приложения или иного способа видеофиксации с предоставлением видеозаписи в Инспекцию приоритетным способом осмотра техники является очный осмотр техники инспектором Инспекции, срок осмотра при котором продлевается на 3 рабочих дня);
- 2) фиксация результатов осмотра техники в ФГИС УСМТ по установленной форме либо в заявлении (при очном обращении).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра техники либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

После проведения осмотра должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, осуществляются следующие действия:

- 1) подготовка решения и внесение сведений (регистрационных данных) в ФГИС УСМТ;
- 2) формирование регистрационных документов при очном обращении (на материальных носителях), а в электронной форме и подписание документов УКЭП уполномоченного лица и оформление государственных регистрационных знаков (кроме подзаслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины») в случае подачи заявления посредством ЕПГУ;
- 3) формирование отказа в предоставлении услуги в электронной форме и подписание УКЭП;
- 4) информирование заявителя о принятом решении с уведомлением о получении/сдаче государственных регистрационных знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня (при нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления, срок принятия решения продлевается на 2 рабочих дня. При снятии техники с учета срок предоставления услуги может быть сокращен на 2 рабочих дня).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по подзаслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» и «Исправление технической ошибки», осуществляется проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Продолжение в номере от 13.11.2023.

Горячая линия Министерства здравоохранения Республики Крым по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции:
с моб.: **8 (800) 733-33-12**,
со стац.: **0 (800) 733-33-12**
(с 08:00 до 20:00 в рабочие дни).

ВАКЦИНАЦИЯ –
единственный способ
победить коронавирус



Будьте
здоровы!
Берегите
друг друга!

КРЫМСКАЯ
ГАЗЕТА

ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 НОЯБРЯ

1 ПЕРВЫЙ канал

05:35, 06:10 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости
07:25 Х/ф «Небесный тихоход» 0+

РОССИЯ 1

04:45 Х/ф «Это моя собака» 12+
06:30 Х/ф «Совсем чужие» 12+
10:10 «Сто к одному»
11:00, 17:00, 20:00 Вести

5 ПЯТЫЙ канал

05:00 Х/ф «Настоятель» 16+
06:30 Х/ф «Настоятель 2» 16+
08:15, 09:10, 10:15, 13:00 Т/с «Спецназ 2» 16+

ТВ

04:50 Х/ф «Телохранитель» 16+
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:20 Х/ф «Белое солнце пустыни» 0+

ТВУ

05:20 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры» 0+

РУССКИЙ РОМАН

08:45 Х/ф «Выйти замуж любой ценой» 12+

ОНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+
08:00 «Вызов» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:55, 05:10 Мультфильмы 0+

ПЯТНИЦА!

05:00, 06:05, 07:35 М/с «Простоквашино» 6+

РЕТРО

06:35 Х/ф «Третья ракета» 0+
07:50 Х/ф «Амнистия (Грозящий конь)» 12+

КИНОХИТ

00:20 Х/ф «Один день» 16+
02:45 Х/ф «Еще по одной» 18+

КИНОКОМЕДИЯ

01:20 Х/ф «Выпускной» 16+
03:25 Х/ф «Джентльмены, удачи!» 6+

КРЫМ

06:00, 07:00 Мультфильмы 6+
06:45, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24 12+

МИЛЛЕТ

04:55 «Миллет янгыбырай» 6+
06:00 «Диний субет» 12+

ПАМЯТНАЯ ДАТА

ВОЕННОЙ ИСТОРИИ РОССИИ



ОСВОБОЖДЕНИЕ КИЕВА 6 ноября 1943 года

В этот день советские войска освободили Киев от немецко-фашистских захватчиков. 1-й Украинский фронт под командованием Ватутина провел Киевскую наступательную операцию за 10 дней. Наши безвозвратные потери в ней составили менее 1 процента.

ФИЛЬМ ДНЯ



«72 ЧАСА» 12+

В самом начале Великой Отечественной войны городок Ставрово оказывается в эпицентре большой истории. Его расположение, близость линии фронта, железная дорога привели в город гарнизон немцев. Но в городе действует подполье, состоящее в основном из вчерашних школьников...

ВТОРНИК, 7 НОЯБРЯ

ФИЛЬМ ДНЯ



«ЛИНИЯ ГОРИЗОНТА» 16+

Тропический остров. Свадьба друзей. Частный самолёт... Всё складывалось как нельзя лучше для Сары и Джексона, пока у пилота не случился сердечный приступ прямо в небе. Одни на огромной высоте, без всякой связи, а главное — без понятия, как посадить самолет. Вокруг только небо и штормовой океан.

ШОУ ДНЯ



«ТЕПЕРЬ Я БОСС!» 16+

Суперуспешные предприниматели всего на три дня спустятся на уровень, с которого начинали, и помогут стартаперам настроить их бизнес. В то время как ещё «зелёные» управленцы сядут в кресла руководителей огромных корпораций!

1 ПЕРВЫЙ канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 05:55, 06:45, 07:35 Х/ф «Боевая единица» 16+

ТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:20 «Доктор И...» 16+
08:55 Д/ф «Тайна песни. Красные и белые» 16+

РУССКИЙ РОМАН

08:25 Х/ф «Серьезные отношения» 12+

ОНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+
09:00 «Салон» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш»
06:55, 05:10 Мультфильмы 0+

ПЯТНИЦА!

05:00 «Кондитер» 16+
06:20, 01:30, 04:30 «Пятница News» 16+

РЕТРО

07:15 Х/ф «Через кладбище» 12+
08:35 Х/ф «Про дракона на балконе, про ребят и самолет» 12+

КИНОХИТ

00:50 Х/ф «Незаконное вторжение» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:10 Х/ф «Шестой элемент» 16+

КРЫМ

06:00 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24 12+

КИНОКОМЕДИЯ

05:00 «Юрт нефеси» 12+
05:30 «Хаберлер» кр.тат.яз. 16+

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

- Симферополь** +19
+12
- Севастополь** +19
+14
- Ялта, Алушта** +20
+15
- Евпатория** +19
+13
- Черноморское** +18
+14
- Феодосия** +19
+15
- Керчь** +18
+11
- Бахчисарай** +20
+12
- Армянск** +18
+11
- Джанкой** +19
+10
- Судак** +19
+13
- Белогорск** +19
+11
- Кировское** +19
+11

ЧАЙНВОРД

1. Весь мир на шаре. 2. Тропическая степная равнина. 3. Один из тех, кто съел Кука. 4. Пустыня в Перу со знаменитыми геоглифами. 5. Изобретение Кусто. 6. Минерал, названный в честь первого космонавта. 7. Остров Поля Гогена. 8. Водопад в Бразилии. 9. Название этого города в переводе с узбекского означает «три колодца». 10. Остров на Онежском озере. 11. Порт в Турции. 12. Озеро в Канаде. 13. Рай в пустыне. 14. Остров, родина Эпикура. 15. Земля в Германии. 16. Древнее самоназвание Японского государства. 17. На этом острове находится Гонолулу. 18. Водопад в Австралии. 19. В эту страну ходил за три моря Афанасий Никитин. 20. Город, знаменитый производством чешского стекла. 21. Европейская столица шоколада. 22. Столица Зимбабве. 23. Порт в Швеции. 24. Покоритель Сибири. 25. Пустыня, где бывал Айболит. 26. Канадский эскимос. 27. В этой стране находится гора Килиманджаро. 28. Курорт на Рижском взморье. 29. Приток Амазонки. 30. В китайской мифологии остров, где растёт трава бессмертия и течёт вино долголетия. 31. Имя английского мореплавателя Баффина. 32. Шотландский купец, дважды пересекший Северную Америку. 33. На

этой реке стоит город Ермак. 34. Великий французский историк-ориенталист и лингвист, основатель египтологии. 35. В этом качестве Чарльз Дарвин совершил кругосветное путешествие на корабле «Бигль». 36. Советский композитор, автор песни «У Чёрного моря». 37. Австрийский полярный исследователь, открывший Землю Франца-Иосифа. 38. Часть атмосферы Земли. 39. «Начальник Чукотки». 40. Полярный исследователь и ледокольный пароход. 41. Государство и река в Африке. 42. Американский актер, сыгравший в фильме «Глубоководный горизонт». 43. И полуостров, и полудрагоценный камень, и порода собак. 44. Итальянский альпинист, первым покоривший все 14 «восьмитысячников» мира. 45. Джек Воробей в фильме «Пираты Карибского моря». 46. Твёрдый внутренний слой раковин. 47. Дунай, Волга, Амазонка. 48. Землянин жёлтой расы. 49. Через эту реку переброшен мост Васко да Гама, второй по длине (после Крымского) в Европе. 50. Город в Приморье. 51. Итальянский мореплаватель, открывший Гудзонов пролив и Гудзонов залив. 52. Был Юрьев, стал ...

Составила Лина НОВИЦКАЯ.

1									18		17			16					
		25							26			27							9
	19								28										
			29					30				31							
								39										10	
2		24		50								51							
		20							52			40							8
					49				48			47		32	15	11			
			23			46													
				38		45													
					43							44							7
3								42			41				14	12			
		21						37											
			22								36			33					
				35							34								13
				4				5						6					

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 200 ОТ 02.11.2023

1. Культура. 2. Аромат. 3. Труд. 4. Диграф. 5. Филолог. 6. Гага. 7. Абессив. 8. Весна. 9. Астролог. 10. Габерсуп. 11. «Победа». 12. Актюариус. 13. Семья. 14. Ялуторовск. 15. Космос. 16. «Славянам». 17. Музей. 18. Йобибайт. 19. Табак. 20. Кабан. 21. Нагибин. 22. Навои. 23. Ивашов. 24. Вальс. 25. Сказание. 26. Европа. 27. Алгораб. 28. Библиотека. 29. Арап. 30. Парк. 31. Капсула. 32. Алариф. 33. Флот. 34. Талашко. 35. Олешко. 36. Червень.

ПОДПИСКА 2023 на II полугодие*

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

Ежедневный выпуск, включая пятничный:

61055 для физлиц **655,34** руб. 30364 для физлиц **312,43** руб.

21724 для юрлиц **708,90** руб. 30366 для юрлиц **338,72** руб.

* цены указаны за один месяц

подписной индекс: **П3449**

АНЕКДОТ

Идёт приезд в Питере через дорогу. Вдруг визг тормозов, открывается окно машины, а оттуда доносится голос:

– Для вас, козлов, переходы построили! Машина уехала, а мужик стоит в недоумении:

– Вот это культура в Питере: обращаются на Вы, да ещё и по фамилии...

– Сынок, как экзамены?

– Знаешь, папа, подорожали!

Следующий номер газеты выйдет в среду, 8 ноября.

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

- ОВЕН.** День предоставит вам возможность быть беззаботным и принесёт пару-тройку поводов для радости. Однако обязанностями всё-таки пренебрегать не следует.
- ТЕЛЕЦ.** Хорошо иметь возможность делать всё, что хочется, но почему-то быстро надоедает. Направьте свою бешеную энергию на то, чтобы сделать что-то, что хочется кому-то другому.
- БЛИЗНЕЦЫ.** День принесёт вам ощущение неуверенности и в то же время восхищения происходящим. Не робейте, смело идите на зов – и вы не пожалеете о своей спонтанности.
- РАК.** Будьте разумны, не пилите сук, на котором имеете счастье находиться. Не так уж на нём и плохо. А как внизу – ещё неизвестно. Пока.
- ЛЕВ.** Успех будет крыться в правильном разделении обязанностей. Вам, по видимому, придётся взять на себя роль координатора.
- ДЕВА.** Всё будет происходить не совсем так, как вы запланировали, а скорее в точности до наоборот. Подготовьтесь заранее: разверните свои планы на сто восемьдесят градусов – и вы добьётесь желаемого.
- ВЕСЫ.** Вы будете горячи и несдержанны. Постарайтесь, по крайней мере, никого не покалечить в порыве пламенного гнева.
- СКОРПИОН.** Ваш партнёр будет изо всех сил стараться вам угодить, что не может не радовать. Вас ожидает подарок или захватывающая новость. Вы с оптимизмом смотрите в завтрашний день.
- СТРЕЛЕЦ.** События имеют неприятное происхождение, с которой хотя и совершенно не считаясь с вашими планами и желаниями.
- КОЗЕРОГ.** Не всегда же вам выигрывать. Придётся смириться с чувством не совсем справедливого поражения. Правда это ещё не означает крушения всех надежд.
- ВОДОЛЕЙ.** Попробуйте что-нибудь изменить. Не сильно, только чуть-чуть. Отступите на пару шагов и посмотрите, что получилось. Вдруг понравится.
- РЫБЫ.** Не пытайтесь составлять мнение о качествах того или иного человека. Ваши личные переживания слегка затуманят обычно орлиный взор, и вы, возможно, ошибётесь.